



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg
06561 2549

УТВЪРДИЛ:
МИЛЕНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР
НА ОУ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
С. КРУШОВЕНЕ



ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА КОМИСИЯТА ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА В
ОУ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
С. КРУШОВЕНЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на колегиални взаимоотношения в ОУ "Климент Охридски" с. Крушовене
2. Прилагане на механизмите, регламентиращи правата на всички участници в образователно-възпитателния процес и спазване на стандартите на етично поведение.
3. Самоконтрол на служителите чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в училището.
4. Регламентиране на етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и в ситуация на конфликт. Установяване общи норми на поведение.
5. Подпомагане на развитието на потенциала на всяко дете.

п. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Избягване на конфликтни ситуации, при възникването им да се полагат усилия за преустановяване и контрол над поведението.
2. Подпомагане на учителите и служителите в ОУ "Климент Охридски" с. Крушовене за решаване на етични дилеми и конфликтни ситуации в училищната практика чрез консултации и обучение.
3. Изграждане на отношение на уважение, сътрудничество и коректност;

УТВЪРДИЛ
МИЛЕНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР
НА
ОУ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
С. КРУШОВЕНЕ



**ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА КОМИСИЯТА ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА
В ОУ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
С. КРУШОВЕНЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.**

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на колегиални взаимоотношения в ОУ "Климент Охридски" с. Крушовене
2. Прилагане на механизмите, регламентиращи правата на всички участници в образователно-възпитателния процес и спазване на стандартите на етично поведение.
3. Самоконтрол на служителите чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в училището.
4. Регламентиране на етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и в ситуация на конфликт. Установяване общи норми на поведение.
5. Подпомагане на развитието на потенциала на всяко дете.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Избягване на конфликтни ситуации, при възникването им да се полагат усилия за преустановяване и контрол над поведението.
2. Подпомагане на учителите и служителите в ОУ "Климент Охридски" с. Крушовене за решаване на етични дилеми и конфликтни ситуации в училищната практика чрез консултации и обучение.
3. Изграждане на отношение на уважение, сътрудничество и коректност;

4. Комисията подпомага директора за вземане на решения в следните случаи:
- нарушения на етичния кодекс за работа с деца;
 - конфликт на интереси;
 - некоректност в работата с родители;
 - нетолерантни взаимоотношения между педагогически екип и служители;
 - уронване престижа на училището пред ученици, родители, учители, общественост и медии.

III. ДЕЙНОСТИ

1. Запознаване в началото на учебната година на учителите и служителите в Основно училище "Климент Охридски" с. Крушовене с Етичния кодекс.
Срок: м. септември 2022 г.
Отг.: Комисията по етика
2. Актуализиране на правилата за работата на Комисията по колегиална етика и конкретните дейности и мероприятия.
Срок: м. септември 2022 г.
Отг.: Членовете на комисията
3. Запознаване на родителите с нормативните училищни документи чрез уебсайта на училището и по време на дистанционни/присъствени родителските срещи.
Срок: м. октомври 2022 г.
Отг.: Мария Стойканова
4. Анкетно проучване на средата за работа сред учениците, тормоза и насилието.
Срок: м. октомври 2022 г.
Отг.: класните ръководители,
5. Популяризиране правата на децата, застъпени в Етичния кодекс на работещите с деца в България, утвърден от Държавната агенция за закрила на детето.
Срок: ноември 2022 г.
Отг.: учители
6. Изготвяне на правила за етично поведение в училище в Часа на класа.
Срок: м. ноември 2022 г.
Отг.: кл. ръководители,
7. Спазване на правила за опазване поверителността на предоставената информация и законосъобразното използване на личните данни на учениците, родителите, настояниците, съгласно Инструкцията за поверителността и защита на личните данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Закона за личните данни в Р България.
Срок: постоянен
Отг.: комисията по етика,
администрация, учители

8. Създаване на толерантна атмосфера за толерантни взаимоотношения - ученици, колеги, родители и граждани.

Срок: постоянен

Отг.: целият колектив

9. Етични и толерантни взаимоотношения в училище – дискусия с ученици

Срок: м. февруари 2023 г.

Отг.: кл. ръководители

10. Анкетно проучване на средата за работа сред учениците, тормоза и насилието.

Срок: м. май 2023 г.

Отг.: класните ръководители

11. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс.

Срок: при сигнал, постоянен

Отг.: комисията по етика

12. Отчет на дейността на училищната комисия по колегиална етика.

Срок: м. юни 2023 г.

Отг.: председател на комисията