

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,

ул. „9-ти септември“ №2 тел: 0877831352



КРУШОВЕНЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

Милена Вичева



Приложение към годишен план за учебната 2022 / 2023 г.

Утвърден със Заповед № РД-12/23.09.2022г. на директора

## ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА  
НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 – 2023 ГОДИНА

ОУ“ Климент Охридски „ – с. Крушовене

НАСТОЯЩИЯ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 14/14.09.2022г.

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Настоящият план е изготвен за МО на началните учители.

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първи учебен срок и в края на учебната година.

Заседанията на МО се провеждат веднъж месечно.

## **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:**

Осигуряване на достъпно всеобхватно и качествено образование на учениците.

Активно взаимодействие с родителите.

Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици .

Обогатяване на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.

## **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:**

1. Училището – желано място за ученика.

2. Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на детето.

3. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на вътрешноучилищната, квалификационна и методическа дейност.

4. Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.

5. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.

6. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

## **ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.

Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане

личността на ученика.

Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност.

на

Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно- възпитателната работа.

Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата приложимост.

Формиране на нагласа и умения за работа в група.

Използване на иновативни методи на обучение.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Усвояване на минимум от знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.

2. Приоритетно оценяване на уменията и компетентностите на учениците, формиращи в процеса на обучение.

3. Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците

4. Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.

5. Използване на ефективни методи на преподаване и овладяване на българския език от деца с ромски произход.

6. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.

### **СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ : НАДЯ ЛАЧЕВА

ЧЛЕНОВЕ: 1. МАРИЯ ТОДОРОВА

2. ЗОРНИЦА ТРЕВНЕНСКА



| N: | Дейност   | Отговорници  | Срок            |
|----|---|--|-----------------|
| 1. | Работна среща на методическото обединение/МО/ за обсъждане и приемане на план за дейността на МО.                                       | Председатели на МО                                       | месец септември |
| 2. | Запознаване с мерките за предпазване от COVID-19 и плана на училището за преминаване в дистанционна форма на обучение при необходимост. | Председатели на МО,<br>кл.ръководители и учители в ГЦОУД | месец септември |
| 3. | Изготвяне на годишните тематични разпределения по ИУЧ и ФУЧ.  | Кл.ръководители, председатели на МО                      | месец септември |
| 4. | Изготвяне на годишните тематични разпределения за I-IV клас и на групите ЦДО.   | Класни и учители в ГЦОУД                                 | месец септември |
| 5. | Изготвяне на седмичното разписание в съответствие с изискванията.   | Класни ръководители                                      | месец септември |
| 6. | Изготвяне на тематичен план по БДП.   | Класни ръководители                                      | месец септември |
| 7. | Подреждане и украсяване на класните стаи за повата учебна година.   | Начални учители и учители в ГЦОУД                        | месец септември |
| 8. | Участие на началните учители в квалификационни курсове и семинари.  | Начални учители и учители в ГЦОУД                        | постоянен       |
| 9. | Оказване на помощ и съдействие на новопостъпили учители с кратък трудов стаж.   | Начални учители  | постоянен       |
| 10 | Работна среща   | Начални учители  | месец септември |

|    |   |   |                |
|----|---|---|----------------|
| 11 | Работна среща за изготвяне на тестове за входно ниво.   | Председатели на МО, класни ръководители | месец октомври |
| 12 | Осъществяване на обмен на педагогическа информация и педагогически опит между учителите относно груповата форма на работа и създаването на оптимална организация на учебното време с цел трайно и ефективно усвояване на новите знания. | Класни ръководители                     | постоянен      |
| 13 | Осъществяване на индивидуално обучение на деца със СОП.   | Начални учители                         | постоянен      |
| 14 | Изготвяне на допълнителни дидактически материали за разнообразяване и обогатяване на учебния процес.  | Кл.ръководители учители в ГЦОУД         | постоянен      |
| 15 | Провеждане на консултации и допълнителна работа с учениците.  | Класни ръководители                     | постоянен      |
| 16 | Използване на различни форми и начини за приобщаване на родителите към УВП.   | Класни ръководители                     | постоянен      |
| 17 | Актуализиране на учебната информация, обсъждане на новостите при използването на методическите похвати и следене на педагогическия печат.   | Класни ръководители учители в ГЦОУД     | постоянен      |
| 18 | Организиране на работни срещи между учителите на четвърти клас и подготвителна група и учителите от прогимназиален етап и учителите на четвърти клас.   | Класни ръководители                     | постоянен      |
| 19 | Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда.   | Кл. ръководители учители в ГЦОУД        | постоянен      |
| 20 | Дискутиране на трудностите при обучението на  | Кл.ръководители.                        | постоянен      |

