



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2 тел: 0877831352

УТВЪРЖДАВАМ:
НИКОЛИНА РУСЕВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН
НА ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С. КРУШОВЕНЕ, ОБЩ. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ,
ОБЛ. ПЛЕВЕН

*Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №
14/13.09.2019 г. и е утвърден със Заповед № РД-16-007 / 16.09.2019 г.
на директора на училището.*

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Динамичното развитие на всички области в живота на нашата страна не отминава и образованието. Пред него се откриват нови възможности. Последните промени в нормативните актове подкрепят това. Българското училище постепенно се променя. Държавните образователни стандарти определят нивото на обучаемост, поставят амбиции и пред учители, и пред ученици. Стремещът на цялото българско общество към интегриране с европейските структури и приемането на България в Европейския съюз минава през семейството и училището, а може би дори започва именно с тях. Трябва да се повиши осезателно грамотността на българина и в пряк и в преносен смисъл, а това е свързано не само с образоваността му, но и с неговата култура. Затова и като че ли учебните предмети точно и закономерно са обединени в "Групи ключови компетентности", което всъщност изисква едно комплексно обучение, необходимо на всеки ученик, за да се изгради като достойна личност, неделима част от постепенно изграждащото се гражданско общество.

Цел на ОУ "Климент Охридски" с. Крушовене, общ. Долна Митрополия е да работи за утвърждаване на националните ценности като важна задача на българското образование и възпитание.

Цялостната дейност на ОУ "Климент Охридски" през учебната 2018/2019 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 44 ученици, разпределени в 4 паралелки, дневна форма на обучение и 21 ученици в самостоятелна форма на обучение. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено бе единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на ОВП. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение. Имаме 1 слаба оценка на НВО в IV клас и нямаме слаби резултати на НВО в 7 клас. Прогнозните оценки на преподавателите се припокриват с резултатите от НВО. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП. Преподаватели активно се включиха в Национална програма „С грижа за всеки ученик“ модул 1 „Осигуряване на допълнително обучение на учениците от начален етап на основното образование за повишаване на нивото на постиженията им по общообразователна подготовка“, като бяха създадени 3 (три) групи, училището е партньор по Проект № BG05M9OP001-2.018-0033-2014BG05M2OP001-C01, „Интеграция на уязвими групи в община Долна Митрополия“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, с бенефициент община Долна

Митрополия. Проектът е до 31.12.2020 год. В изпълнение на дейностите по проекта бяха създадени 3 (три) групи по Дейност 7 „Допълнителни часове по български език, 3 (три) групи по Дейност 3 „Сформиране на клубове за извънкласни дейности „Знам и мога““ и по Дейност 5 – Организиране и провеждане на лагер- обучение.

През учебната 2018/2019 година и през новата 2019/2020 година в училището се обучават деца от с. Байкал, с. Брегаре, с. Славовица, и с. Долни Вадин, общ. Оряхово, които ползват училищен автобус.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем на педагогическия колектив. Имаме голям процент движение на ученици - в края на учебната година учениците са 37 на брой. Пет ученика заминаха за чужбина с родителите си без документи. Осем от учениците ни са преместени в друго училище. Проблем за училището ни е, че с необразоваността си някои от родителите на ученици от ромски произход омаловажават важността и необходимостта ученикът да посещава училище. Друг, не по-малко важен проблем е този, че 2/3 от родителите на нашите деца са социално-слаби. Това дава отражение върху учебната работа. Всяка година между учителите и персонала, работещи в училището се организира кампания за събиране на стари дрехи и обувки, с които подпомагаме учениците от социално-слаби семейства

В тази насока училището ни прави всичко, за да търси възможности за решаване на проблемите, ангажирайки общественото мнение в лицето на Обществения съвет и резултатите са налице. Има обаче какво да се желае по отношение на училищната сграда, както и поддържането на двора.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- стриктно да се спазва Законът за защита срещу дискриминацията;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

В своето развитие училището се старее да дава научни, реално измерими и обективни знания на учениците, да работи в духа на демократичното развитие на страната ни. Също така да спомага с дейността си за реализиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в общообразователното училище в съответствие с Държавния образователен стандарт за това, насочено към усвояване на

знания и формиране на личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и другарски взаимоотношения, отговорност на учениците към обществото, в което живеят.

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност и адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас.
3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес. адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.
4. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
5. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
6. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
7. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

В своята работа училищният екип се стреми да повиши авторитета на училището чрез постигане на по-високи резултати в учебната дейност, включване в обществената дейност на селото, проявявайки уважение към проблемите на ученици и родители и търсейки начин за тяхното решаване, издигайки на преден план и личния пример на учителя, неговото непрекъснато образование и квалификация.

1. Утвърждаване на ОУ "Климент Охридски" като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. ОУ „Климент Охридски“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с
 - начален етап: 1 – 4 клас;
 - прогимназиален етап: 5 – 7 клас, съгласно новата образователна структура.
2. Качествен образователен процес може да бъде постигнат с помощта на висококвалифицирани педагози, за целта е необходимо да се обърне сериозно внимание на вътрешноквалификационната дейност и извънучилищната квалификация на педагогическите кадри, за изграждане на съвременен мислене за успешно приложение на стандартите на новия ЗПУО.

3. Належачо е изработването на съвременни програми за факултативни и избираеми форми или проекти за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
4. Ще приложим различните форми на обучение, заложените в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална и комбинирана - с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
5. За постигане на заложените в нашата мисия приоритети ще изграждаме и модернизираме учебната и спортната база .
6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, да се осигури екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
7. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност.
8. Да се продължи осъществяването на целодневна организация на учебния процес в начален етап на образователната степен, като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
9. Децата от малцинствените групи да се включат активно в училищния живот.
10. В следващите години да продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим почасовото присъствие на медицинското лице в училище , както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, както и да се включим в нови такива. .
11. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, да задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на родния край.
12. Да продължим да работим за намаляване на дела на преждевременно напусналите ученици от училище.
13. Учителите да се включат в подходящи квалификационни форми с цел повишаване качеството на обучението.
14. Разработване на нови проекти с цел обогатяване на училищния живот и привличане на повече ученици.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Главната цел, стояща за осъществяване пред педагогическия състав от ОУ "Климент Охридски" с. Крушовене, общ. Долна Митрополия е:

Даване на знания, необходими за завършване на основно образование. Усвояване на необходимия базисен минимум от знания и умения, без които са немислими по-нататъшната социална дейност и професионална ориентация на учениците. Изграждане на личности с широка обща култура, познаващи и зачитащи националните и общочовешките ценности, способни да живеят, общуват и се развиват в демократично европейско общество. Интеграция на деца със специални образователни потребности, както и на тези от малцинствени групи. Осмисляне свободното време на учениците. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Търсене на пътища за превенция на насилието в училище.

ПОДЦЕЛИ

1. Да се осигури достъп до образование на всички ученици от населените места, от които ученици учат в училището, в задължителна училищна възраст, подлежащи на обучение и образование.

Очаквани резултати:

Да се обхванат максимално учениците от селата, от които ученици учат в училището, които не са навършили 16-годишна възраст

2. Постоянно взаимодействие между училището, социалната среда на учениците и семейството за стимулиране на техния интерес към учебната дейност.

Очаквани резултати:

Създаване на мотивация у учениците за постоянен и системен учебен процес.

3. Да се повиши образованието и квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми при изискванията на ЗУПО и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Очаквани резултати:

Повишаване качеството на преподаване и на резултатите от обучението.

4. Да се засили възпитателната функция на образованието в часовете .

Очаквани резултати:

5. Формиране на личности с активна гражданска позиция, уважаващи и зачитащи националните и общочовешките ценности, както и правата и свободите на другите. Подобряването на качеството на взаимоотношенията между децата. Намалване на насилието между учениците.

6. Развитие на факултативните дейности и заниманията по интереси, включително и спортните дейности в училището.

Очаквани резултати:

7. Равен достъп за децата от малцинствените групи, както и на децата със специални образователни потребности.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегия за развитието на ОУ "Климент Охридски" с. Крушовене, общ. Долна Митрополия се основава на принципите и целите на Закона за предучилищното и училищното образование, както и спецификата училището ни. Стратегията е изработена в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и е гласувана на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 17/ 10.09.2016 год.

Срокът на изпълнение на тази стратегия е 4 години – 2016-2020 година.

На основата на тази стратегия се изготвя годишен план за дейностите.

