



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2 тел: 0879889339

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор: Милена Вичева

Заповед №ЧР-03- 13 / 15.09.2022 год.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
В**

**ОУ“КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С.КРУШОВЕНЕ, ОБЩ.ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Раздел I

Общи положения

Чл.1. ал.(1) Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ “Климент Охридски”, с. Крушовене, общ. Долна Митрополия и са изработени в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закона за държавния Бюджет на Р България за 2022 г.;
- Колективен Трудов Договор за системата на предучилищното и училищното образование Д-01-197/17.08.2020 г. в сила от 26.11.2020 г.
- Анекс Д-01-342/07.12.2020 г. към КТД Д-01-197/17.08.2020 г
- Анекс Д01-44/04.04.2022 г. към КТД Д-01-197/17.08.2020 г
- Анекс Д01-157/20.07.2022 г. към КТД Д-01-197/17.08.2020 г
- Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда /изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020 г./;
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г. изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.)
- Наредба № 14/16.11.2016 г. за представително облекло за лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г.;
- ПМС 37/24.03.2022 г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната за 2022 г.;
- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 1/16.01.2017 г. /изм. и доп., бр. 36 от 27.04.2018 г., в сила от 01.01.2018 г./ за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наемна педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 15/22.07.2019 г. /изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27.11.2020 г./ изменение и допълнение Д.в.80/24.IX.2021г.,и допълнение в Дв 52/05.07.2022гд. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.
- Заповед № РД-04-13/ 15.09.2022г. за утвърждаване на Правила за определяне на работните заплати на директорите.

ал.(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба с участието на представители на синдикалните организации.

Чл.2. Настоящите ВПРЗ действат до промяна на нормативната уредба.

Чл.3.ал. (1) В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

- т.1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор
- т.2. Педагогически специалисти - старши учител, учител,

ал.(2) В групата на непедагогическия персонал се включват следните длъжности:

т.1 административен персонал - главен счетоводител, завеждащ административна служба /ЗАС/-домакин,

т.2 помощно-обслужващ персонал – хигиенисти,р-к поддръжка сгради,шофьор.

Раздел II

Условия, ред и начини на формиране на средствата за работна заплата

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

1. Основна работна заплата
2. Допълнително трудово възнаграждение;
3. Други трудови възнаграждения.

Чл.5. ал.(1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети/бюджетни кредити, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на служителите и работниците в училището;

ал.(2) Директорът утвърждава щатното разписание при изготвяне и актуализация на Списък-Образец 1 или при промяна на числеността на персонала и при всяка промяна на работната заплата.

Чл.6. Средната работна заплата на ОУ “Климент Охридски”, с. Крушовене, общ. Долна Митрополия се формира годишно въз основа на утвърдения бюджет на училището по формула за разпределение на делегирани бюджети на училища, утвърдена със заповед на Кмета на общината.

Чл.7. ал.(1) Основната месечна заплата на педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнение на нормата на преподавателска работа и други трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуален трудов договор продължителност на работното време и се договаря от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището.

ал.(2) Основната работна заплата на директора на училището се определя ежегодно с Правила утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл.8. ал.(1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време не могат да бъдат по-ниски от минималната работна заплата за страната.

ал.(2) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал се актуализират с промяната на заплатите в сектора.

Раздел III

Видове и размери на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване

Чл.9. ал.(1) В брутната работна заплата на персонала в ОУ “Климент Охридски”се включват:

ал.(2) Допълнителните трудови възнаграждения определени в Кодекса на труда за придобит трудов стаж в процент върху основната работна заплата, определени с индивидуален трудов договор. Право за получаване на допълнително трудово възнаграждение за продължителна работа възниква при общ трудов стаж не по-малко от 1 година – т.е. 1 % за всяка година трудов стаж.

ал.(3) За трудов стаж се признава времето, което работникът/служителят е натрупал до 01.07.2007 г., а след тази дата се признава времето, което работника/служителя е натрупал на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия

ал.(4) Други допълнителни трудови възнаграждения:

т.1 за водене на задължителната документация, за консултиране на родители, деца и ученици в часове, които се провеждат с продължителност 45 мин. извън седмичното разписание на учебните занятия по график утвърден от директора:

т. 1.1 На **класните ръководители – 46.00 лв. месечно.**

т.2 за работа с деца и ученици със СОП /специални образователни потребности/ се изплащат:

т. 2.1 На педагогическите кадри (класни ръководители и учители работещи с деца и

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

ученици със СОП) – 30.00 лв. месечно

т. 2.2 На директор за организация на дейностите по приобщаващо образование на ученици със СОП /до 10 ученици/ - 30 лв. месечно.

