

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/Боян Миразчийски/



П РА В И Л А

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и за получава информация за възможностите за повишава на образованието и професионалната си квалификация.

Чл.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическият персонал;
2. Непедагогическият персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл.6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е адекватна;
2. Да е актуална;
3. Да е обвързана с професионалното и кариерно развитие на квалифициращият се;
4. Да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Да е индивидуализирана – предлагаща учебни форми и курсове, съобразена с личните възможности и интереси на служителите;
6. Да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.7. Етапите през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението или квалификацията;
5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. Организиране и провеждане на обучението или квалификацията;
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.8. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационна дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – помощник-директор по учебна дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност;
2. Членове – председателите на методични обединения и главен учител, в чийто ресор е квалификационната дейност;

Чл.9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка година от ККД, съгласува се с Директора и се приема на ПС.

Чл.10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната политика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Чл.11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университетите, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл.12. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогическите кадри, които работят в училището

Чл.13. Педагогическите кадри се включват в организационни форми за повишаване на квалификацията:

1. По собствено желание;
2. По препоръка на ККД;
3. По препоръка на училищното ръководство;
4. По препоръка на експертите на РУО и МОН.

Чл.14. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическия персонал и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

Чл.15. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поискана от учителя от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл.16. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогическите кадри, които:

1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
3. Преминават на нова педагогическа длъжност;
4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
5. Предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 17. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационна дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 18. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

Чл.19. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на председателя на Комитета по условие на труд, курс на тази тематика.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.20. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Чл. 21. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университетите, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл.22. Педагогическите кадри се включват в организационни форми за повишаване на квалификацията:

1. По собствено желание;
2. По препоръка на училищното ръководство;
3. По препоръка на експертите от съответната област.

Чл.23. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическия персонал и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

Чл. 24. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представителя на Комитета по условие на труд, курс на тази тематика.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Чл. 25. Педагогическите кадри , придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 26. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяване и заплащане на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 27. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 28. Възможност за кариерно развитие.

Чл. 29. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Чл. 30. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

Чл. 31. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласуване с директора на училището.

Чл. 32. Вътрешноквалификационната дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 33. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигуряват в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 34. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл. 35. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложени курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането може да стане от съответния учител.

Чл. 36. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предостави тази възможност.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ПРОВЕДЕНИТЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Чл. 37. След провеждане на обещанието по реда и условията на вътрешно институционалната квалификация и съобразно спецификата могат да се попълват и предават на председателя на ККД:

- Карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - тема на квалификацията;
 - организационна форма на квалификацията;
 - дата и място на провеждане;
 - времетраене в академични часове;
 - работни материали;
 - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.

Чл. 40. Педагогически специалист, който желае признаване на повишаването на квалификацията, проведена в друга държава подава документи посочени в чл. 51 НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл.41. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член от колектива.

Чл. 42. Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №/..... година.