Работа за постигане на едно многообразие от дейности чрез ИУЧ за I, II, III, IV, V, VI и VII клас, извънкласните и извънучилищните дейности, в които участват учениците.

Демократизация и хуманизация в дейността на училището. Грижа и внимание за развитието и обучението на учениците.

Прибиране на ромските деца в училище по пътя на убеждаването на родителите.

Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици.

Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.

Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

Обогатяване на материалната база.

Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

Проучване и осигуряване на индивидуално обучение на деца със Специални образователни потребности.

Недопускане на фиктивно записани ученици.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на съюз. демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕННОСТИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ

А. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

А-1: Оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на обучение.

1. УЧЕБЕН ПРОЦЕС – ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ:

1. Изготвяне графика за поправителните изпити и приемането му на ПС.
Срок: м.08, м.09
Отг.: Елена Василева
2. Обсъждане и приемане на вариант за организиране на УВР в училището през учебната 2019/2020 год.
Срок: м.09
Отг.: Директор и ПС
3. Разпределяне на часовете и класното ръководство.
Срок: м.09
Отг.: Директор
4. Утвърждаване на Седмична програма.
Срок: м. 09
Отг.: Директор
5. Подготовка на задължителната училищна документация – дневници, бележници и т.н.
Срок: м.09
Отг.: Директор и Кл. р-ли
6. Планиране на учебния материал.
Срок: м.09
Отг.: Преподавателите

7. Представяне на план за работа на класните ръководители и утвърждаването му от директора.
Срок: м.09
Отг.: Класните ръководители
8. Изготвяне на Списък Образец №1 и приемането му на общинско и регионално равнище.
Срок м.09
Отг.: Директор
9. Провеждане на родителска среща и запознаване на родителите с изискванията за новата 2019/2020 учебна година.
Срок: м.09
Отг.:Класните ръководители
10. Изготвяне на Годишен комплексен план за работа на училището.
Срок: м.09
Отг.: Директор
11. Изготвяне на ПВР в училището и приемането му на ПС.
Срок: м.09
Отг.: Директор и комисията
12. Изготвяне на Правилник за дейността на училището и приемането му на ПС.
Срок: м.09
Отг.: Директор и комисията
13. Етичен кодекс на училищната общност
Срок:м.09
Отг.Комисията
14. Учебен план по етапи и паралелки
Срок:м.09
Отг.Директор
15. Определяне формите на обучение
Срок:м.09
Отг.Директор
16. Организация и провеждане на Учебния час по спортни дейности
Срок:м.09
Отг.Учител по ФВС и началните учители
17. Приемане и утвърждаване на ПС на Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
Срок: м.09
Отг.: Директор и комисията
18. План за БАК
Срок:м.09
Отг.Директор и комисията
19. Изработване на План-график за контролната дейност на директора.
Срок: м.09
Отг.: Директор
20. Преглед за редовността на документите, които са задължителни за водене в училището през учебната 2019/2020 год.
Срок:. м.09

- Отг.: Директор
21. Заседание на ПС съвместно с Обществения съвет при ОУ"Климент Охридски" с.Крушовене – организационни въпроси, задачи за новата 2019/2020 год.
Срок: м.09
Отг.: Директор, и ОС
22. Изготвяне на график за провеждане на консултации с изоставащите ученици.
Срок: м.09
Отг.: Директор
23. Попълване на необходимите форми – образци и представянето им в Статистическия институт.
Срок: м.09
Отг.: Директор
24. График за работа на класните ръководители с родителите.
Срок: м.09
Отг.: Директор
25. График за класните и контролните работи за I учебен срок.
Срок: м.09
Отг.: Директор
26. График за часовете по БД и ГЗ
Срок:м.09
Отг. учителите
27. График за вземане на Модулите по УЧ по СД за 1, 2,3, 4 ,5 , 6 и 7 клас
Срок: м.09
Отг. Учител по ФВС, Началните учители
28. График за ползване на физкултурния салон
Срок:м.09
Отг. Димитрина Тодорова
29. График за ползване на компютърните кабинети
Срок:м.09
Отг. Димитрина Тодорова
30. График за дежурството
Срок:м.09
Отг. Елена Василева
31. Ритуализация на училищния живот
Срок:м.09
Отг. Директора
32. Учебна програма за вземане на часовете, които се водят от учители неспециалисти по време на заместване на отсъстващ учители.
Срок: постоянен
Отг. Димитрина Тодорова
33. Портфолио на учителя
Срок.м.09
Отг. Елена Василева
34. Програма за целодневна организация на учебния ден.
Срок:м.09
Отг. учител в ГЦОУД

35. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
Срок: м.09
Отг. директор и комисията
36. Попълване на декларации-информирано съгласие на ученици СФО-запознати с УУП
Срок: м.09
Отг. Елена Василева
37. Мерки за повишаване качеството на образование.
Срок: м.09
Отг. Елена Василева, Йорданка Христова, Деница Маркова
38. План за квалификационната дейност.
Срок: м.09
Отг. Елена Василева, Деница Маркова
39. Дневен режим – организация на учебния ден
Срок: м.09
Отг. Директор
40. График за провеждане на извънкласните дейности
Срок: м.09
Отг.: Елена Василева
41. План за превенция на агресията и тормоза в училище
Срок: м.10
Отг. Директор, Комисията
42. План за работа на МО
Срок: м.10
Отг. Председателите на МО
43. Анализ на контролната дейност на директора през I учебен срок.
Срок: м. 01
Отг.: Директор
44. Провеждане на Тематичен Педагогически съвет: Дискусия.
Срок: м. 11
Отг.: Класните ръководители
45. Родителска среща за запознаване на родителите с очертаващите се резултати за I учебен срок.
Срок: м. 12
Отг.: Класните ръководители
46. Отчитане на резултатите от УВР през I учебен срок по паралелки и в ГЦОУД.
Срок: м.01
Отг.: класните ръководители и учителите
47. График за класните и контролните работи през II учебен срок и приемането му на ПС.
Срок: м.02
Отг.: Директор
48. Провеждане на родителска среща за резултатите от обучението през учебната 2019/2020 год.
Срок: м.05
Отг.: Класните ръководители

49. Приемане на график за подготовката на МТБ през новата учебна 2019/2020 год.
Срок: м.06
Отг.: Директор и ПС
50. Анализ на контролната дейност на директорът през II учебен срок на учебната 2019/2020 год.
Срок: м.06
Отг.: Директор
51. Самостоятелна форма на обучение-отчитане резултатите от изпитите
Срок: м.02;06;09
Отг. Елена Василева
52. Обобщена заявка за задължителна училищна документация за учебната 2018/2019 год.
Срок: м.06
Отг.: Директор
53. Попълване декларации- ЗЛД
Срок: м.;06;09
Отг. Деница Маркова
54. Провеждане на екскурзия с познавателна цел./при желание от учениците/
Срок: през годината
Отг.: Класните ръководители

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Обобщение и систематизиране на знанията за 09 и 10 месец.
Срок:
Отг.: Учителите на ПС
2. Входящо ниво.
Срок: м. 09, м.10,
Отг.: Преподавателите
3. Класни работи и НВО
Срок: м. 05 и м.06
Отг. Преподавателите
4. Анализ на проблемите по учебната дейност по учебните предмети.
Срок: м.11 и м. 03
Отг.: Учителите на ПС
5. Качествено провеждане на учебния процес, спазване реда и дисциплината в училище.
а) всеки преподавател да идва най-малко 20 мин. преди започване на часа;
б) дежурния учител да следи за реда и дисциплината в училището през междучасието;
в) класните ръководители да се запознаят с бита на учениците и да ги търсят всеки ден, когато не са на училище, след края на учебните занятия.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. р-ли, деж. у-ли, преподаватели

III. ДИСЦИПЛИНА

1. Запознаване и разясняване пред учениците на всички постановки за ред и дисциплина в училището, отразени в ПВР.
Срок: в началото на учебната година
Отг.: Кл. ръководители в ЧК
2. Съвместно дежурство между учители и ученици, на главния и ученическия вход, двора и стола за поддържане реда и дисциплината в училище.
Срок: постоянен
Отг.: Дежурни учители
3. Да се води книга за дежурство, в която да се записват как е преминало дежурството.

Срок: постоянен

Отг.: Дежурни учители

4. Дежурния учител да вписва всеки ден в книга броя на доведените и изпратени пътуващи ученици по села.

Срок: постоянен

Отг.: Дежурен учител

А-2: СОЦИАЛИЗАЦИЯ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧЕБНАТА И ИЗВЪНКЛАСНАТА ДЕЙНОСТ.

