



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg
0879889339



УТВЪРЖДАВАМ :

МИЛЕНА ВИЧЕВА
ДОРЕКТОР
ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С. КРУШОВЕНЕ

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД ЗА УЧЕБНАТА

2022/2023 ГОДИНА

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА
ПО
ОСИГУРЯВАНЕ
НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е избрана на заседание на ПС с Протокол № 14 / 14.09.2022г. в състав:

Председател: Милена Вичева — Директор

Членове:

1. Красимир Върбев
2. Надя Лачева

2. През учебната 2022/2023 година обучението по осигуряване безопасни условия на обучение и възпитание и труд се осъществява по учебна програма от 1997 г., утвърдена от Министъра на образованието.
3. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от комисията за безопасни и хигиенни условия на труд.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.
3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година.
4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния местен печат, учебно – методически помагала и други.
5. Извършва се от Директора на училището. Директорът определя със заповед отговорника на дейностите, свързани с безопасността и хигиената на труда и осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
6. Отговорници по предмети и направления:
 - 6.1 Учители по Технологии и предприемачество
 - 6.2 Учители по Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование, Физика и астрономия и Информационни технологии.
 - 6.3 Учител по Физическо възпитание и спорт



III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непдагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, при добиване на знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движение по пътищата.
2. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
3. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, аварии и катастрофи, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
4. Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост.
5. Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него.

V. ФОРМИ НА РАБОТА

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците.
2. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите.
3. Превантивна работа.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

1. Да се изготви и представи за утвърждаване пред Педагогическия съвет правилник на училището по ЗБУВОТ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен

ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy_krushovene@abv.bg

0879889339

Срок: м. септември

Отг: Кр. Върбев

2. Да се проведе начален инструктаж на всички учениците, учители, възпитатели и служители в училището с цел осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Срок: м. септември

Отг: Директора

3. В началото на учебната година с заповед на Директора да се назначи комисия, която да извърши оглед и провери изправността на машини, уреди, електрически инсталации и съоръжения в училището

Срок: м. септември

Отг: Директора

4. Учителите завеждащи кабинети да изработят инструкции за безопасна работа, които да се поставят в кабинетите,

Срок: м. септември

Отг: учители

5. Учителите по Технологии и предприемачество да водят и съхраняват книга за начален и периодичен инструктаж при обучението.

Срок: постоянен

Отг: Нач. учители

6. В началото на учебната година да се провери изправни ли са съоръженията и отговарят ли на хигиенните изисквания за отопление, осветление, инсталации, шум, вибрации, прах

Срок: септември

Отг: ЗАСД

7. Преподавателят по Физическо възпитание и спорт да проверява системно изправността на уредите и пособията във физкултурния салон, и на спортната площадка

Срок: постоянен



Отг: учители

8. За безопасно провеждане на спортни мероприятия да се проведе инструктаж на учениците непосредствено преди започването им.

Срок: постоянен

Отг: учители

9. Ежегодно обучение на представителите на КУТ, както и на лицата извършващо инструктажите.

Срок: м. декември

Отг: Директора

10. При провеждане на екскурзии и излети преподавателите да провеждат инструктаж на учениците във връзка с безопасността на движението и предпазване от контузии и наранявания.

Срок: постоянен

Отг: ръководител на групата

11. Периодичният инструктаж да се провежда два пъти през учебната година: със започване на първия учебен срок и при започването на втори учебен срок.

Срок: постоянен

Отг: : Кр. Върбев

12. За осигуряване на безопасността и здравето на децата и учениците за предотвратяване, ограничаване и/или отстраняване на рискове по време на лятната ваканция да се проведе извънреден инструктаж в края на учебната година

Срок: м. май, м. юни

Отг: кл. ръководители

13. Да се определи със заповед на Директора длъжностното лице, което да осъществява координация и контрол по изпълнение на постоянните задачи.

Срок: постоянен

Отг: Директора



14. При сключване на договори с други организации за самостоятелно, или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, транспортни и други дейности да се включат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд и да се извършва извънреден инструктаж на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал в училището.

Срок: постоянен

Отг: Директора

15. Организиране на ежегодни контролни измервания на осветеността на работните места и на съпротивлението на защитната заземителна уредба .

Срок: м. юни

Отг: Директора

16. Да се води работна тетрадка за регистриране на инструктажи по безопасност и хигиена на труда /БХТ/ с учениците

отг. : П. Велкова

срок: постоянен

17. Да се изготвят и представят на директора за утвърждаване следните програми:

17.1 За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с щатните служители и работниците и инструктаж на работното място.

отг. : Кр. Върбев

Срок: м. септември 2022г.

17.2 За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците

отг. : Кр. Върбев

Срок: м. септември 2022 г.

17.3 За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с ученици преди започване на обучение .

отг. учителите по съответните предмети



срок: м. септември 2022 г.

17.4 за провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с ученици преди започване на обучение в кабинет [лаборатория, учебна работилница/.

отг. учителите по съответните предмети

18. Да се заведат и водят следните книги:

18.1 За начален инструктаж

Отг.: директор

Срок : постоянен

18.2 За инструктаж на работното място

Отг.: учители

Срок : постоянен

18.3 За периодичен инструктаж

Отг.: учители

Срок : постоянен

18.4 За извънреден инструктаж

Отг.: учители

Срок : постоянен

18.5 Да се инструктират всички ученици за БХТ и ПО

Отг. класните ръководители

срок: ежемесечно

19. Да се изготвят инструкции за правилна безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебните кабинети, лаборатории и работилници в съответствие с нормативните изисквания и съобразен с психологическите особености на учениците.

отг. съответния учител

срок: м. октомври 2022 г.

20. Да се изготвят и проведаат инструкции с учениците за безопасна работа в учебни работилници, кабинети, лаборатории и салони по физкултура.

отг. съответния учител



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Крушовене, общ. Долна Митрополня, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg
0879889339

срок: м. октомври 2022 г.

21. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогически персонал с правилника по осигуряване на БУВОТ в училището

отг. Директор, класните ръководители

срок: м. октомври 2022 г.

22. Да се осигурят условия за санитарно — битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците

отг. Директор, ЗАСД, д-р Ранчева

Срок: постоянен

23. след приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление

Отг. учителите, помощен персонал

Срок: постоянен

24. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия

Отг. Директор

Срок: м. октомври 2022 г.

25. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации

Отг. Директор, ЗАСД

Срок: учебна 2022/2023 г.

VI. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА :

Заседание- 14.09.2022г. Приемане плана за дейността на комисията през учебната 2022/2023

Заседание- Приемане на информация за дейността на училищната комисия през първия учебен срок на учебната 2022/2023г.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy_krushovene@abv.bg
0879889339

Заседание- Обсъждане на предложения за подобряване работата на комисията

Заседание- Приемане на отчета за дейността на комисията през учебната 2022/2023 г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №14/14.09.2022г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

ДИРЕКТОР: МИЛЕНА ВИЧЕВА