



КРУШОВЕНЕ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2 ou_krushovene@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

МИЛЕНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ОУ „Климент Охридски“

с. Крушовене

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

ПЛАН

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба XI 15/2207.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, Директорите и Другите

педагогически специалист; приет по Решение на ПС с протокол №14 / 14.09.2022

Г.

Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ "Климент Охридски" с. Крушовене е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2022/2023г. във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел

подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на институциите.

Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 1 академичен час, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
- научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите. Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването за броя присъствени академични часове.

Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

- а) промяна на месторабота;
- б) връщане след отпуск за повече от две години;
- в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.

-признаване на преминалото обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

-улесняване на професионалната мобилност

2

3. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организации (висши училища, научни организации) в не по — малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

4. Вътрешноинституционалната квалификация е не по — малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

5. Организационни форми на продължаващата квалификацията са:

- курсове — въвеждащи, тематични, комплексни и други;
- семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- професионално-педагогическа специализация;
- майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

6. Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението, е:

6.1. въвеждаща — насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;

3

- б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- в) заемачи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
- г) заемачи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование;

6.2. продължаваща насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване

в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

а) краткосрочни обучения и практикуми за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;

б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

7. Постигнатите компетентности от професионалния профил всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио. Създаването на професионално портфолио на педагогическите специалисти е процес на събиране, съставяне, съхраняване и представяне на постигнати резултати. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват:

активно участие в реализиране на политиката на институцията;

- постигнатите резултати с учениците в образователния процес;

- динамиката на професионалните изяви както лични, така и на учениците, с които работи;

- професионалното усъвършенстване и кариерното израстване.

II. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА Дейност ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2021/2022 година са използвани следните методи:

- карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите;
- определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация;
- анкетни -наблюдение за нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет. Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни се обучават от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

Дефицити, установени в резултат на контролната дейност:

- Мотивацията и оценяването на учениците.
- Формирането на социални умения у учениците.

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности:

- Когато обученията са в учебно време и се налага повече учители да участват, трудно се осъществява заместването им.
- Да се подбират лектори, чиито курсове са с практическа насоченост.

Силни страни:

- Предварително планирани и конкретно посочени теми от учителите за квалификация.

- Масовото участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност.
- В резултат на обученията учителите са обогатили професионалните си компетенции, които са необходими в подготовката и реализацията тяхната преподавателска дейност.
- Положително влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
- Обмяна на добри практики в методическите объединения.
- Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите
- Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет. Трудности се срещат при подбора на учителите. Подлъгани по ниска цена на услугата, понякога не получаваме очакваното качество на обучението.

Слаби страни:

- Не винаги отговарят на очакванията на учителите
- Няма голяма практическа насоченост по предметите

III. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището - 7 щатни бройки, включително директор.

| | Брой педагогически специалисти |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Директор | 1 |
| Учител — начален етап | 2 |
| Учител — начален етап/ ГЦДО | 1 |
| Учител —прогимназиален етап | 3 |

От тях:

| СПКС | Брой педагогически специалисти |
|------|--------------------------------|
| | |

| | |
|--------|---|
| V ПКС | 1 |
| II ПКС | 1 |

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 5 човека

От тях:

2 хигиенисти/работник поддръжка-стражи

1 счетоводител

1 ЗАСД

1 шофьор

IV. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Надя Лачева – учител

Членове: Зорница Денева-Тревненска – учител

V. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

VI. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване на учителския капацитет за:
усъвършенстване на организацията и методика а на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и

иновативен начин; разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти; развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности; активно използване на образователни платформи за дистанционно обучение; създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Прилагане на по-атраaktivни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за провокиране креативното мислене на учениците;
 - ✓ формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене, в условия на дистанционно обучение

VII. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желаниа за квалификационна дейност.