І.ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ

Акцент е поставен върху действия на няколко основни групи дейности, които приобщават родителската общност и обществения съвет за провеждане на някои от мероприятията, подпомагат създаването на позитивна култура, насочена към успех, на ниво училище, подпомагат обучението и възпитателните мероприятия в училището, развиват училищната общност.

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВАРЯ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
1	Тържествено откриване на новата учебна година -Музикална програма	16.09.2019г.	Елена Василева	Директор
	Национална инициатива „ Да изчистим България за един ден“	14.09.2019г.	Колектив ОУ „ Климент Охридски“	Директор
	Организация на турнир по хокей на трева	19.10.2019г.	Иво Джокин	Директор
	Ден на независимостта на България - табло	21.09.2019г.	Елена Василева	Директор
	Европейски ден без загинали на пътя –презентация и рисунки	16.09.-22.09.2019г.	Димитрина Тодорова	Директор
	Ученически игри	м.10.2019г.-м. 06. 2020 г.	Димитрина Тодорова	Директор
	01.11.Ден на народните будители -- презентация	1.11.2019г.	Деница Маркова	Директор
	Ден на толерантността -презентация, табла с детски рисунки	15.11.2019г.	Димитрина Тодорова	Директор
	Патронен празник на училището и шафетни игри	22.11.2019г.	Надя Лачева	Директор
	Коледни тържества	декември 2019г.	Анета Боянова	Директор

-културно-фолклорна програма			
Тържество за годишнината от обесването на Васил Левски. Конкурс на тема „Левски в мен“ – стих, рисунка, разказ и табло.	19.02.2020г.	Йорданка Христова	Директор
Изложба: Празник на мартеницата	02.03.2020г.	Анета Боянова	Директор
Трети март – ден на освобождението на България – национален празник -тържество	02.03.2020г.	Деница Маркова	Директор
Изложба: Пролетно настроение -рисунки	30.03. 2020.	Анета Боянова	Директор
„Великден дойде „-празнична програма	май 2020г.	Анета Боянова	Директор
Седмица на здравето -беседа	април 2020г.	Йорданка Христова и Медицинска сестра	Директор
Ден на самоуправлението в училище	май 2020г.	Учителите	Директор
Празник на буквите	След изучаване на буквите –март 2019г.	Деница Маркова	Директор
Седмица на детската книга -литературно четене библиотеката на Читалището	април 2019г.	Деница Маркова	Директор
Пролетно спортно състезание-„Бързи, смели, сърчни“	април 2019г.	Анета Боянова	Директор
Ден на славянската писменост и култура -тържествен концерт	23.05.2019г.	Надя Лачева	Директор
Международен ден на детето -спортни –занимателни игри	01.06.2019г.	Класни ръководители	Директор
Зелена седмица -засаждане на дървета в двора на училището	юни 2019г.	Йорданка Христова	Директор
Тържествено закриване на учебната година	15.06.2019г. 30.06.2019г.	Надя Лачева	Директор
Беседа: Превенция на	по график на	Елена	Директор

	зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене) -беседа,презентация	класните ръководители	Василева	
	Беседа: Противодействие на проявите на насилие и агресия –съвместно с МКБППМН- „ Не на насилието“	по график на класните ръководители	Елена Василева	Директор
	Беседа: Сексуално възпитание и превенция за СПИН –беседа с медицинската сестра	по график на класните ръководители	Йорданка Христова	Директор
	Дни на пътната безопасност	съгласно график на УКБДП	Класните ръководители	Директор

II. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ (Олимпиадите - училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2019/2020 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2019/2020 г. по график:
- Астрономия V -VII клас

срок: по график

Отговорник: Димитрина Тодорова

III. ПРАВНА И ИКОНОМИЧЕСКА КУЛТУРА У УЧЕНИЦИТЕ

1. Запознаване на учениците с хартата на детето.

Срок: през годината

Отг.: Кл.р-ли в ЧК, Д.Иванова

2. Права и задължения на ученика произтичащи от ПВР. Нови изменения за учебната 2019/2020 г.

Срок: м.09

Отг.: Кл.р-ли в ЧК

3. Превенция и противодействие на корупцията. /Приложение 5, Чл. 11, ал. 1 т.9 от проект за изменение и допълнение Наредбата 13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование /

Срок: през годината

Отг.: Кл.р-ли в ЧК

III. ЗДРАВНА, ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ

Спортен календар за учебната 2019/2020 година

№	Мероприятие	срок	Отговорник
1	Участие на Общински турнир по хокей на трева в тр. Тръстеник	IX	Учител по ФВС

2	Участие на турнир по хокей на трева за купата на „Цветан Радославов“- гр.Свищов	IX	Учител по ФВС
3	Участие в държавно първенство на открито за деца по хокей на трева- гр. Албена	IX	Учител по ФВС
4	Ученически игри	От м. X 2019г.- до м. VI. 2020г.	Учител по ФВС
5	Щафетни игри	X	Учител по ФВС
6	Спортно състезание- „Бързи,смели,сръчни“	V	Учителите
7	Провеждане на спортни полудни всеки трети понеделници от месеца	постоянен	Кл.р-ли в ЧК
8	Провеждане на вътрешно училищни състезания по баскетбол по предварително изготвен за целта график.	IV - V	Учител по ФВС

ЗДРАВНИ БЕСЕДИ

1. Лична хигиена.Сексуално здраве и сексуално преносими инфекции. / Приложение 2, Чл. 14, ал. 2, т.2 от проект за изменение и допълнение Наредба №13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование/

Срок: Ноември

Отг.: Кл. р-ли в ЧК

2. Превенция на употребата на психоактивни вещества. /Приложение 2, Чл. 14, ал. 2, т.2 от проект за изменение и допълнение Наредба №13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование/

Срок: Декември

Отг.: Кл. р-ли в ЧК

3. Хранене. Значение на храната като източник на енергия. Полезни и вредни храни, спазване здравословен режим на хранене. /Приложение 2, Чл. 14, ал. 2, т.2 от проект за изменение и допълнение Наредба №13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование/

Срок: Март

Отг.: Кл. р-ли в ЧК

IV. ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ – ДЕЙНОСТИ

1. Действия при природни бедствия, екстремни ситуации. Запознаване с плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи. Провеждане на учебните часове по гражданска защита по график.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. р-ли в ЧК

2. Сформиране на отбор по противопожарна защита и участие в състезание.

Срок: през уч.година

Отг.:Йор. Христова

3. Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита. /Приложение 5, Чл. 11, ал. 3 от проект за изменение и допълнение на Наредба №13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование/
Срок: през уч.година Отг.: Кл.р-ли в ЧК
4. Енергия и климат. Общество и околна среда. Потребление и отпадъци. /Приложение 3, Чл. 14, ал. 1, т.3 от проект за изменение и допълнение Наредба №13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование/
Срок: през уч.година Отг.: Кл.р-ли в ЧК
5. Биологичното разнообразие – как да го съхраним?
Срок: Април Отг. Кл. р-ли в ЧК

V. ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ КАТО СИСТЕМА ОТ ДЕЙНОСТИ

Професионалното ориентиране в училището ни е насочено към подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация. Професионалното ориентиране в училището ни през 2019/2020 год. ще се осъществява чрез обучение по отделни учебни предмети, тематично, в часа на класа и в извънкласните форми на работа.

1. Дейността по професионално ориентиране в училището ни да се осъществява с учениците след завършване на начален етап до завършване на основно образование.
Срок: постоянен Отг.: Кл.р-ли V – VII клас
2. С учениците от прогимназията да се работи за проучване на познавателните и професионалните им интереси.
Срок: през годината Отг.: Кл.р-ли V – VII клас
3. Да търсим връзка със средните училища и да запознаем учениците с възможностите за обучение, които предлагат те.
Срок: м.05 Отг.: Кл.р-ли VII – VII клас
4. Кариерно ориентиране за учениците от IV и VII клас. /Приложение 5, Чл. 11, ал. 3 от проект за изменение и допълнение Наредба № 13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование/
Срок: м. 05 Отг.: Кл.р-ли IV – VII клас

B. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ. ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

За квалификационната дейност в училището се работи по утвърден План за квалификационната дейност, който е неразделна част от Годишния комплексен план за

работа на училището. чл.44 ал.5 от Наредбата №15 /22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти/ и е в съответствие с политиките и приоритетите, определени в Стратегията за развитие на училището, както и с потребностите за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри в училището.