т.3 Допълнителното възнаграждението по т.1 се изплаща само за действително отработено време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности, в месеца следващ отчетния.

т.4 При отсъствие на класният ръководител, допълнителното възнаграждението по т.1 се изплаща на заместващият учител, пропорционално на времето за заместване.

т.5 В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът утвърждава промяна на графика.

т.6 Допълнителното възнаграждение по т.2 се изплаща само по времето на учебните занятия в текущия месец.

т. 7 Допълнителното възнаграждение на директора по т.2.2 се определя със заповед на началника на РУО-Плевен.

ал.(5) При заместване на отсъстващ учител-класен ръководител, на заместващият се изплащат средствата за провеждане на допълнителният час за водене на задължителната документация, за консултиране на родители, деца и ученици

ал.(6) При вътрешно заместване когато работникът или служителът изпълнява и своята работа или длъжност, се изплаща ДТВ в размер определен от работодателя за всеки конкретен случай, но не по-малко от 30 % от основната заплата на отсъстващия работник или служител.

- заместването се извършва със съгласието на работодателя и работника изразено в писмена форма;

- от првата по предходната алинея не може да се ползва лице, което е назначено на длъжността „заместник”

ал.(7) т.1 Разликата между формираните средства за работна заплата и фактически начислените за годината, както и направените целесъобразни икономии по другите разходи се ползват за допълнително трудово възнаграждение /еднократно ДТВ/ в края на календарната година.

т.2 Еднократното ДТВ се получава от всеки служител на трудов договор по щат в размер до една средна брутна работна заплата.

т.3 Еднократното ДТВ се получава и от всеки служител на трудов договор по чл. 111 и чл.114 от КТ в размер до една трета от средна брутна работна заплата.

т.4 Еднократното ДТВ на директора в края на годината се определя от 0 до 2 пъти от средният размер на щатният персонал, но не повече от 2000 лв.

т.5 Всяко еднократно ДТВ на директора се определя със заповед на началника на РУО-Плевен.

ал.(8) За придобита професионално-квалификационна степен /ПКС/

т.1 ПКС V – 30.00 лв.

т.2 ПКС IV – 35.00 лв.

т.3 ПКС III – 50.00 лв.

т.4 ПКС II – 70.00 лв.

т.5 ПКС I – 90.00 лв.

ал.(9) За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа се заплащат както следва:

т.1 на учители с висше образование и образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” – **8.50 лв. на час**;

т.2 на учители притежаващи професионална квалификация „учител“, но не отговаряща изискванията за заемане на конкретната длъжност – **7.00 лв. на час**;

т.3 на учители със **средно образование** – **6.30 лв. на час**;

т.4 за **заместване** на отсъстващ учител възнаграждението е в размер на **6.00 лв.** независимо от придобитото образование и професионална квалификация.

т.5 изплащането на лекторските часове на учителите със задължителна норма преподавателска работа над минималната ще става в месеца следващ отчетния.

ал.(10) за работа по **Проект BG05M2OP001-2.011, „Подкрепа за успех“**, финансиран

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове се изплаща възнаграждение:

т.1 на ръководители по проект „Подкрепа за успех“ се заплаща **15,00 лв.** на проведен час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице;

т. 2 на членовете на училищният екип за организация и управление на проект BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“ /УЕОУ/:

т.2.1 координатор „Организация и управление“ /директор/ - се заплаща 3 на сто от общия размер на отчетените и верифицирани разходи на училището в размер на **12,16 лв.** на час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя и осигуряваното лице.

т.2.2 координатор „Изпълнение на дейности“ - се заплаща 2 на сто от общия размер на отчетените и верифицирани разходи на училището в размер на **10,72 лв.** на час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя и осигуряваното лице.

т.2.3 експерт „Техническо изпълнение“ /главен счетоводител/ - се заплаща 2 на сто от общия размер на отчетените и верифицирани разходи на училището в размер на **6,27 лв.**

на час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя и осигуряваното лице.

т. 2.4. експерт „Техническо изпълнение“ /ЗАС/- се заплаща 3 на сто от общия размер на отчетените и верифицирани разходи на училището в размер на **7,24 лв.** на час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя и осигуряваното лице.

т.3 на Образователен медиатор - за работа на първа линия за периода на извънредното положение от 13 март до 13 май 2020 г., обявено с Решение на Народното събрание от 06.04.2020 г. (обн. В ДВ, бр. 34) – **400,00 лв.** /на месец/ включващи осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на осигуряваното лице.

