



Утвърждавам:  
Директор:  
*/Милена Вичева/*

# ПЛАН

за работа на координационен съвет за противодействие  
на тормоза

по изпълнение  
на „Механизъм за противодействие на тормоза между деца  
и ученици в училище (2015)“

съгласно Заповед РД 09-1877/18.12.2015г. на министъра на образованието и науката

Настоящия план е приет на заседание на Педагогическия съвет № 14/14.09.22 г.  
и Заповед на Директора на училището № РД-12-09 /15.09/.2022 г.

1. Председател: Милена Вичева - директор
2. Членове: Богдан Мусков  
Мария Стойканова



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен  
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy\_krushovene@abv.bg  
0879889339

**I. ЦЕЛ:**

Осъществяване на добър контакт и адекватна обратна връзка - взаимодействие между страните. Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между училището и семейството за успешната адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за повишаване качеството на образованието.

**II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

- Създаване на необходимата организация за периодично и своевременно информиране на родителите за постиженията в индивидуалното развитие на децата, за изоставянето в интелектуалното и поведенческо развитие, спазването на правилата в училище – посещаемостта на учебни занятия и приобщаването към училищната общност.
- Организиране на подходящи форми за запознаване на родителите с учителите, посредничество във взаимоотношенията с други родители, осъществяване на периодични срещи за превантивна работа и обмяна на взаимна информация свързана с развитието на детето. Запознаване с Правилниците и правилата на работа в учебното заведение, програмната система на училището и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.
- Оказване на подкрепа и предоставяне на педагогическа информация на родителите по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на детето. Въпроси свързани с емоционалното и поведенческо развитие на детето. Запознаване с уроците и материала на даден предмет.
- Допълнителни посещения на адрес при необходимост или такива за навременна корекционна родителска реакция спрямо подрастващите.

**III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

- Взаимно сътрудничество и разбирателство между училището и семейството.
- Работещо партньорство в интерес на ученика и неговото пълноценно развитие.
- Съвместна работа за развитието и просперитета на всеки ученик.
- Гарантиране на равен шанс на всички ученици за училищно обучение.
- Ограничаване на противоправните прояви.
- Повишаване на мотивацията за полагане на учебен труд.
- Зачитане на правила и норми за адекватно поведение и отношение към групата.

**IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ:**

**1. Индивидуални форми на сътрудничество с родителите:**

- Разговори – информиране на родителите за развитието и поведението на детето, за придобити умения и компетенции по образователните направления.
- Индивидуални консултации - относно затруднения при отглеждането и възпитанието на детето.

**2. Групови форми на сътрудничество с родителите:**

- Родителски срещи
- Информационни табла за родителите
- Празници и развлечения



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен  
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy\_krushovene@abv.bg  
0879889339

- Открити педагогически практики
- Дискусионни форми
- Тренинги - решаване на казуси/относно домашното възпитание на детето, етикацията на поведение и други важни теми касаещи развитието на подрастващите; взаимоотношението родител-дете; обогатяване с нови психолого-педагогически знания/
- Практикуми
- Участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

## Дейности по изпълнение на плана

1. Определяне график за седмични срещи и консултации на класни ръководители и родители по ежедневни въпроси, проблеми в семейството или потребност от взаимопомощ. Предоставяне на психологическа подкрепа. „Да почистим нашето училище“ – помощ от родителите за освежаване, почистване и поправяне на базата на училището.

Месец: срок до края на Септември

2. Родителски срещи по класове – запознаване на родителите с класния ръководител, учителите по предмети. Запознаване с правилата и задълженията на учениците и родителите, получаване на информация от Вътрешния Правилник и Правилника за дейността на училището. Организиране на „Седмица на четенето“ и участие на родителите в подготовката за празника за Деня на народните будители.

Месец: срок до края на Октомври

3. Дискусии по теми свързани с поведението и отношението на учениците към учебния процес. „За хигиенните и културни навици – етикация на поведение“

Месец: срок до края на Ноември - целогодишен

4. Превенция на тормоза и агресията в училище. Проследяване на наблюденията и впечатленията по темата. Предоставяне на анкети и беседи свързани с тормоза. Тренинг на тема „Защо децата ни не слушат“ – толерантност при взаимоотношенията. „Да подарим топлина“ – участие на родителите в



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен  
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy\_krushovene@abv.bg  
0879889339

изработването на картички и други тематични украси свързани с наближаването на коледните и новогодишни празници.

Месец: срок до края на Декември – 1-ви , 2-ри срок

5. Създаване на мрежа за взаимодействие „Да си подадем ръка“ обмен на информация, информираност по актуални теми от ежедневието и превантивното запознаване на учениците с тях. Ограничаване на отсъствията и риска от отпадане, борбата с алкохола, никотиновата зависимост и наркотиците. „Отворени врати“ – участие на родителите в педагогически ситуации.

Месец: срок до края на Януари – целогодишен

6. „Подари усмивка“ – Участие на родителите в организирането на празненства, културни мероприятия, тренинги и други групови занимания.

Месец: срок до края на Февруари

7. Практикум за изработване на мартенички „Мартенски работилници“ – Съвместно изработване от ученици, учители и родители на мартенички „Бели и червени“.