Вътрешноинституционалната дейност в училището през учебната 2019/2020 г. ще бъде насочена към повишаване на професионалната подготовка, научно обогатяване и квалификация на учителите. Тя ще се осъществява на базата на изнасяне на обучения, беседи, семинари, посещаване на уроци за обмяна на опит между учителите. Целите, които си поставяме са главно за задълбочаване на възпитателната работа, проникване в социалното битие на учениците ни. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати и формиране у тях на обществено мнение. / Чл.224,ал.2, от ЗПУО/

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира от училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. /Чл.223,ал.1, от ЗПУО/

1. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Участие във формите за квалификация на учителите.
2. Участие на учителите във формите за получаване на професионално-квалификационна степен в Департаментите за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри.
3. Участие във формите за получаване на преквалификация и преквалификация на висшите учебни заведения и департаментите за повишаване квалификацията на педагогическите кадри.
4. Училището е длъжно да осигури условия за повишаване квалификацията на учителите по Чл. 223,ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист. /Чл.223,ал.2, от ЗПУО/
5. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика. /Чл.224,ал.1, от ЗПУО/
6. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва: професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. /Чл.226,ал.1, от ЗПУО/

II. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И МЕТОДИЧЕСКА ПОДГОТОВКА

№ по Ред	ДЕЙНОСТИ	срок	отговорник	забележка
	Съвременен модел на учебното занятие	м.ХІ	Член на МО прогимназиален етап	дискусия
	Запознаване с новите ДОС	м.Х	Член на МО прогимназиален етап	дискусия
	Моят безопасен път до училище 1 клас	м.Х	Учител начален етап	Открит урок
	Открита практика по Математика 3 и 4 клас	м.ХІ	Учител начален етап	Открит урок
	Методичен съвет: Целеполагане и планиране в обучението	м.ХІІ	всички педагогически специалисти	работна среща
	Технологиите в клас	м.ХІІ	Член на МО прогимназиален етап	Открит урок
	Мерки за преодоляване на агресията при учениците	м.ІІ	Член на МО прогимназиален етап	дискусия
	Открита практика по Биология и 30 VII клас	м.ІІ	Член на МО прогимназиален етап	Открит урок
	Открита практика по Математика 1 и 2 клас	м.ІІ	Учител начален етап	Открит урок
	Външното оценяване като мотивация за учене при учениците	м.ІІІ	Членовете на МО	семинар
	Открита практика по Български език и литература 3 и 4 клас	м.ІІІ	Учител начален етап	Открит урок
	„Не на насилието!“	м.ІV	Председател на МО прогимназиален етап и ЦОП	тренинг
	Проблемните деца и начините да се справяме с тях	м.ІV	Член на МО прогимназиален етап	тренинг
	Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в целодневна организация и връзка между учител и учител в ГЦО	постоянен	Всеки един преминал квалификационен курс с кредити	Представя темата пред другите, които нямат кредит на такава тема
	Иновативни модели на взаимодействие между учители- ученици- родители	м.ІІІ.2019 г.	Всички педагогически специалисти	Семинар
	<i>Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.</i>	<i>След всяка квалификация-вътрешна и външна</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Дейност по Квалификационна карта на педагогическия специалист</i>
	<i>Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .</i>	<i>постоянен</i>	<i>Председателят на ККД</i>	<i>Регистър</i>

В. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ / ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ / ОБЕКТИ, ФОРМИ, СРОКОВЕ

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа Цел: Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Всички преподаватели	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	до 15.10. 2019 г. до 10.02. 2020 г. до 20.06. 2020 г.
	Проверка на годишното тематично разпределение на учебния материал, плановете за ЧК, учебните програми по ИУЧ.	Всички учители	Проверка	Преки наблюдения	до 20.09.2019г.
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ЗИ.	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	до 05.10.2019 г. март, 2020 г.
Текущи проверки	Подкрепа на новоназначените учители/Наставничество	учител	Проверяване на документацията	Събеседване	декември 2019 г.
	Контрол върху изготвянето на графика за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	Д.Т или Е.В	Проверяване на документацията	Посещение на урок Преки наблюдения	февруари 2020 г. До 20.09.2019 г.
	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	До 10.02.2020г. октомври, 2019г. януари, 2020 г. април, 2020 г.
	Проверка ритмичността на изпитванията	Всички класове и учители	Проверяване спазването на Наредба № 11 за оценяването	Преки наблюдения	ноември, 2019 г. април, 2020 г.
	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседания и планираните	Събеседване	декември, 2019 г. март, 2020 г.

			действия				
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи и спазване на училищния план за работа с родителите.	Класните ръководители	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: септември, 2019 г. април, 2020 г.		
	Контрол при осъществяване на дейностите, залегнали в зимните квалификационни методически дни.	Отговорниците на плануваните дейности	Проверяване на сценарии, организация, методическа активност	Преки наблюдения	март, 2020 г.		
	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от Октомври до Май месец		
	Тематична проверка –електронен дневник	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	По график за II срок		
	Контрол върху организацията и провеждането на НВО	Членове на комисията, квестори	Подготовка, организация и провеждане	Преки наблюдения и протоколи от НВО	май, 2020 г. юни, 2020 г.		

Административ на								
	Контрол при организирането провеждането на училищните олимпиади		Проверка на документация	Преки наблюдения, разговори		м. I-II.2020		
	Проверка на плановете на методически обединения и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване		В началото на м. ноември 2019 г.		
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения		декември, 2019 г.		
	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение и съответствието ѝ с Образец 1.	Класните ръководители, Елена Василева	Проверяване на посочената ЗУД	Преки наблюдения		октомври, 2020 г.		
	Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Класните ръководители и Елена Василева	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения		май, 2020 г. юни, 2020 г.		
	Проверка на воденето на летописната книга		Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения		февруари, 2019 г.		
	Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала- Регистър на издадените болнични листи и Регистър на трудовите книжки	Касиер - счетоводител	Проверяване на досиета, договори и заповедна книга	Преки наблюдения		декември, 2019 г. април, 2020г.		
	Проверка на документацията свързана с финансовата дейност- първични счетоводни документи	Касиер - счетоводител	Проверяване на инвентарни книжа	Преки наблюдения		януари, 2020 г.		

	Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.	Касиер - счетоводител	Проверяване на складови разписки и описи	Преки наблюдения	март, 2020 г.
	Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен
	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	Постоянен
	Проверка спазването на ПОБУВОТ	Йорданка Христова	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината
	Готовността за действие в екстремни ситуации	Йорданка Христова	Прожеждане учебни занятия	Преки наблюдения	Веднъж в годината

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м.Септември

1. Обсъждане и приемане на вариант за организиране на УВР в училището през учебната 2019/2020 год.
Срок: м.09
Отг.: Директор
2. Изготвяне на графика за поправителните изпити дневна и самостоятелна форма на обучение – септемврийска сесия и приемането му на ПС.
Срок: м.09
Отг.: Елена Василева
3. Разпределяне на часовете и класното ръководство.
Срок: м.09
Отг.: Директор
4. Изготвяне на ПДУ в съответствие с ЗПУО /ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г./ и приемането му на ПС.
Срок: м.09
Отг.: Директор
5. Изготвяне на ПВР на основание на КТ и приемането му на ПС.
Срок: м.09
Отг.: Директор
6. Приемане документи ученици СФО за учебната 2019 / 2020 година.
Срок :м. 09
Отг.:Елена Василева
7. Изготвяне и приемане на Годишен комплексен план за работа на училището.
Срок: м.09
Отг.: Директор
8. Актуализиране на Плана за действие при БАК.
Срок: м.09
Отг.: Йор. Христова
9. Приемане на Училищния учебен план.
Срок: м.09
Отг.Директор
10. Изготвяне и приемане План за контролната дейност на директора
Срок: м.09
Отг.Директор
11. График за учебното време на основание Заповед № РД 09-2148/27.08.20189 г. за определяне на началото и края на ваканциите, на неучебните дни и на началото и края на втория учебен срок за учебната 2019 /2020 година на Министъра на МОН
Срок: м.09
Отг.Директор
12. Приемане на правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
Срок: м.09
Отг.Директор
13. Приемане на седмично разписание на часовете.
Срок: м.09
Отг.Директор
14. Приемане на График за дежурството.
Срок: м.09
Отг.Ел.Василева
15. График за работа с изоставащите ученици.
Срок:. м.09
Отг.: Директор
16. График за работа на кл.р-ли с родителите /Втори ЧК/
Срок: м.09
Отг.: Елена Василева
17. График за консултации с родители и ученици
Срок: м.09
Отг.: Ел.Василева
18. График за ползване на компютърните кабинети.
Срок: м.09
Отг.: Димитрина Тодорова
19. График за ползване на физкултурния салон
Срок: м.09
Отг.: Йор.Христова