VIII. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноучилищна квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и другисъвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др., курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО — гр. Плевен) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от обучителни организации, чиито програми за

обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

IX. Дейности

А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

| | Дейности | Срок | Отговорник | Забележка |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Анкетно проучване на потребностите от квалификация на учителите | м. IX | Н Лачева | |
| 2. | Работа с електронен дневник | м. IX | Директор | обучителни видеа/уебинар |
| 3. | Обсъждане резултатите от входните нива | м. X | Директор | работна среща |
| 4. | Оценяването в съвременното училище | м. XI | К. Върбев | доклад дискусия |
| 5. | Приемственост между детска градина и първи клас | м. X II | М. Тодорова | доклад дискусия |
| 6. | Ползата от целодневното обучение и обмяна на добри практики | 2023 г. | Учител ЦДО Н. Лачева | споделяне на опит дискусия |
| 7. | Иновативни методи и екипна работа в час по история | 2023 г. | Б.Александрова | работна среща |
| 8. | Ролята на учителя за формиране на позитивен климат в класа. Управление на класа чрез изграждане на позитивна дисциплина и работна атмосфера в класната стая | 2023 г. | З. Тревненска | доклад презентация |
| 9. | Споделяне на опит и дискусия на тема: „Предимства на интерактивните методи на обучение“. Работа с електронни ресурси в образованието. | 2023 г. | Б. Мусков | доклад дискусия |
| 13. | Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти. | постоянен | Председателят на ККД Н. Лачева | Регистър |

Х. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО — Плевен, МОН и от други обучителни организации за учебната 2022/2023 г.

Срок: постоянен

Отг. председателят на

ККД 2. Учителите участват в организирани от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Плевен за учебната 2022/2023 г.

Срок: постоянен

Отг. всички учители 3.

Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен

Отг. педагог.

специалисти 5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти, директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен

Отг. Всички

учители 7. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: постоянен

Отг. Председателят на ККД

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО Плевен, във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Приложение

МО. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен,

Отг. Педагогическите специалисти



КРУШОВЕНЕ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2 *ou_krushovene@abv.bg*

УТВЪРЖДАВАМ

МИЛЕНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ с включен Механизъм за финансова подкрепа

- ☑ В ОУ „Климент Охридски“ с. Крушовене се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност, като:
 - ☐ Вътрешноучилищната квалификационна дейност се осъществява съобразно приет План за Вътрешноквалификационна дейност за съответната учебна година по която квалификационна дейност педагогическите специалисти получават по 16 часа вътрешноучилищен квалификационен кредит
 - ☐ Външна квалификационна дейност — се осъществява на регионално и национално ниво — по обявени програми и проекти за обучение от РУО-Плевен, МОН и др.

Методическото обединение в ОУ „Климент Охридски“ с. Крушовене през учебната 2022/2023 година е както следва: - МО — на всички педагогически специалисти в училището.

ПРАВИЛА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова поддръжка на участниците.

2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3. Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.

4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ са:

1. Педагогически персонал
2. Непедагогически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

1. Адекватност на обучението
2. Актуалност на обучението
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие
4. Осигуряване на равен достъп до обучението на персонала в зависимост от заеманата длъжност

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА Дейност:

1 Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПО.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

✓ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри; ✓ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за

продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание; по препоръка на
- - работодателя; по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Наредба 15 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директора на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- ✓ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания; заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета; преминават на нова педагогическа длъжност; ✓ необходимост от придобиване на нова и/или допълваща специалност заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо: ✓ тема на квалификационната дейност; продължителност на обучението; програма на обучението; ✓ финансова част; мотиви за участието; очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1.1. Директорът на ОУ „Климент Охридски“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

1.2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на ОУ „Климент Охридски“, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

