



ул.  
КРУШОВЕНЕ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,  
„9-ти септември“ №2, e-mail: [ou\\_krushovene@abv.bg](mailto:ou_krushovene@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

Б.Мирязчийски



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ОУ „Климент Охридски“ с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, област Плевен**

**през учебната 2021/2022 г.**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 1/10.09.2021г. и е утвърден със заповед № РД-12-306/10.09.2021 г. на директора на училището.

#### **I. Анализ на дейността на училището през уч. 2020/2021 г.**

През учебната 2020/2021г. в училището се обучаваха 37 ученика, разпределени в 7 паралелки в дневна форма. Слети са I и II клас, III и IV клас и V и VI клас, а учениците от VII са в отдален клас. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2020/2021 година е добър 4.23, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Средният успех на учениците от V клас е добър 3.95

Средният успех на учениците от VI клас е мн.добър 4.54

Средният успех на учениците от VII клас е добър 4.18

**Средният успех на учениците от ОУ „Климент Охридски“ е добър 4.23**

В ОУ „Климент Охридски“ с.Крушовене работят 7 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 2 педагогически специалисти.

## Годишен план за дейността на училището

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ "Климент Охридски" с. Крушовене се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез социалните мрежи
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Намалващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии.
- Необходимост от непрекъснато подобряване на материалната база

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ “Климент Охридски” с.Крушовене в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Активно функциониране на обществения съвет към училището.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на ОУ “Климент Охридски” с.Крушовене в условията на прилагането на Закона за предучилищното и

училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

#### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважване дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДЮС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

образование съобразно индивидуалните способности и потребности на ПТВР, ПБУВОТ, етичен кодекс и училищата	сътответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, на ПТВР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.		Директор	Планове	Не е необходимо
привеждане дейността на училището	1.1.2. Определение състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	на м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
сътответствие разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	на м. 10	учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ИУЧ, ФУЧ.	на м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора,	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 за м. 06	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства

Годишен план за дейността на училището

<p>1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, – консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</p>	М. 09	М. 02	Учители	Училищни документи	Не е необходимо
<p>1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.</p>	През	Директор	Самооценка	Училищен бюджет	
<p>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</p>					
<p>1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.</p>	През	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
<p>1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.</p>	През	Учители	Резултати в края на учебната година, КЦД	Училищен бюджет	
<p>1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно</p>	През	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

Годишен план за дейността на училището

	идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.					
	1.2.4. Диагностизиране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	на м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за продължаване на констатираните пропуски.	от м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и план-прием</i>					
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо	
	1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Дейвид Луканов, Ралица Годорова и Красимир Върбев	План-прием	Училищен бюджет	
2. Изграждане и поддържане на	<i>2.1. Гражданско образование</i>					
на	<i>2.1.1. Насоченост на обучението по</i>					
	През	Учителски	Резултати в	Училищен		



Годишен план за дейността на училището

<p>институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа гражданското, здравното, екологичното</p>	<p>всички предмети към формиране и усъвяване на умения за разбиране на отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимоддействие с другите хора.</p>	<p>учебната година</p>		<p>края на учебната година</p>	<p>бюджет</p>
<p>интеркултурното образование</p>	<p>2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Класни ръководители</p>	<p>Училищни документи</p>	<p>Не е необходимо</p>
	<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>2.1.4. Провеждане на дейности, свързани с исторически събития, обществено инициативи,</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>

Годишен план за дейността на училището

	<p>празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и други.</p>				
<p>2.2. <i>Ученическо самоуправление</i></p>					
<p>2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране на осъществяване дейността на училището.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Класни ръководители,</p>	<p>Дейности на УП</p>	<p>Не е необходимо</p>	
<p>2.2.2. Участие на представителите на ученическата общност при обсъждане на проблемите и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Не е необходимо</p>	
<p>2.3. <i>Екологична култура и навики за здравословен начин на живот</i></p>					
<p>2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето,</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>	

Годишен план за дейността на училището

наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.					
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.4. Съвместни дейности с ОЦИИДЗИ с Байкал	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства	
<i>2.4. Профилактика на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет	

Годишен план за дейността на училището

	предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.			година	
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване на извършването на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Ученици в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби .	През учебната година	Старши учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>					
3. Училището – желано място за обучение, изява	3.1.1. Организиране на учениците в	През	Учители	Резултати в	Бюджет на

**Годишен план за дейността на училището**

и подкрепа за извънкласни и форми, учебната личностното развитие на стимулиращи техните интереси, година учениците. таланти и творчески способности		края на учебната година	проекта
3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти Не е необходимо
3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година Училищен бюджет
3.1.4. Участие на учениците в организационна и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година Училищен бюджет
3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година Не е необходимо
<b>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</b>			
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година Училищен бюджет
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера общуване, доверие взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година Не е необходимо
3.2.3. Модернизирване на	През	Директор	Изпълнение на Бюджет на

