



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg
0879889339



Милена Вичева,
Директор на ОУ „Климент Охридски“
С. Крушовене

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА 2022/2023 г.

1. Настоящият правилник регламентира реда и начините на сезиране на комисията по етика при нарушаване на Етичния кодекс на училищната общност в ОУ „Климент Охридски“. Под „нарушения на Етичния кодекс“ се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:
 - неспазване на действащото законодателство;
 - неспазване на вътрешно училищните правила;
 - действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към в училището;
 - грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външните лица;
 - проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
 - прояви на нахърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение;
 - прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и нахърняване на интересите на други лица.
2. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, се създава Комисия по етика.
3. Комисията по етика е в състав от нечетен брой представители на:
 - ръководството
 - представители на педагогическия и непедагогическия персонал.

Членовете на комисията се избират на Педагогически съвет на колектива и се утвърждават със заповед на директора.
4. Членовете на комисията по етика изпълняват своите задължения по собствена съвест и убеждения.

5. При наличие на конфликт на интереси член на комисията може да бъде заместен от друг.
6. Всяка информация, получена в хода на работа на Комисията по етика, представлява професионална тайна и членовете са длъжни да я пазят в конфиденциалност.
7. Комисията по етика разглежда писмени сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.
8. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище в определен срок. Съгласува решенията си с директора на училището.
9. Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.
10. Сигналите на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:
 - сигнали, подадени от педагогическия и непедагогическия персонал;
 - сигнали от родители, граждани, представители на институции.
11. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входяща кореспонденция.
12. Директорът може да докладва до комисията и случаите, когато до него има подадени сигнали.
13. При нарушения се приемат действия при спазване на следните правила:
 - подава се сигнал (писмен доклад) до комисията от засегнатото лице;
 - свиква се заседание на етичната комисия за разглеждане на случая;
 - провежда се разговор със засегнатите страни за изясняване на проблема;
 - предприемат се действия за преодоляване на конфликтната ситуация и разрешаване на проблема;
 - уведомяват се засегнатите страни с решението на комисията.
14. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището. Спазва се принципа на поверителност.
15. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол. Протокола се номерира съобразно поредността на провеждането на заседанието и се подписва от председателя и членовете на комисията.
16. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
17. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и при наличие на мнозинство.
18. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпил сигнал в седемдневен срок от постъпването му. Членовете на комисията се събират, запознават се със сигнала и излизат с решение дали да започне разглеждане на случая.
19. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
20. При установяване на нарушения на етичните правила, които представляват и дисциплинарни нарушения, директорът има право да вземе дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
21. За предприетите мерки и наложени наказания от страна на директора се уведомяват членовете на комисията по етика и засегнатата страна.
22. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите вътрешни правила.