20. График за провеждане на извънкласните дейности
Срок: м.09 Отг.: Елена Василева
21. Отчитане резултати от поправителни изпити дневна форма на обучение и втора поправителна сесия на ученици СФО.
Срок: м.09 Отг.: Елена Василева
22. График за вземане на часовете по БД
Срок: м.09 Отг.: Директор
23. График за вземане на часовете по ГЗ
Срок: м.09 Отг.: Директор
24. График за посещенията на директора.
Срок м.09 Отг.: Директор
25. План за квалификационната дейност.
Срок: м.09 Отг.: Директор
26. График за класните и контролните работи за I учебен срок.
Срок: м.09 Отг.: Директор
27. График провеждане час спортни дейности
Срок:м.09 Отг.Директор
28. Учебна програма за вземане на часовете, които не се водят от учители специалисти по време на заместване на отсъстващи учители.
Срок:м.09 Отг.Елена Василева
29. Ритуализация на училищния живот
Срок:м.09 Отг.Директор
30. Етичен кодекс на училищната общност
Срок:м.09 Отг.Директор
31. Запознаване на учениците от СФО с УУП за съответния клас и подписване на декларации информирано съгласие.
Срок: м.09 Отг.Елена Василева
32. Портфолио на учителя
Срок:м.09 Отг.Димитрина
Тодорова
33. Дневен режим – организация на учебния ден
Срок:м.09 Отг.Директор
34. Програма за целодневна организация на учебния ден.
Срок:м.09 Отг.учител в ГЦОУД
35. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
Срок:м.09 Отг. Комисията
36. Мерки за повишаване качеството на образование.
Срок:м.09 Отг.Директор
37. План за работа на МО
Срок:м.09 Отг.Председателите на
МО

м. Октомври

1. Отчет за изпълнение на бюджета за третото тримесечие.

Срок: м.10

Отг.счетоводител

2. Подготовка за патронния празник на училището и празника на народните будители

Срок: м.10

Отг. всички учители

3. План за превенция на агресията и тормоза в училище

Срок: м.10

Отг.Директор, Комисията

м. Ноември

1. Тема: „Мерки за борба с отпадането на учениците от училище” - Учебни резултати по предмети и проблеми след м. 09 и м.10

Срок: м.11

Отг.: Учителите с писм. информации

2. Отчет за взетите решения на Педагогическия съвет

Срок: м.11

Отг.Директора

м. Декември

1. Подготовка за провеждане на редовна изпитна сесия на учениците СФО-
КОНСПЕКТИ

Срок :м.12

Отг. Кр. р-л СФО

2. Организация за редовна изпитна сесия на ученици СФО- Тестови задачи – 2
варианта;

Изпитни билети; Конспект; Критерии за оценяване; Скала за оценяване и графика за
провеждане на изпитите

Срок: м.12

Отг.Елена Василева

3. Състояние на дисциплината .Предложения за награди наказания на ученици.

Срок :м.12

Отг. Кр. р-ли

4. Информация за здравословното състояние на учениците.

Срок :м.12

Отг. Кр. р-ли, мед.сестра

5. Подготовка за новогодишното тържество

Срок: м.12

Отг.: всички учители

м. Януари

1. Движение на учениците в края на I уч.срок

Срок: м.01

Отг.: Кл.р-ли

2. Успех в прогимназиален етап в края на I учебен срок.

Срок: м.01

Отг.: Кл.р-ли

3. Промяна в седмичното разписание за II учебен срок.

Срок: м.01

Отг.Директор

4. Отчет на бюджета за 2019 година.

Срок

Отг.счетоводител

м. Февруари

1. Анализ на Външно оценяване 2019г. и подготовка за Външно оценяване 2020 г. –
коментари, обсъждане.

Срок: м.02

Отг.: Директора, учителите

2. График за класните и контролните работи през II учебен срок.

Срок:м.02

Отг.: Директор

3. Текущи – Честване годишнината от обесването на Васил Левски.

- Срок: м.02
4. Подготовка за отбелязване националния празник на Република България – 3 март.
Срок: м.02
5. Отчитане резултатите от изпитите СФО.
Срок :м. 02

Отг.: Ел. Василева

Отг.: всички учители

Отг: Елена Василева

м. Март

1. Анализ и прогнози за цялостното състояние на училището за учебната 2019/2020 година.
Срок: м.03
2. Приемане на стратегия за спасяване на училището.
Срок: м.03

Отг.: всички учители

Отг.: всички учители

м. Април

1. Отчет на бюджета за първото тримесечие на 2020 година
Срок: м.04
2. Организация и подготовка за провеждане на НВО
Срок: м.04

Отг..счетоводител

Отг.: всички учители

м. Май

1. Анализ на контролната дейност на директора през II учебен срок и учебната година.
Срок: м.05
2. Анализ на безопасността на обучение, възпитание и труд. Приемане на мерки за подобряването им. Отчет за работата по БД и ГЗ.
Срок: м.05
3. Подготовка за провеждане на първа поправителна или редовна изпитна сесия на учениците СФО
Срок :м.04
4. График за провеждане на изпити СФО
Срок: м.05

Отг.: Директора

Отг.: комисията

Отг. Елена Василева

Отг. Елена Василева

м. Юни

1. Доклад-анализ на учебно-възпитателната работа през II учебен срок и учебната 2019/2020 год.
Срок: м.06
2. Отчет на комисията за превенция на агресията и тормоза.
Срок: м.06
3. График за поправителните изпити – юнска сесия и приемането му на ПС.
Срок: м.06
4. Отчет за взетите решения на Педагогическия съвет
Срок: м.06
5. Отчитане резултатите от изпитите СФО.
Срок :м. 06

Отг.: Директора

Отг.: председател

Отг.: Йорданка Христова

Отг.: Директора

Отг: Елена Василева

м.Юли

1. Отчет на бюджета за второто тримесечие на 2020 г.

- Срок: м.07
2. Подготовка за провеждане на втора поправителна или редовна изпитна сесия на учениците СФО
- Срок : м.07
3. График изпити за м.август СФО
- Срок: м.07
4. Проектообразец за следващата 2020/2021 година.
- Срок: м.07
- Отг.счетоводител
- Отг. Кр. р-л СФО
- Отг.Директор
- Отг.Директор

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ, С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, БИЗНЕС СРЕДИТЕ И КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ

1. Провеждане на срещи с обществения съвет и търсене на възможности за съвместно провеждане на организирани прояви в училище.
- Срок: постоянен
- Отг.: Директора, учителите
2. Провеждане на срещи с Общественият съвет - най-малко 4 пъти годишно. /Чл. 267, ал.1 от ЗПУО/
- Срок: постоянен
- Отг.: Директора, ОС, учителите
3. Запознаване с условията на бит, работа и социалното положение на учениците – посещения по домовете.
- Срок: постоянен
- Отг.: Кл. р-ли
4. Своевременно писмено осведомяване на родителите за отсъствия, лоши и добри прояви на учениците, срещи и разговори с родителите.
- Срок: постоянен
- Отг.: Кл. р-ли
5. Родителски срещи:
- а) В началото на учебната година.
- Срок: м. 09
- Отг.: Кл. р-ли,
Директор
- Запознаване с ПВР в училището, беседа за реда и дисциплината в училище, начини за съвместна работа между учители и родители във възпитанието и обучението на учениците, изисквания за I клас, новости в учебния процес, резултати от входното ниво, ИУЧ, и сборна група за обучение след обед, съобщаване на графика за приемни дни за работа с родителите и консултации с учениците.
- б) За запознаване на родителите с очертаващите се резултати в края на I учебен срок.
- Срок: м.01
- Отг.: Кл. р-ли,
Директор
- в) За резултатите от обучението през учебната 2019/2020 г.
- Срок: м.05
- Отг.: Кл. р-ли,
Директор
6. Взаимодействие на училището с драматични и куклени театри от региона за изнасяне на постановки пред учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Директора,
учителите

7. Съвместна дейност с Читалище "Саморазвитие -" с. Крушовене във връзка с провеждане на културните мероприятия в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директора,
учителите

VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С АГРЕСИЯТА

Комисията работи по План за превенция на агресията и тормоза, разработен на базата на Механизма за превенция на тормоза в училище.

