

Годишен план за дейността на училището

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Климент Охридски"
с. Крушовене, общ. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



УТВЪРЖДАВАМ:

/ Б. Миразчийски

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ "Климент Охридски"
с. Крушовене, общ. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 1/14.09.2020г.) и е утвърден със заповед № РД-16-314/14.09.2020 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през уч. 2019/2020 г.

През учебната 2019/2020 г. в училището се обучават 38 ученика, разпределени в 7 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2019/2020 година е 3,57, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на училищата от училището.

➤ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ
Математика
Чужд език
Среден бал за училището

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

.....

В ОУ“Климент Охридски“ с.Крушовене работят 7 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 2 педагогически специалисти.

Годишен план за дейността на училището

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ "Климент Охридски" с. Крушовене се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:...

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
 - ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
 - ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
 - ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
 - ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
 - ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
 - ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
 - ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
 - ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
 - ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез социалните мрежи
 - ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:
- Намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.
 - Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

- Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- Необходимост от непрекъснато подобряване на материалната база

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ “Климент Охридски” с. Крушовене в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за лично развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ “Климент Охридски” с. Крушовене в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организациона култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС;	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

индивидуалните способности потребности учениците привеждане дейността на училището съответствие разпоредбите на ЗПУО и ДОС	стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.						
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо		
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо		
	1.1.4. Изготвяне и проверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, СИП.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо		
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора,	Не е необходимо		
	1.1.6. Създаване на необходимата организация на получаване/връщане	м. 09 за м. 06 на	Класни ръководители	учебници	Целеви средства		

Годишен план за дейността на училището

безплатните учебници за V – VII клас.						Училищни документи	Не е необходимо
1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	...					
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор				Самооценка	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>							
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители				Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители				Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	<p>1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.</p>	<p>м. 09</p>	<p>Учители по БЕЛ</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .</p>	<p>м. 09</p>	<p>Учители по БЕЛ</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Не е необходимо</p>
<p>1.3. Осъществяване на училищен и план-прием</p>					
	<p>1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.</p>	<p>м. 12</p>	<p>Директор</p>	<p>План-прием</p>	<p>Не е необходимо</p>
	<p>1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане</p>	<p>м. 02</p>	<p>Работна група в състав: Цветана</p>	<p>План-прием</p>	<p>Училищен бюджет</p>

Годишен план за дейността на училището

	на учениците в училището.		Спасова Наташа Сенкова			
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<p>2.1. <i>Гражданско образование</i></p> <p>2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимомодействие с другите хора.</p> <p>2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.</p> <p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; - правата на човека, дискриминацията, 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
		През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо	
		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

Годишен план за дейността на училището

равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.							
2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и др.	През учебната година	Учители			Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.2. Ученическо самоуправление							
2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник			Дейности на УП	Не е необходимо	
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от	През учебната година	Педагогически и съветник			Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	

Годишен план за дейността на училището

образователния процес.	Учителите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>			
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	През учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	През учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	През учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с ОЦИИДЗИ с.Байкал	През учебната година	През учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учител	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
<i>2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.</i>					
2.4.1.1.	Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учител	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.1.2.	Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учител	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
<i>2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците.</i>					
2.5.1.1.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви в спорт, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.</i>					
2.5.2.1.	Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви в спорт, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учител, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с</i>					
2.5.3.1.	Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с	През учебната година	Главни учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

ученици с изяви дарби .	година	учители	учебна година	учебна година
2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интвенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изяви и подкрепа за личностното развитие на учениците.				
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, учебната стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	...	Проекти	Не е необходимо
3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.4. Участие на учениците в организационната и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

			Учители	година	Не е необходимо
3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за учебната провеждане на различни видове дейност.	През учебната година			Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>					
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	на През учебната година	ЗДАСД		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера общуване, доверие взаимомощ.	на През учебната и година	Учители		Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Модернизирани материалната база на училището	на През учебната година	Директор		Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение спазване на пропускателния режим.	за През учебната година	...		Брой камери	Училищен бюджет
3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната комуникационната техника кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната – година	...		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.2.5. Осигуряване на ресурси за обучение, използване електронни образователни	за През учебната година	Учители		Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

ресурси.	През	Учителите по	година	Бюджет на НП
3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	учебната година	природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти				
1.4. Квалификация на педагогическите специалисти				
1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	IX, X в 2020 г.	Учителите	Портфолио, планове	Училищен бюджет
1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учителите	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
1.4.3. Мотивиране на учителите за	През	Учителите	Резултати в	Не е