|    |   |   |                  |
|----|---|---|------------------|
|    | практиките в тази област.   | психолог,учители<br>в ГЦОУД                                 |                  |
| 21 | Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в начален етап.   | Кл.ръководители<br>учители вГЦОУД                           | постоянен        |
| 22 | Подготовка и участие на ученици от начален етап в училищни , общински , областни и национални прояви : конкурси , състезания , олимпиади и други инициативи според календара на МОН и РУО- София. | класни<br>ръководители                                      | през<br>годината |
| 23 | Обсъждане на проблема с често отсъстващите ученици набеязване отстраняването му. Провеждане на срещи с родителите на често отсъстващите ученици.  | Класни<br>ръководители<br>учители в<br>ГЦОУД                | постоянен        |
| 24 | Участие в спортни ученически игри организирани от училището, район Красна поляна, Столична община и РУО.  | Учители по<br>физическо<br>възпитане и спорт                | постоянен        |
| 25 | Провеждане на работни срещи на тема „Съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценка на знанията на учениците”.  | Председатели на<br>МО кл. ръководи-<br>тели                 | месец<br>ноември |
| 26 | Обмяна на опит по национална програма „Иновации в действие”.  | Директор, ЗДУД  | постоянен        |
| 27 | Изготвяне на план за обща подкрепа на ученик, на учебния материал в рамките на три месеца и уведомяване на родителите.  | Кл. ръководители<br>начални учители<br>и учители в<br>ГЦОУД | ноември          |
| 28 | Празнуване на ноемврийски празници- Денят на Народните будители и Денят на Християнското семейство.   | Начални учители   | ноември          |
| 29 | Организиране на коледните тържества.  | Класни<br>ръководители                                      | декември         |





|    |  |                                     |              |
|----|--|-------------------------------------|--------------|
| .  | празник „Василица”- ромската нова година, като се поканят баби и дядовци да разкажат на учениците.   |                                     |              |
| 31 | Изготвяне на тестове за междинно ниво.   | Начални учители                     | януари       |
| 32 | Обсъждане на получените резултати.<br>Конкретизация на допуснатите грешки и набелязване на мерките за отстраняването им.   | Председатели МО и начални учители   | февруари     |
| 33 | Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски.  | Класни ръководители                 | февруари     |
| 34 | Отбелязване на 1 март, 3 март, 8 март, 22 март. Организиране на работилничка за мартенички.  | Начални учители                     | 1 март       |
| 35 | Отбелязване на Денят на толерантността- 20 март. Организиране на творческа работилничка.   | Класни ръководители учители в ГЦОУД | 20.03.2021 г |
| 36 | Избор на учебници за учебната 2021/2022 година.  | Кл. ръководители учители в ГЦОУД    | март         |
| 37 | Подготовка, организиране и провеждане на тържество по случай патронния празник на училището.   | Класни ръководители учители в ГЦОУД | 20 април     |
| 38 | „Празник на буквите“ - организиране и провеждане на тържество.   | Кл. ръководители на I клас          | март         |
| 39 | Отбелязване на „ Денят на Земята“ - 22.04 с рисунки и табла.   | Кл. ръководители учители в ГЦОУД    | април        |
| 40 | Изготвяне на тестове за изходяща диагностика на учениците от I - IV клас.  | Класни ръководители                 | май          |
| 41 | Организиране и провеждане на тържество за края на учебната година за I – III клас и подготвителни групи. Официална церемония по връчването на грамоти за отличен успех и | Класни ръководители и възпитатели   | май          |

|    |   |   |                  |
|----|---|---|------------------|
|    | група.  |   |                  |
| 42 | Анализ на резултатите от проведените тестове за изходно ниво в 1 – 4 клас. Проблеми , предложения за изготвяне на мерки за подобряване на резултатите.  | Класни ръководители и председатели МО         | май              |
| 43 | Организиране и провеждане на тържество за края на учебната година за IV клас. Официална церемония по връчването на грамоти за отличен успех и удостоверения за завършено начално образование. | Класни ръководители IV клас и председатели МО | 16.06.<br>2021г. |
| 44 | Обобщаване и анализиране на резултатите от УВР в края на учебната година и набеязване на мерки за отстраняване на допуснатите слабости.   | Председатели МО                               | 03.07.<br>2021г. |