2.1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

- 2.2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
- 2.3. Пакетът от документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
3. Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.
- 3.1 Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:
- 3.2. Място на провеждане на квалификацията
 - 3.3. Дата на провеждане на квалификацията
 - 3.4. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
 - 3.5. Брой академични часове
 - 3.6. Списък на участниците в квалификацията
 - 3.7. Подпис и печат на директора на ОУ „Христо Ботев“
 - 3.8. Подпис и печат на директора на приемащата институция.
4. Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.
- 4.1. Квалификацията се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:
- са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
 - заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години; - ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.
- VII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**
1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
- ✓ по собствено желание; по препоръка на директора на училището; ✓ по препоръка на експерти от съответната област.
5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VIII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

1. Годишните средства за квалификация се финансират от бюджета на училището. За учебната 2020/2021 учебна година са определени не по-малко от 1,2 % от утвърдените средства по „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно Отрасловото споразумение в системата на образованието.
2. При осъществяване на вътрешната квалификационната дейност годишните средства са 50 на сто от планираните 1,2 % годишни средства:
 - чрез покана на външни лектори средствата се залагат в S 02 — 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори;
 - Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно — методически издания по съответните дисциплини се извършва по S 10 — 14 „Учебни и научно — изследователски разходи” срещу представяне на фактура.
 - Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.
3. Финансирането на Извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
4. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид: методическа необходимост от допълнителна квалификация; ✓ показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя); ✓ индивидуалните професионални потребности на преподавателя; препоръки на експерти от РУО; брой участия в квалификации през последните години.
5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директора определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите, и/или чрез програми и проекти на РУО, МОН и други институции.

X. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).
Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
3. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

XI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

1. Контролът по изпълнение на правилата се осъществява от:
 - 1.1. Директор - цялостен контрол.
 - 1.2. Председател на комисията за квалификационна дейност-вътрешно училищна квалификация
 - 1.3. Специалист финансово обслужване - финансово обезпечаване- счетоводител

XII ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

1. Настоящите правила за квалификация са
 - 1.1. приети на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 / 14.09.2022 г.
 - 1.2. утвърдени са от директора на училището със Заповед № РД / 09.2019 г.
 - 1.3. подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

XI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

1. Контролът по изпълнение на правилата се осъществява от:

1.1. Директор - цялостен контрол.

1.2. Председател на комисията за квалификационна дейност-вътрешно училищна квалификация

1.3. Специалист финансово обслужване - финансово обезпечаване- счетоводител

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В оу „Климент Охридски”

Уважаеми колеги,
 Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалифика-

ция.
 Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:.....

Място•Тема: .

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до.....

ПОКАНА

| № | Име и фамилия | Заемана длъжност | Подпис на лицето |
|----|---------------|------------------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

№2

ПОКАНА

| № | Име и фамилия | Заемана длъжност | Подпис на лицето |
|---|---------------|------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална
квалификация за учебната 2022/ 2023 година

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обу чение | |
| Организационна форма на предлаганата квалификация | |
| Дата на провеждане | |
| Място на провеждане | |
| Време на провеждане в академични часове и минути | Начален час: |
| | Краен час: |
| | Общовреметраене на програмата |
| Работни материали | <ol style="list-style-type: none"> 1. Компютърна презентация 2. Писмена разработка 3. Работни листове 4. Дидактически материали 5. Други: |
| Място за съхранява на документация от проведената квалификация | |
| Ръководител/ отговорник за провеждането на квалификац. програма | |
| Участници — общ брой: | Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност |
| | Подпис |

| | |
|-------|--------|
| | 1..... |
| | 2..... |
| | 3..... |
| | 4..... |
| | 5..... |
| | 6..... |
| | 7..... |
| | 8..... |

Потвърдил верността на вписаните данни.....

Директор на ОУ „Климент Охридски“ (подпис и печат)

Дата.....

N23

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
при обмяна на добри практики чрез посещение на място

| | | |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | сто на провеждане на квалификацията | |
| 2. | дата на провеждане на квалификацията | |
| 3. | начален и краен час на провеждането на квалификацията | От..... До:..... |
| 4. | кои академични часове | |
| 5. | списък на участниците в квалификацията | 1. 2. 3. |
| 6. | подпис и печат на директора | |
| 7. | подпис и печат на директора на приемащата институция | |