Месец: Март

8. Пролетни празници и обичаи – участие на родителите в запознаването на децата с традиции, свързани с празници от пролетния цикъл. Работа с родители по изработване на „моето Великденско яйце“, „Шарен Великден“ – Спазване на обичай и традиции, предаване на историята на нашето дете.

Месец: Април

9. „Да посрещнем пролетта“ – развлекателни мероприятия с участието на родителите. Участие на родителите в почистване и залесяване двора на училището – дейности с екологична насоченост. Отворени врати – участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Месец: Май

10. „Спорт за малки и големи“ – спортни мероприятия в училище. „На зеленета морава“ – съвместна разходка до близка местност, пикник сред природата.

Месец: Юни

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен  
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy\_krushovene@abv.bg  
0879889339

11. Подготовка за приключване на учебната година - Участие в тържествата по изпращане на ученици.

## **Мерки за работа с родители с цел задържане на учениците в системата на образованието.**

1. Предприемане на конкретни мерки /обследване на ученици, наблюдение за нарушения/ за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа – проследяване на интелектуалното и емоционалното развитие на нуждаещите се ученици.

**Срок:** 19.09.2022 г. – 19.12.2022 г. , 31.01.2023 г. – 24.03.2023 г.

**Очаквани резултати:** Предоставяне на подкрепа за личностно развитие под формата на обща и допълнителна подкрепа. Стимулиране на учениците за полагане на учебен труд. Индивидуално психологическо консултиране.

2. „Как да задържим учениците в училище“ – Превенция на рисковите фактори /провеждане на беседи, тренинги, практикуми и други спомагателни активности/, целящи адекватна подкрепа към подрастващите. Създаване на програма за ранно напускане и задържане на учениците в системата на образованието. Политика за превенция на тормоза в училище, която има за цел да намали до минимум проявите на агресивно поведение и надмощие над връстници.

**Срок:** 19.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

**Очаквани резултати:** Провеждане на ежеседмични срещи с класни ръководители и учители, споделяне на информация за протичането на учебния процес. Ограничаване на риска от отпадане – създаване на благоприятна среда за развитие на учениците. Намаляване на противоправните деяния от ученици.

3. Изготвяне и предоставяне на предписание/предложение за помощ на социално – слаби ученици. Осигуряване на еднократни стипендии за нуждаещите се семейства, предоставяне на социални стипендии. Предложение от страна на

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен  
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy\_krushovene@abv.bg  
0879889339

училището до дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура вместо парична помощ.

**Срок:** 14.10.2021 г. – 30.06.2023 г.

**Очаквани резултати:** Подсигуряване на неща от първа необходимост за нуждаещите. Подпомагане на семействата по установения законен ред чрез дирекция „Социално подпомагане“ и дарителски кампании.

4. Допълнително обучение по български език на учениците, за които той не е майчин език.

**Срок:** 03.10.2022 г. – 31.05.2023 г.

**Очаквани резултати:** Усвояване на базов материал по български език. Получаване на допълнителни знания от заложените в учебна програма часове.

5. Допълнително обучение по учебни предмети, по които учениците имат затруднения – работа с ресурсен учител.

**Срок:** 03.10.2022 г. – 30.06.2023 г.

**Очаквани резултати:** Повишаване качеството на образоването. Индивидуалната работа е предпоставка за усвояване на учебен материал, повишаване вниманието и концентрацията на учениците.

6. Включване на учениците в занимания по интереси, съобразно образователните им потребности и компетенции, работа в екип, участие в образователни проекти.

**Срок:** 03.10.2022 г. – 30.06.2023 г.

**Очаквани резултати:** Повишаване на потребността при учениците за работа в екип, ангажираност в извънкласни занимания, творчески и спортни мероприятия.

7. Провеждане на алтернативни родителски срещи /мобилни, изнесени на адрес, общи родителски срещи/ Провеждане на индивидуални срещи и консултации с родители на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен

ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy\_krushovene@abv.bg

0879889339

**Срок:** 03.10.2022 г. – 30.06.2023 г.

**Очаквани резултати:** Осъществяване на адекватна обратна връзка и сътрудничество между учител – родител. Работа с родители за повишаване на нагласата сред учениците за полагане на учебен труд и спазване на правилата в клас.

8. Взаимодействие между родители и учители за подобряване на микроклиматата в училището.

**Срок:** 03.10.2022 г. – 30.06.2023 г.

**Очаквани резултати:** Участие на родителите в организацията на учебния процес, културните мероприятия, празниците на училището и други действия, чрез които учениците да видят как „Родители подкрепят учители“. Мотивация за взаимна толерантност в училище и на обществени места.

10	Създаване на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители	Хартия за изработване на информационни материали
11	Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.	
12	Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използвайки буллинг.	
<b>Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа</b>		
13	Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:	
	Дете, жертва на тормоз	
	Дете, упражнило тормоз	
	Децата, които помагат и подкрепят тормоза	
	Децата наблюдатели	
14	Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения	Работа в екип между участниците в процеса на образование.
15	Взаимодействие и реагуване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.	
16	Да се създаде единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Регистърът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.	