Годишен план за дейността на училището

	придобиване на по-висока ПКС, учебната като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	учебната година	Директор	края на учебната година	необходимо
<p>5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи на образованието и младежките политики</p>	<p>5.1. <i>Взаимодействие с родителите</i></p> <p>5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.</p> <p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. <p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната</p>	<p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p>	<p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p> <p>Училищен бюджет</p> <p>Училищен бюджет</p>

Годишен план за дейността на училището

	<p>дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p> <p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</p> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	<p>5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации-читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката,</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

културата, изкуството и спорта и др./на местно и регионално ниво/					
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, учебната състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	...	Сайт на училището	Училищен бюджет	
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет	

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	М. септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на протоколчик за учебната 2020/2021 г. 2. Избор и приемане на формите на обучение 3. Приемане на УУП 4. Приемане на годишния план на училището 5. Приемане на ПВТР 6. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора 7. Приемане на Стратегия за развитие на училището за 2020- 2024 г. 8. Разглеждане и приемане на Правилника за дейността на училището. 9. Приемане на План за безопасни условия на обучение, възпитание и труд 10. План за защита при бедствия и аварии. 11. Седмично разписание, дневен режим, разпределение на часовете, групи по ИУЧ и ГЦДО, график на учебното време 12. Планове на училищните комисии 13. Планове на методичните обединения 14. Обсъждане и приемане на групи за спортни дейности 15. Определяне на класни ръководители 16. Приемане на график за класни работи през учебната 2020/2021 г. 17. Организационни въпроси 	
	М. октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование. 3. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 	

Годишен план за дейността на училището

		<p>4. Информация за здравословното състояние на учениците</p> <p>5. Приемане на мерки за работа в условията на пандемията КОВИД 19.</p>	
М.ноември		<p>1. Тематичен педагогически съвет „ Предизвикатството – електронно обучение „</p> <p>2. Обсъждане на работата на ГЦДО и набелязване на насоки за работа с цел повишаване на резултатите от обучението .</p> <p>3. Запознаване с новостите в нормативната уредба в образованието.</p> <p>4. Подготовка за Коледна изложба – базар.</p> <p>5. Организационни въпроси</p>	
м. декември		<p>1. Предложение за училищен план-прием.</p> <p>2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3. Обсъждане на пробелми в учебната работа по предмети и насоки за преодоляване им.</p> <p>4. Анализ на ритмичността на изпитванията, безпричинните отсъствия и мерки за преодоляване на проиуските .</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
м. януари		<p>Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.</p> <p>1. Информация за учениците ,които са на ресурсно подпомагане</p> <p>2. Предложения и обсъждане на условията и реда за завършване на първия учебен срок в дневна форма на обучение, чиито отсъствия на позволяват оформянето на срочна оценка съгласно реда и условия на нормативната уредба.</p> <p>3. Анализ на състоянието на училищната документация</p> <p>4. Текущи въпроси</p>	
м. февруари		<p>1. Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на</p>	

Годишен план за дейността на училището

	образователните резултати. 2.Разглеждане на нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на ученици. 3.Заниманията по интереси в ЦДО и мотивацията на учениците в групите за участие в състезания и конкурси. 4.Текущи въпроси.	
м. март	1.Тематичен ПС на тема „Оптимизиране на интеграционните връзки семейство - училище“. 2.Избор на учебници и учебни помагала за 2021/2022 г. 3.Анализ на извънкласните и извънучилищните дейности 4.Анализ на дейностите по проект „Подкрепа за успех“ 5.Определяне на реда за прием в първи клас. 6.Организационни въпроси.	
м. април	1.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. 2.Подготовка за Великденска изложба-базар 3.Запознаване с наредбите за кандидатстване и прием след 7 клас. 4.Готовност за НВО 5.Организационни въпроси	
м. май	1.Предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 –Ден на славянската писменост и култура 2.Готовност за приключване на учебните занятия за I- III клас.Обсъждане на необходимостта от допълнителна работа с учениците.	
м. юни	1.Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
м. септември	1. Приемане документи и организация на учебната 2021/2021 г.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики:

	Лица			
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (ако има такава)				
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствието на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2020/2021 година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Не е необходимо
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	...	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)				
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека на библиотеката	Учебна 2020/2021 година	Учителна 23 БЕЛ	Училищен бюджет, дарени

Годишен план за дейността на училището

- МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
 3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.