ВЕРТИКАЛНО РАВНИЩЕ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧИТЕЛИ – РОДИТЕЛИ – ДЕЦА

1. Консултации на деца и родители в областта на възпитанието, здравето, общуването, правото и т.н.

- а) беседа за вредата от сектите;
б) беседа за половото възпитание.
в) беседа за ЗЛД.

Срок: през годината

Отг.: Кл. р-ли в ЧК

2. Диагностициране на причини, условия и предпоставки, предопределящи отклоненията в поведението на отделния ученик.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите на ПС

3. Организиране и осъществяване на превантивни мерки в корекционно-възпитателната дейност.

Срок:постоянен

Отг.: МКБППМН – М. Илчева

4. Организиране на психо-физическо изследване на деца с отклонение от общоприетите законови и морални норми.

Срок: Април

Отг.: КБПОП

ХОРИЗОНТАЛНО РАВНИЩЕ

1. Работа на обществените възпитатели от училището, участващи в местните комисии, за превенция на агресията и тормоза

Срок: Октомври

Отг.: кл. р-ли

2. Връзка с детска педагогическа стая.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Д.Иванова

3. Сезиране на съответните правозащитни органи при евентуално извършено престъпление.

Срок: постоянен

Отг.: ПС

4. Беседа с учениците: "Моето училище – моят втори дом".

Срок: Декември

Отг.: Кл. р-ли в ЧК

5. Отчет пред ПС на учител- стажант „Заедно в час“.

Срок: м.06

Отг.: Д. Маркова

VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

Обучението по БД и ГЗ е част от гражданското възпитание на учениците. При изучаване на материала от програмите по БД и ГЗ внимание е необходимо да се обръща на формирането в съзнанието на децата на изострено чувство за лична и колективна безопасност, придобиване на навици за разпознаване и оценка на опасностите, а така също и за безопасно поведение в екстремни ситуации в дома, в училище, на улицата или сред природата.

В нашето училище обучението по БД и ГЗ /защита при бедствия/ през учебната 2019/2020 год. ще се разпределя равномерно както следва:

I. ГЛОБАЛНИ ТЕМИ ЗА РАБОТА ПО БДП

1. За I клас с глобални теми: “ Правила и култура на поведение на пътя”, „ Пътна среда“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 9 часа в ЧК
2. За II клас с глобални теми: “ Правила и култура на поведение на пътя”, „ Пътна среда“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 6 часа в ЧК
3. За III клас с глобални теми: “ Пътна среда”, „ Правила и култура на поведение на пътя“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 6 часа в ЧК
4. За IV клас с глобални теми: “ Пътна среда”, „ Правила и култура на поведение на пътя“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 6 часа в ЧК
5. За V клас с глобални теми: “ Пътна среда.”, „ Пътни превозни средства.“, „ Пътна сигнализация.“, „ Поведение на пътя.“, „Перцептивни умения за безопасно“ - 5 часа в ЧК
6. За VI клас с глобални теми: “ Пътна среда”, „ Правила и култура на поведение на пътя“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 5 часа в ЧК
7. За VII клас с глобални теми: “ Пътна среда”, „ Правила и култура на поведение на пътя“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 5 часа в ЧК

II. НЕОБХОДИМИ ДЕЙНОСТИ ПО БДП, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ В УЧИЛИЩЕ

1. Часовете за изучаване на правилата за безопасност по пътищата през учебната 2019/2020 год. се залагат задължително на отделен ред в Списък – Образец 1.
Срок: м.09
Отг.: Директора
2. Да се осигурят учебни програми по БД.
Срок: м.09
Отг.: Директора
3. Да се осигурят необходимите учебни средства /учебници, учебни тетрадки по БД/ за учениците и методически ръководства за учителите.
Срок: м.09
Отг.: Директора, Кл. р-ли

4. Съвместно с Общинското ръководство и Кметство в с. Крушовене да се осигури обезопасяване на района около училището.
Срок: м.09
Отг.: Директора
5. Да се извърши преглед на МТБ за обучение по БД.
Срок: м.09
Отг.: Директора, Кл. р-ли
6. За всеки ученик от I клас да се определи съвместно с родителите му най-безопасния път от дома до училището и обратно. По възможност учениците да си закупят светлоотразителни елементи. На учениците от II и III клас да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.
Срок: м.09
Отг.: Директора, Кл. р-ли
7. По време на учебната година преподавания материал по БД, съгласно съставените учебни програми, се отразява задължително в дневника на всеки клас.
Срок: постоянен
Отг.: Преподавателите
8. С учениците от I до VII клас учителите ежедневно да провеждат "5 минутка" – краткотрайно занимание – напомняне за безопасността на движение и задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата при връщане вкъщи. След завършване на учебните занятия учителите да извеждат учениците на улицата и да ги изчакват да се разотидат. Петминутката да се отбелязва в дневника от учителя, който има последен час в съответния клас
Срок: през годината
Отг.: Преподавателите
9. Всеки ден дежурния учител да води учениците от и до с. Байкал, с. Брегаре, с. Славовица и с. Долни Вадин, общ. Оряхово, които ползват училищен автобус, който ги извозва.
Срок: през годината
Отг.: Дежурен учител
10. Класните ръководители да провеждат беседи-разговори за поведението на учениците като участници в пътното движение.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. р-ли
11. Да се извършва текущ контрол по БД.
Срок: постоянен
Отг.: Директора
12. При възникване на ПТП с ученици от училището да се информират Министъра на образованието и науката и РУО в срок от 24 часа при смъртен случай и в срок от 3 дни – при нараняване.
Срок: постоянен
Отг.: Директора
13. При настъпило ПТП с ученик от училището в едномесечен срок да се организират и проведат заседания на Педагогическия съвет и Общо училищна родителска среща.
Срок: постоянен
Отг.: Директора
14. В края на учебната година да се изготви и изпрати в РУО информация за работата в училището по БД през изминалата година.
Срок: м.06
Отг.: Директора
15. В края на учебната година да се разработи план за организиране на обучението по БД през следващата учебна 2018/2019 год. по отношение на организацията на учебния процес / учители, които ще преподават, квалификация на учителите, материално-техническа база, снабдяване с учебна литература.
Срок: м.06
Отг.: Директора
16. В занятията по оказване на първа помощ да се покани медицински специалист.
Срок: Април
Отг.: Кл. р-ли

17. Изготвяне на евакуационна схема на училището и на всеки един етаж и поставянето и на видно място в училището.

Срок: м.09

Отг.: Директора

18. Отчитане на резултатите от работата по БД и ГЗ в края на учебната година от комисия по БД и Гражданска защита.

Срок: Май

Отг.: Директора на ПС

19. При възникнали бедствия, пожари, терористични действия, други извънредни обстоятелства и инциденти с ученици или учители, при които има пострадали или са нанесени сериозни материални щети незабавно да подават първоначална информация на тел. 112, на кмета на населеното място и на началника на РУО. /Заповед № РД – 09-1242/14.08.2009 г. на Министъра на МОН/

Срок: постоянен

Отг. Директора

20. Теми по БДП:

I КЛАС

ГЛОБАЛНИ ТЕМИ: “ Правила и култура на поведение на пътя”, „ Пътна среда“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 9 часа годишно в ЧК

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Моят безопасен път до училище и обратно	1	30.09
2.	Моят робот знае безопасен път до училище	1	21.10
3.	Пешеходна пътека	1	11.11
4.	Аз не пресичам сам	1	09.12
5.	Пътен светофар за регулиране движението на пешеходците	1	13.01
6.	Двуколесни пътни превозни средства за деца	1	17.02
7.	Знам къде съм	1	16.03
8.	Знам къде са пътните превозни средства	1	27.04
9.	Знам къде са другите	1	18.05
	Общо:	9	

II КЛАС

ГЛОБАЛНИ ТЕМИ: “ Правила и култура на поведение на пътя”, „ Пътна среда“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 6 часа годишно в ЧК

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Улиците до моето училище	1	30.09
2.	Моят робот знае къде да пресича	1	11.11
3.	Алгоритъм за безопасно пресичане	1	13.01
4.	Пътен светофар за регулиране движението на превозни средства	1	17.02
5.	Отивам на училище с автобус, трамвай, тролейбус, лек автомобил	1	16.03
6.	Виждам и чувам пътните превозни средства	1	18.05
	Общо:	6	