т.4 ДТВ по т.3 се изплаща пропорционално за отработени дни т.е. само за дните, в които образователният медиатор е работил присъствено.

ал.(11) т.1 За официални празници и за началото на учебна година до 3 пъти годишно.

- 24 май – „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“ –

- Начало на учебната година –

- Коледа –

т.2 Допълнителните трудови възнаграждения на директора, както и правилата за определяне на техния размер се утвърждават ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката. Последните важат за календарната година.

т.3 ДТВ на директора за официални празници и началото на учебната година до три пъти годишно се определя от 0 до 2 пъти от средният размер на щатният персонал, но не повече от 2800 лв. общо за календарната година.

т.4 Всяко ДТВ на директора се определя със заповед на началника на РУО-Плевен.

ал.(12) За постигнати резултати от труда през учебната година, както следва:

т.1 На педагогически специалисти в размер на **4,5 %** от годишния размер на средствата за работна заплата.

т.2 На **непедагогическия персонал** в размер на **3,5 %** от годишния размер на средствата за работна заплата.

т.3 Условието и реда за определяне на ДТВ за постигнати резултати на педагогическия персонал се извършва съгласно Раздел V на Наредба № 4 /20.04.2017 г. /изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г./ за нормиране и заплащане на труда и критерии приети на заседание на Педагогически съвет.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

т.4 Допълнителните възнаграждения за постигнати резултати в изпълнение на трудовите задължения на директора на училището се разрешават от Началника на РУО-Плевен.

ал.(13) Учители, служители и работници, които имат наложено наказание по чл.188, ал.1 и ал.2 от Кодекса на Труда нямат право на получават ДТВ за официални празници и еднократно в края на годината за срока на действие на наказанието.

ал.(14) За проверка на изпитни материали от олимпиади и самостоятелна форма на обучение и за организация и провеждане на изпити НВО 4 и 7 клас:

т.1 На председателя и членовете на комисията по оценяване:

- По 0,5 лекторски час на една писмена работа;

- По 0,3 лекторски час на един тест;

т.2 На членовете на комисията по подготовка и провеждане на изпита/квестори в СФО:

- По 0,5 лекторски час за подготовка и провеждане на изпит.

т.3 На членовете на училищната комисия по организация и провеждане на изпити НВО 4 и 7 клас /УКОПНВО/ - 80.00 лв.

ал.(15) На ръководителите водещи групи за занимания по интереси се заплаща по 11,00 лв. на час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

ал. (16) На учителите водещи допълнителни консултации по Български език и Математика - за реално отработен и отразен допълнителен час се заплаща по 8,50 лв. на учебен час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице. Сумите се изплащат за сметка на средствата за работа с уязвими групи съгласно чл.52а от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

ал. (17) За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет дни от училище поради заболяване, или за консултации на ученици преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл.112, ал.1, т.1 от ЗПУО и при решение на ЕПЛР /екип за подкрепа на л. р./– 15,00 лв. за проведен час.

ал.(18) За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития се изплаща ДТВ на провеждащите това обучение педагогически специалисти – 30,00 лв. на месец

Чл. 10. Начин на изплащане на трудовото възнаграждение

ал.(1) Трудовото възнаграждение се изплаща на път:

т.1 окончателно до 30 число на съответния месец.

ал.(2) Изплащането на работната заплата се извършва по банков път.

Чл.11. Осигуряване на социални дейности

ал.(1) В съответствие с Наредба № 14/16.11.2016 г. за представително облекло за лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г. се осигуряват средства за календарна година; в **размер на 450 лв.**

т.1 Лицата по ал. 1, които работят на непълно работно време, имат право на сума за представително облекло пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време.

ал.(2) На работниците и служителите от непедагогическия персонал в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло се осигуряват средства за календарната година. в **размер на 300 лв.**

ал.(3) В съответствие с Наредба 1/16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г. на пътуващите педагогически специалисти и счетоводител се изплащат транспортните разходи в размер на 100 % от стойността на /билетите или/ абонаментните карти, в съответствие с отработените дни за месеца и Постановлението за изпълнение на държавния бюджет на РБ.

ал.(4) При ползване на лични моторни превозни средства, когато между населените места има организиран обществен транспорт и не е налице несъответствие на разписанията на обществения транспорт с работното време на лицата се възстановяват част от разходите за по-евтиния транспорт. Това се удостоверява с фактура за гориво и справка.

ал.(5) т. 1 Работодателя осигурява средства за „Социално-битово и културно обслужване” /СБКО/ в размер на 3 на сто от утвърдените разходи за основна заплата;

т.2 Средствата за СБКО се разпределят по равно между всички служители;

т.3 Средствата за СБКО се изплащат на всеки служител на всяко шестмесечие под формата на ваучери за храна.