**Годишен план за дейността на училището**

	материалната база на училището	учебната година		проекта	проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	IX, X в 2021 г.	Учители	Портфолио, плановете	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	<p>1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участвя в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	<p>1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.</p>	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<p>5. Взаимодействия с родители, институции в областта на образованието и младежките политики</p>	<p>5.1. <i>Взаимодействия с родителите</i></p> <p>5.1.1. Структуриране и дейност на обществения свят.</p>	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	<p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Училище-семейство“:</p> <p>– укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</p> <p>– установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родители и индивидуални срещи,</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

консултации, обучения и др.					
5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните учебни нормативни и учебници документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на учебници дейности; – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.		Учители			
<b>5.2. Взаимодействие с институции</b>					
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, учебната областни и национални форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор, Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.2.2. Реализиране на съвместни	През	Директор,	Резултати в	Не е	



Годишен план за дейността на училището

проекти с партньорски организации-читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др./на местно и регионално ниво/	учебната година	Учители	края на учебната година	необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в обществено пространство</i>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Учител-информационни технологии	Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информацията местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

**V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

№ Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
М. септември	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Избор на протоколчик за учебната 2021/2022 г.</li> <li>2.Избор и приемане на формите на обучение</li> <li>3.Приемане на УУП</li> <li>4.Приемане на годишния план на училището</li> <li>5.Приемане на ПВТР</li> <li>6.Запознаване с Плана за контролната дейност на директора</li> <li>7.Приемане на Стратегия за развитието на училището за 2021- 2024 г.</li> <li>8.Разглеждане и приемане на Правилника за дейността на училището.</li> <li>9.Приемане на План за безопасни условия на обучение, възпитание и труд</li> <li>10.План за защита при бедствия и аварии.</li> <li>11.Седмично разписание, дневен режим, разпределение на часовете, групи по ИУЧ, ФУЧ и ПЦО, график на учебното време</li> <li>12.Планове на училищните комисии</li> <li>13.Планове на методичните обединения</li> <li>14.Обсъждане и приемане на групи за спортни дейности</li> <li>15.Определение на класни ръководители</li> <li>16.Приемане на график за класни работи през учебната 2021/2022 г.</li> <li>17. Приемане на мерки за работа в условията на пандемията КОВИД 19.</li> </ol>	
м. октомври	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.</li> <li>2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на</li> </ol>	

Годишен план за дейността на училището

	<p>предлаганото образование.</p> <p>3. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.</p> <p>4. Информация за здравословното състояние на учениците</p> <p>5. Приемане на мерки за работа в условията на пандемията КОВИД 19.</p>	
м. ноември	<p>1. Тематичен педагогически съвет „ Предизвикателството – електронно обучение „</p> <p>2. Обсъждане на работата на ГЩО и набелязване на насоки за работа с цел повишаване на резултатите от обучението .</p> <p>3. Запознаване с новостите в нормативната уредба в образованието.</p> <p>4. Подготовка за Коледна изложба – базар.</p> <p>5. Организационни въпроси</p>	
м. декември	<p>1. Предложение за училищен план-прием.</p> <p>2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3. Обсъждане на пробелми в учебната работа по предмети и насоки за преодоляване им.</p> <p>4. Анализ на ритмичността на изпитванията, безпричинните отсъствия и мерки за преодоляване на проиуските .</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
м. януари	<p>Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.</p> <p>1. Информация за учениците ,които са на ресурсно подпомагане</p> <p>2. Предложения и обсъждане на условията и реда за завършване на първия учебен срок в дневна форма на обучение, чийто отсъствия не позволяват оформянето на срочна оценка съгласно реда и условия на нормативната уредба.</p> <p>3. Анализ на състоянието на училищната документация</p> <p>4. Текущи въпроси</p>	
м. февруари	<p>1. Отчет за резултатите от образователния процес и КДЦ през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на</p>	

	<p>образователните резултати.</p> <p>2.Разглеждане на нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на ученици.</p> <p>3.Заниманията по интереси в ЦДО и мотивацията на учениците в групите за участие в състезания и конкурси.</p> <p>4.Текущи въпроси.</p>	
м. март	<p>1.Тематичен ПС на тема „Оптимизиране на интеграционните връзки семейство - училище“.</p> <p>2.Избор на учебници и учебни помагала за 2022/2023 г.</p> <p>3.Анализ на извънкласните и извънучилищните дейности</p> <p>4.Анализ на дейностите по проект „Подкрепа за успех“</p> <p>5.Определене на реда за прием в първи клас.</p> <p>6.Организационни въпроси.</p>	
м. април	<p>1.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.</p> <p>2.Подготовка за Великденска изложба-базар</p> <p>3.Запознаване с наредбите за кандидатстване и прием след 7 клас.</p> <p>4.Готовност за НВО</p> <p>5.Организационни въпроси</p>	
м. май	<p>1.Предложение за награждаване на ученици и учители по случай 24 –Ден на славянската писменост и култура</p> <p>2.Готовност за приключване на учебните занятия за I- III клас.Обсъждане на необходимостта от допълнителна работа с учениците.</p>	
м. юни	<p>1.Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.</p>	
м. септември	<p>1. Приемане документи и организация на учебната 2022/2023 г.</p>	

## VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране

### на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБПМН, МВР, ДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др).