III КЛАС

ГЛОБАЛНИ ТЕМИ: “ Пътна среда”, „ Правила и култура на поведение на пътя“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 6 часа годишно в ЧК

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Път. Елементи на пътя.	1	30.09
2.	Велосипед	1	04.11.
3.	Пътен светофар за велосипедисти.	1	11.11.
4.	Безопасни места за управление на велосипед	1	10.02
5.	Моят робот спазва сигналите на светофара	1	09.03
6.	Знам къде са пътните превозни средства	1	23.03
	Общо:	6	

IV КЛАС

ГЛОБАЛНИ ТЕМИ: “ Пътна среда”, „ Правила и култура на поведение на пътя“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 6 часа годишно в ЧК

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Пътни знаци, пътна маркировка.	1	14.10
2.	Кръстовища	1	21.10.
3.	Пътни превозни средства, използвани в селското стопанство.	1	25.11
4.	В населено място Извън населено място	1	06.01
5.	Виждам пътните превозни средства	1	30.03
6.	Чувам пътните превозни средства	1	20.04
	Общо:	6	

V КЛАС

ГЛОБАЛНИ ТЕМИ: “ Пътна среда.”, „ Пътни превозни средства.“, „ Пътна сигнализация.“, „ Поведение на пътя.“, „Перцептивни умения за безопасно“ – 5 часа годишно в ЧК

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Скоростен път. Автомобилен път.	1	30.09
2.	Моторни превозни средства.	1	25.11
3.	Предупредителни пътни знаци за опасност, пътни знаци относно предимство и пътни знаци за въвеждане на забрана и отменяне на въведената забрана.	1	16.12
4.	Конфликти на пътя.	1	09.03
5.	Виждам-предвиждам.	1	11.05
	Общо:	5	

VI КЛАС

ГЛОБАЛНИ ТЕМИ: “ Пътна среда”, „ Правила и култура на поведение на пътя“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – 5 часа годишно в ЧК

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Видове пътища. Пътна мрежа	1	30.09
2.	Пътни знаци със задължителни предписания, със специални предписания и даващи допълнителна информация.	1	25.11
3.	Моторни превозни средства със специален режим на движение	1	16.12
4.	Алкохол.	1	09.03
5.	Сензорни характеристики на зрението.	1	11.05
	Общо:	5	

VII КЛАС

ГЛОБАЛНИ ТЕМИ: “ Пътна среда”, „ Правила и култура на поведение на пътя“, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя“ – **5 часа годишно в ЧК**

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Карта на пътищата в България и автомобилна навигация.	1	30.09
2.	Мотопед.	1	25.11
3.	Пътни знаци за оказване на направления, посоки, обекти и др., допълнителни табели.	1	16.12
4.	Скорост. Пътнотранспортни произшествия.	1	09.03
5.	Сензорни характеристики на зрението.	1	11.05
	Общо:	5	

III. ОБУЧЕНИЕТО ПО ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА

Нарастването на мащабите на технологическата дейност на съвременното общество и увеличаване на честотата на проявите на разрушителните природни сили изостриха проблемите, свързани с осигуряване защитата на населението. Увеличава се броя на жертвите и пострадалите при възникване на екстремни ситуации.

Цел на обучението по Гражданска защита в училище е да разшири кръгозора от знания на учениците, като ги запознае с основните опасности, предизвикани от различни източници и способите за тяхното предотвратяване.

Занятията по Гражданска защита се включват в общо разписание и се провеждат от Класните ръководители в ЧК.

1. Учебното време по Гражданска защита / обучението на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари / се провежда по теми както следва: / Указание 2 / 98/99г. стр. 224-234 /

I клас	-	4 часа	-	ЧК
II клас	-	4 часа	-	ЧК
III клас	-	4 часа	-	ЧК
IV клас	-	4 часа	-	ЧК
V клас	-	5 часа	-	ЧК
VI клас	-	5 часа	-	ЧК
VII клас	-	5 часа	-	ЧК

I КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Първа помощ	1	25.11
2.	Стихийни бедствия	1	02.12
3.	Играта с огън е опасна	1	30.03
4.	Важни сигнали	1	11.05
	Общо:	4	

1. Какво представляват стихийните бедствия и как да се предпазим от тях

Понятие за стихийни бедствия. Причини за тяхното възникване. Характер на опасностите, които произтичат от тях. Необходимост от подготовка на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Страхът и паниката при екстремни ситуации и тяхното преодоляване.

2. Сигнали на Гражданска защита и на Пожарна безопасност и защита на населението и действия на учениците при тяхното подаване

Видове сигнали на Гражданска защита и на Пожарна безопасност и защита на населението. Начини за подаване на различните сигнали и действия на учениците в такива случаи.

3. Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия, аварии и катастрофи

Потенциални опасности, характерни за населеното място и региона, в който се намира училището. Характеристика на опасностите. Правила за поведение и действие при възникване на бедствия и аварии.

Тренировка по практическото усвояване на плана.

4. Понятие за първа помощ. Видове наранявания

Какво е това „първа помощ“? Видове наранявания в зависимост от причинителя. Основни правила за поведение и действие.

5. Огънят – приятел и враг на човека

Огънят – приятел и враг на човека. Най-честите причини за възникване на пожари. Характерни причини за възникване на пожари от детска игра с огън. Необходими знания и умения за предотвратяване на възникването на пожари. Елементарни правила за самозащита от опасните фактори на пожара. Съобщението за пожар – точно и своевременно.

II КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Пожарникар	1	04.11
2.	Противогаз. Памучно-марлена превръзка – поставяне	1	02.12
3.	Зимни игри	1	24.02
4.	Земетресение- наводнение	1	23.03

1. Стихийни бедствия (земетресение и наводнение), причини за тяхното възникване и защита от тях

Понятие за стихийни бедствия. Какво представлява земетресението и какви опасности крие то? Правила за безопасно поведение по време на земетресение.

Основни понятия и причини за възникване на наводненията. Възможни последствия от наводненията. Действия при опасност от и по време на наводнение.

2. Детски противогаз (ДП-1), необходимост и правила за използване. Памучно-марлена превръзка – поставяне

Предназначение на детския противогаз. Подбор на лицевата част и проверка годността на противогаза. Необходимост и правила за използване.

Предназначение на памучно-марлената превръзка. Поставяне.

3. Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия и аварии

Потенциални опасности, характерни за населеното място и региона, в който се намира училището. Характеристика на опасностите. Правила за поведение и действие при възникване на бедствия и аварии.

Тренировка по практическото усвояване на плана.

4. Професията на пожарникаря. Съобщение за пожар.

Кратки исторически сведения за пожарното дело от древността до днес. Запознаване с професията на пожарникаря. Разпознаване на противопожарните автомобили и запознаване със специалния им статут на движение при ликвидиране на произшествия. Запознаване с личното снаряжение на пожарникаря, средствата за лична защита и задължителното им използване при пожарогасене. Качества и професионални знания и умения, които пожарникарят трябва да притежава. Опазването на човешкия живот – главна тактическа задача при ликвидирането на произшествия. Подаване на съобщения на тел. 160. Лъжливите съобщения за пожар – проява на лекомислие и безотговорност. При възможност се посещава Районната служба „Пожарна безопасност и защита на населението” или се осъществява среща със служител от нея.

5. Изгаряния и измръзвания

Общи понятия за различните видове термични травми (изгаряния, респективно – попарвания, локални измръзвания). Основни правила за поведение и действие.

III КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Пожарна безопасност	1	02.12
2.	Природни бедствия	2	27.01 03.02
3.	Индивидуал-ни средства за защита	1	24.02
	Общо:	4	

1. Стихийни бедствия, предизвикани от резки промени на метеорологичните условия и защита от тях. Действия на учениците при стихийни бедствия.

Характеристика на стихийните бедствия, предизвикани от резки промени на метеорологичните условия (порои, наводнения, залежавания, снежни бури, ураганни ветрове и гръмотевични бури). Действия на учащите се при стихийни бедствия.

2. Детски противогаз (ДП-2). Респиратор. Памучно-марлена превръзка. Предназначение и правила за използване на индивидуалните средства за защита

Предназначение и основни елементи на детския противогаз. Подбор на лицевата част и проверка годността на противогаза. Необходимост и правила за използване. Респиратор предназначение и правила за използване. Подръчни индивидуални средства за защита. Изработване и поставяне на памучно-марлена превръзка.

3. Източници на запалване. Условия, обстоятелства и причини за възникване на пожари и аварии. Основни правила в случай на произшествие в бита.