Раздел IV

Ред и условия за определяне и получаване на ДТВ(допълнително трудово възнаграждение) за постигнати резултати от труда на педагогическият персонал (диференцирано заплащане)

Чл. 12 ал.(1) Оценяването на резултатите от труда се извършва с оценъчни карти в срок не по-късно от 1 октомври за периода на предходната учебна година.

ал.(2) Оценяването се извършва от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определя с решение на Педагогическият съвет съгласно Раздел V, чл.27, ал.2 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

ал.(3) Размерът на ДТВ за постигнати резултати се определя в рамките на средствата предвидени в бюджета пропорционално на полученият общ брой точки в картата за оценка спрямо общият брой точки.

Чл. 13. Право на Допълнително Трудово Възнаграждение за постигнати резултати от труда имат:

ал.(1) Лицата от педагогическият персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същият работодател най-малко 124 дни за съответната учебна година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

ал.(2) Лицата от педагогическият персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени при същият работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

ал.(3) Размерите на ДТВ за постигнати резултати на педагогическите специалисти се определя със заповед на директора не по-късно от 30 октомври.

ал.(4) Изплащането на ДТВ за постигнати резултати на педагогическите специалисти се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал.(3).

Раздел V

Ред и условия за определяне и получаване на ДТВ(допълнително трудово възнаграждение) за постигнати резултати от труда на непедагогическият персонал (диференцирано заплащане)

Чл.14 Право на Допълнително Трудово Възнаграждение за постигнати резултати от труда имат:

ал.(1) Лицата от непедагогическият персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същият

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

работодател най-малко 186 дни за съответната учебна година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

ал.(2) Лицата от непедagogическият персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени при същият работодател най-малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

ал.(3) Размерите на ДТВ за постигнати резултати на непедagogическите специалисти се определя със заповед на директора.

ал.(4) Изплащането на ДТВ за постигнати резултати на непедagogическите специалисти се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал.(3).

ал.(5) Оценяването се извършва с помощта на критерии и показатели приети на заседание на общо събрание (Приложение №1 към настоящите правила).

Раздел VI

Определяне на минимални стойности на работна заплата

Чл.15 ал.(1) Минималната основна работна заплата на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в Приложение № 3 към чл.16, ал.1 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

ал.(2) Размери на основна работна заплата на педагогическите специалисти при постъпване на работа:

т.1 „директор“ – **1810.00 лв.**

т.2 „старши учител“ **1533.00 лв.**

т.3 „учител“ – **1486.00 лв.**

т.5 индивидуалния размер на основната месечна работна заплата на „учител“/„старши учител“ **неспещиалист**, но притежаващ професионална квалификация „учител“, се определя в размерите посочените в чл.15, ал.2, т.3 от настоящите правила.

т.6 индивидуалния размер на основната месечна работна заплата на „учител“ без висше образование се определя в размер на **85%** от заплатата на „учител“ с висше образование - специалист от размерите посочените в чл.15, ал.2, т.4 от настоящите правила.

Чл.16 ал.(1) Индивидуалните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти работещи по трудов договор повече от 6 месеца (след изтичане на срока по чл.70 от КТ) в ОУ „Св. Климент Охридски“, с. Крушовене се определят в следните размери:

т.1 „директор“ – **1810.00 лв.**

т.2 „старши учител“ **1533.00 лв.**

т.3 „учител“ – **1486.00 лв.**

т.5 индивидуалния размер на основната месечна работна заплата на „учител“/„старши учител“ **неспещиалист**, но притежаващ професионална квалификация „учител“, се определя в размерите посочените в чл.16, ал.2, т.3 от настоящите правила, въпреки наличие на отработени 6 месеца в ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене.

ал.(2) Изключения от минималните размери на основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуална норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа определена в Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

ал.(3) Индивидуалните размери на основните месечни работни заплати на лицата от непедagogически персонал при постъпване на работа са не по-ниски от минималната работна

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

заплата за страната и са в следните размери:

- т.1 „главен счетоводител“ – 1320,00 лв./ 990.00 лв.(за 0,6 щат)
- т.2 „ЗАС“ – 880.00 лв. /440.00 _за 0.5 щат/1052.00 лв./526.00 /за 0.5 щат/
- т.3 „хигиенист“ – 710.00 лв./ 355.00/за 0.5 щат/
- т.4 „работник поддръжка сгради“ – 710.00 лв./355.00лв./за 0.5 щат/
- т.5 „шофьор“ – 715.00лв
- т.6 „домакин“ – 770.00 лв – /385 лв за 0.5 щат/914.00 лв – /457 лв за 0.5 щат/

