



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg
0879889339

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

/Милена Вичева/



МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ В ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С. КРУШОВЕНЕ

Настоящите мерки са обсъдени и приети от Педагогическия съвет на проведено заседание с Протокол №14/14.09.2022 г. и утвърдени със Заповед на Директора № РД-12-78 / 11.10.2022 г.

Предвидените мерки се базират на Анализ и Стратегията за развитие на ОУ „Климент Охридски“ с. Крушовене през учебната 2022/2023



За ограничаване на проблема предвиждаме следните дейности:

I. Идентификация на ученици със завишен брой отсъствия и ученици в риск от отпадане.

1. Ежеседмични отчети на класните ръководители пред директора за броя и причините на допуснатите от учениците отсъствия.

срок: всеки понеделник
отговорник: класни ръководители

Очакван резултат: Получаване на ясна визия за проблема и осъществяване на контрол.

2. Създаване и попълване на регистър на застрашените от отпадане ученици, в който има постоянно текучество на актуализирана информация за децата в риск и застрашени от отпадане по класове.

срок: 19.11.2022 г.
отговорник: Надя Лачева

Очакван резултат: Ясна информация за всяко дете в риск.

3. Изработване на индивидуални планове, програми и подходи за изпитващите, обучителни затруднения ученици.

срок: 17.12.2022 г.
отговорник: класни ръководители

Очакван резултат: Формирано чувство за справяне със задачите и повишено присъствие в час.

4. Създаване на мобилна група за домашни посещения

срок: 19.11.2022 г.
отговорник: директор, класни ръководители

Очакван резултат: Подобряване на комуникацията с родителите и повишаване на контрола над учениците.



II. Работа с ученици със завишен брой отсъствия и ученици в риск от отпадане

1. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в спортни мероприятия и други дейности от училищния процес.

срок: постоянен
отговорник: учители по ФВС, музика и изобразително

Очакван резултат: Лична ангажираност, която повишава посещаемостта на учениците

2. Организиране на конкурс между класовете „Месец с най-голямо присъствие в час“ чрез използване на подхода „Връстници обучават връстници“. Учредяване на групови и индивидуални награди.

срок: 01.03.2023 г.
отговорник: директор

Очакван резултат: Повишена мотивация за присъствие в час чрез метода на „заразяване“, както засилена активност и стремеж за участие на учениците

3. Въвеждане на повече проектна/практическа работа в час.

срок: 19.11.2022 г.
отговорник: учителите по предмети

Очакван резултат: Провокиран интерес към учебен труд и повишена мотивация за справяне, което да доведе до повишаване посещаемостта на учениците в час.

4. Провеждане на четири срещи с изтъкнати и успели личности, в това число и личности с етническа принадлежност, за засилване на мотивацията за развитие на учениците.

срок: 17.12.22 г.
отговорник: Зорница Денева - Тревненска



Очакван резултат: По-голяма мотивация за развитие и намаляване на безпричинния брой на неуважителните отсъствия.

III. Работа с родители

1. Осъществяване на ефективен диалог между ОУ „Климент Охридски“ – с. Крушовене и семействата на застрашените от отпадане ученици чрез провеждане на периодични родителски срещи, в т.ч. и изнесени /по населените места на учениците/; посещения на адрес и срещи с родителите за засилване контрола върху отсъствията и своевременно информиране на родителите, изпращане на уведомителни писма на родителите за конкретна информация.

срок: 19.11.22 г. – 30.06.23 г.

отговорник: класни ръководите, директор

Очакван резултат: Повишена информираност на родителите и контрол.

2. Осигуряване на присъствие на родители, като лектори – обучители или доброволци в час на класа за беседа по важни теми засягащи ежедневието на учениците, здравето и учебния процес. „Образованието - потребност за развитие“ и „Неграмотния човек остава сляп за себе си“.

срок: до 30.06.2023г.

отговорник: класни ръководители

Очакван резултат: Повишена мотивация чрез добри модели на поведение.

IV. Подобряване компетенциите на учителите за работа със застрашени от отпадане ученици

1. Анкетно проучване за очакванията на учениците относно преподаването на учебния материал.

срок: 25.02.23 г.

отговорник: класни ръководители



Очакван резултат: Яснота за подходите при работа в час.

2. Тематично обучение на учителите

срок: 30.06.23 г.

отговорник: директор

Очакван резултат: Подобрени умения за ограничаване на проблема

V. Работа с институциите

1. Провеждане на среща между ученици, родители, учители и представители на отдел „Закрила на детето“, ДПС при РУ на МВР и МКБППМН по теми свързани с рисковите фактори при учениците: „Деца в риск от отпадане – причини и последици“

срок: 20.05.2023 г.

отговорник: Директор

Очакван резултат: Информираност по проблема.

2. Ежемесечно подаване на информация за ученици със завишен брой безпричинни отсъствия към Община Крушовене, отдел „Закрила на детето“, инспектор ДПС при РУ на МВР и МКБППМН и съвместна работа с тях.

срок: 11.10.22 г. – 30.06.23 г.

отговорник: директор

Очакван резултат: Ограничаване на проблема.

3. Ежемесечно уведомяване на отдел „Закрила на детето“, инспектор ДПС при РУ на МВР и МКБППМН за родители, които възпрепятстват редовното посещение на децата в училище с риск за отпадане. Обсъждане на мерки за работа с тях.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg
0879889339

срок: 11.10.22 г. – 30.06.23 г.

отговорник: директор

Очакван резултат: Ограничаване на проблема с безпричинните отсъствия и риска от отпадане на ученици от училище.