Условия за възникване на пожар. Източници на запалване. Характерни причини за пожар. Битовите пожари – проява на човешка небрежност и нарушаване на елементарните правила за пожарна безопасност. Пожарна безопасност на електроуредите и на отоплителните уреди. Мерки за защита от опасните фактори на пожар в дома. Противопожарната култура – елемент от общата култура на съвременния човек.

4. Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия и аварии

Потенциални опасности, характерни за населеното място и региона, в който се намира училището. Характеристика на опасностите. Правила за поведение и действие при възникване на бедствия и аварии.

Тренировка по практическото усвояване на плана.

5. Видове отравяния. Навяхване, изкълчване и счупване

Видове отравяния. Основни признаци и поведение към пострадалия. Понятия за навяхване, изкълчване и счупване на кости. Поведение към пострадалия. Упражнения по оказване на първа помощ.

IV КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Поведение и действия при пожар	1	07.10
2.	Земетресение	1	02.12
3.	Сигнали за бедствия	1	24.02
4.	Наранявания, видове рани, кръвоспиране	1	23.03
	Общо:	4	

1. Производствени аварии и катастрофи. Замърсители на въздуха. Начини на защита.

Основни понятия и определения за аварията и катастрофите. Характеристика на възможните последствия (пожари, взривове, изхвърляне на силно действащи отрови и радиоактивни вещества). Поведение при замърсяване със силно действащи отрови и

радиоактивни вещества. Използване на индивидуални средства за защита при различни замърсявания.

2. Действия при природни бедствия (земетресение, наводнение, силен вятър, снеговалеж и заледяване, мълнии).

Обобщаващо занятие.

3. Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия и аварии. Поведение на гражданите при пожари в сгради за масово пребиваване на хора. Евакуация от обществени и жилищни сгради при пожар.

Потенциални опасности, характерни за населеното място и региона, в който се намира училището. Характеристика на опасностите. Правила за поведение и действие при възникване на бедствия и аварии.

Евакуация от обществени и жилищни сгради при пожар. Завишени изисквания. Разучаване на плана за евакуация от училищната сграда. Тренировка за евакуация на класа.

4. Основни понятия за дишане и сърдечна дейност.

Основни понятия за дишане и сърдечна дейност. Методи за установяването им. Поведение към пострадал в безсъзнание.

5. Пожарна опасност в горите и селското стопанство. Поведение при пожар.

Характерни причини за възникване на пожар в горите и в селското стопанство. Отрицателните последици от горски пожари. Пожароопасен сезон в горите. Правила за безопасно поведение на открито. Мерки за пожарообезопасяване на горите. Необходимост от съдействие на гражданите при ликвидиране на горски пожари.

V КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари	1	14.10
2.	Поведение при пожар в жилищни и обществени сгради	1	11.11
3.	Поведение и действия при различни замърсявания	2	18.11 30.03
4.	Първа помощ при нараняване	1	18.05
	Общо:	5	

1. Поведение и действия на учениците при различни замърсявания.

Радиоактивно замърсяване – причини. Особенности на радиоактивното замърсяване на почвата, водата и въздуха. Защита при радиоактивно замърсяване. Правила за поведение и действия на учениците при радиоактивно замърсяване.

Химически опасни обекти. Последствия от аварии в обекти, работещи, съхраняващи и отделящи опасни химически вещества и отровни вещества при горене. Правила за поведение и действия на учениците при аварии, съпроводени с изхвърляне на силно действащи отровни вещества.

2. Поведение при пожар в жилищни и обществени сгради.

Практическо занятие за действия при възникване на пожар в жилищни и обществени сгради (хотели, магазини, детски и учебни заведения, музей, театри, кина).

Предпазване от въздействието на опасните фактори на пожара и осъществяване на безопасна евакуация.

3. Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия и аварии.

Потенциални опасности, характерни за населеното място и региона, в който се намира училището. Характеристика на опасностите. Правила за поведение и действие при възникване на бедствия и аварии. Тренировка по практическото усвояване на плана.

4. Рани – видове. Упражнение по оказване на първа помощ при нараняване на меките тъкани.

Видове рани в зависимост от причинителя. Възможни усложнения на раните
Упражнение по оказване на първа помощ при нараняване на меките тъкани.

VI КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	Сигнали за ранно предупреждение и оповестяване на населението	1	14.10
2.	План за действия при бедствия и аварии.	1	11.11
3.	Зимни игри	1	18.11
4.	Пожарна опасност	1	30.03
5.	Кръвотечение и кръвоспиране	1	18.05
	Общо:	5	

1. Сигнали на Гражданска защита. Правила за действия по сигналите на Гражданска защита.

Сигнали на Гражданска защита. Правила за действия по сигналите на Гражданска защита. Видове индивидуални средства за защита. Правила за използването им. Видове колективни средства за защита. Херметизиране на жилищно помещение.

2. Пожарна опасност на веществата и материалите. Предпазване от опасните фактори на пожара. Характерни причини за възникване на пожарите. Процес на горене при пожар. Способи и начини за прекратяване на горенето.

Пожароопасни свойства на веществата и материалите. Опасни фактори на пожара. Способи и начини за прекратяване на горенето. Характерни пожари и най-честите причини за възникването им. Фази на развитие на пожарите. Поведение за самозащита при пожар.

3. Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия и аварии – съоръжения, защита и евакуация на хора, животни и материални ценности при пожар (противопожарни уреди за първоначално пожарогасене).

Потенциални опасности, характерни за населеното място и региона, в който се намира училището. Характеристика на опасностите. Правила за поведение и действие на учениците при възникване на бедствия и аварии. Евакуацията – основен способ за защита при пожар. Евакуация на хора, животни и материални ценности. Тренировка по практическото усвояване на плана.

Запознаване с видовете подръчни противопожарни уреди за пожарогасене като средство за първоначално гасене. Устройство и принцип на действие на пожарогасители и кофпомпи. Правила за поддържане. Най-честите грешки при използване на противопожарните уреди.

4. Кръвотечение и кръвоспиране. Упражнение по оказване на първа помощ.

Видове кръвотечения. Упражнение по оказване на първа помощ при кръвотечение – способности за временно спиране на кръвотечение. Точки за притискане с пръсти на артериите. Помощ при голяма загуба на кръв.

5. Изгаряне и измръзване. Слънчев и топлинен удар. Упражнение по оказване на първа помощ

Изгаряне – признаци, степени и първа помощ. Измръзване – признаци, степени и първа помощ. Слънчев удар – признаци и първа помощ. Топлинен удар – признаци и първа помощ. Упражнение по оказване на първа помощ.

VII КЛАС

№	Наименование на темите	Брой часове	Дата
1.	План за действие при бедствия, аварии и пожари	1	14.10
2.	Леснозапалими течности и вещества	1	11.11
3.	Навяхване и изкълчване.	1	18.11
4.	Счупване. Първа помощ	1	30.03
5.	Способи за прекратяване на горенето	1	18.05
	Общо:	5	

1. Отровни вещества. Начини за защита от тях.

Основание за отровност на едно вещество. Класификация на отровните вещества. Степен на отровност и опасност при отравяне. Действия при замърсяване с отровни вещества. Отровни вещества, характерни за производствата в населеното място и областта, в която се намира учебното заведение.

Граждански противогаз – предназначение, устройство и принцип на действие. Избор на лицева част и проверка на херметичността му. Упражнение по поставяне и снемане на противогаз.

2. Процесът на горене. Способи за прекратяване на горенето. Средства за пожарогасене.

Процесът на самовъзпламеняване и samozапалване. Горене на газове, течности и твърди вещества. Способи за прекратяване на горенето. Начини и средства за гасене. Най-често допусканите грешки от пострадали граждани при гасене на пожари.

3. Изучаване и практическо усвояване на училищния план за защита при бедствия и аварии.

Потенциални опасности, характерни за населеното място и региона, в който се намира училището. Характеристика на опасностите. Правила за поведение и действие

на учениците при възникване на бедствия и аварии. Тренировка по практическото усвояване на плана.

4. Увреждане на стави и кости – навяхване, изкълчване и счупване. Упражнение по оказване на първа помощ.

Признаци за навяхване и изкълчване на стави. Първа помощ при навяхване и изкълчване на стави.

Признаци за счупване на кости. Упражнение по оказване на първа помощ при счупване на кости.

НИКОЛИНА РУСЕВА

ДИРЕКТОР

ОУ "Климент Охридски"

С. Крушовене