ал.(4) Индивидуалните размери на основните месечни работни заплати на лицата от непедагогическия персонал работещи по трудов договор повече от 6 месеца (след изтичане на срока по чл.70 от КТ) са в следните размери:

- т.1 „главен счетоводител“ –1705.00 лв. /1279,00 лв. (за 0,75 щат)
- т.2 „ЗАС“ –1052.00 лв./526.00 /за 0.5 щат/
- т.3 „хигиенист“ – 710.00 лв./ 355.00/за 0.5 щат/
- т.4 „работник поддръжка сгради“ –710.00 лв./ 355.00/за 0.5 щат/
- т.5 „шофьор“ – 816.00 лв.
- т.6 „домакин“ – 914.00 лв – /457 лв за 0.5 щат/

ал.(5) Размерът на основната работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал се увеличава през финансовата година във основа на нормативен документ и/или по преценка на директора ако утвърденият бюджет на училището позволява това.

ал.(6) Размерът на основните заплати се променя при промяна на минималната заплата, професионален стаж, степен на образование, включване на допълнителни отговорности в длъжностната характеристика.

ал.(7) Размерът на основните заплати на педагогическия и непедагогическия персонал не могат да бъдат увеличавани при наличие на просрочени и/или неразплатени финансови задължения повече от 2 на сто от утвърдения бюджет на училището.

Раздел VII Кариерно развитие

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

Чл. 17. ал.(1) Лицата, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „учител“.

ал.(2) Длъжността „старши учител“ се заема от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността определени съгласно Приложение №1 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

- т.1 заемат длъжността „учител“;
- т.2 имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестиране по чл.49, ал.5 от Наредбата;
- т.3 имат придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
- т.4 (в сила от учебната 2022/2023 г. - ДВ, бр. 61 от 2019 г.) имат оценка от последното атестиране не по-малко от "отговаря на изискванията";
- т.5 имат 10 /десет/ години учителски стаж.

ал. (3) Лицата по ал. 2 може да подадат заявление за заемане на длъжност "старши

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

учител" независимо от учителския си стаж, ако:

- т.1. заемат длъжност "учител";
- т.2. имат по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5 от Наредбата;
- т.3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
- т.4. (в сила от учебната 2022/2023 г. - ДВ, бр. 61 от 2019 г.) имат получена при последното атестиране оценка "изключително изпълнение" или оценка "надвишава изискванията".

ал.(4) Длъжността „главен учител“ се заема от лица, които освен завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“ които:

- т.1 заемат длъжността „старши учител“;
- т.2 имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5 от Наредбата за последният период на атестиране;

Раздел VIII

Работно време , почивки и отпуски

18. Работното време на педагогическите специалисти в периода на учебното време включва:изпълнението на възложената преподавателска норма ,участието в ПС,в работа на методически обединения,консултациите на ученици и родители,родителски срещи и изпълнението на др.задължения по длъжностна характеристика, както и самоподготовката, която се осъществява в предпочитана от педагогическия специалист среда.

19. На основание чл.156а от КТ за членовете на синдикатите и на организациите на работодателите,страни по КТД,размерите на отпуски по чл.155 и 156 от КТ,се определя както следва;

- 1.Размерът на основния платен отпуск по чл.155,ал.4 от КТ се определя на 28 работни дни за непедagogически персонал.
 2. Размерът на удължения платен годишен отпуск по чл.155,ал.5 от КТ и чл.24,ал.1от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите специалисти се определя обща на 56 работни дни.
 3. За непедagogическия персонал допълнителен платен отпуск по чл.156,ал.2 от КТ – 8 работни дни.Списъкът на длъжностите, за които се установява ненормиран работен ден,се определя от директора след съгласие с консултации с синдикатите.
- 20.** На основание чл.168 от КТ на работнички и служителки, членове на синдикалните и на работническите организации, се определя допълнително платен отпуск, както следва:
1. с две деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни;
 2. с 3 и повече деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни.

Заключителни разпоредби

§ 1. Вътрешните правила за работна заплата са изработени на 15.09.2022година.

§ 2. Вътрешните правила за работна заплата са изработени с участието на председателя на СО на СБУ при ОУ “Климент Охридски”, с. Крушовене, общ. Долна Митрополия и утвърдени със заповед от директора на училището

§ 4. Всички служители на ОУ “Климент Охридски”, с. Крушовене, общ. Долна Митрополия се запознават с Вътрешните правила за работна заплата на Общо събрание.

§ 5. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.