

УЧИЛИЩЕН ПЛАН – ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИТЕ В I КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023Г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2 тел: 0879889339

ЗАПОВЕД

№РД-17-215 / 10.04.2022 година

с. Крушовене общ. Долна Митрополия, област Плевен

На основание чл. 258, ал.1 и чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 41, ал.1, чл. 42, чл.43 и чл. 44, ал.1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

УТВЪРЖДАВАМ

УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I –ви клас

**ОУ “КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ с.КРУШОВЕНЕ,
общ. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

1. За учебната 2022/2023 година ОУ “Климент Охридски“ има възможност за прием на първокласници за слята паралелка – 6 деца. Обучението е целодневно, родителите подават заявление по образец за група ЦДО.
2. На основание чл. 8, ал. 2 от ЗПУО в първи клас се приемат деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. На основание чл. 8, ал.3 от ЗПУО, удостоверена при условия и по ред в първи клас, по преценка на родителя, могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за

подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП, отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на годината ,в която се осъществява приема.

1. Родителите /настойниците/ подават заявление /по образец/ до директора на училището за постъпване на детето в първи клас съгласно графика, посочен в настоящите правила.
2. Записването на децата в първи клас става съгласно графика, посочен в настоящите правила с подаване на оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група и копие от Акта за раждане на детето.
3. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират писмено това обстоятелство.
4. Записването на децата в първи клас след определения срок, се извършва при наличието на свободни места в паралелките.
5. Всички родители и настойници на записаните за първи клас ученици са длъжни да представят на класните ръководители (в първия работен ден за училището) след откриване на учебната година, здравно-профилактична карта на ученика, попълнена от личния лекар и данни от личния лекар за имунизационния статус, съгласно изискванията на Наредба №15 за имунизациите.

VIII. Необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2022/2023 година.

1. Заявление за записване в първи клас / Приложение №1/.
2. Копие от Акт за раждане на детето /представяне на оригинал за сравнение/.
3. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал.
4. Протокол от ЛКК, ТЕЛК за освобождаване от физическо възпитание и спорт
5. Представяне на Други документи, удостоверяващи обстоятелства за семейно положение на детето;

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ
1	Посещение на децата от ДГ „Кокиче“ или друга ДГ, които ще постъпят в първи клас и селата Брегаре, Байкал и Славовица	до 30.06.2022 г.	Кл. ръководител на I клас

2	Запознаване на децата и родителите с условията, които предлага училището.	до 30.06.2022 г./вкл./	Кл. ръководител на I клас
3	Публикуване в сайта на училището реда за прием, графика на дейностите, необходимите документи и критерии за подбор на децата.	30.04.2022 г.	Дейвид Лука
4	Подаване на заявления за постъпване в първи клас	от 01.06.2022 г. до 30.06.2022 г. /вкл./	Комисия по за първи клас
5	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	01.07.2022 г.	Комисия по за първи клас
6	Записване на учениците в първи клас с оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група.	от 03.07.2022 г. до 31.07.2022 г. /вкл./	Комисия по за първи клас
7	Обявяване на видно място списъците на записаните ученици в първи клас за учебната 2020/2021 година .	01.08.2022г.	Комисия по за първи клас
8	Обявяване на свободни места.	03.07.2022 г.	Комисия по за първи клас
9	Провеждане на родителски срещи.	04.09.2022 г. начален час 16.00ч.	Класни ръководители

Приемът на документи за I клас да се извършва в дирекцията от 8.00 часа до 16.00 часа от комисия в състав:

Председател: Милена Вичева

Член: Надя Лачева

Дейвид Луканов

При отсъствие на членовете на комисията документите се приемат от дежурните учители;

XII. Задължения на комисията за прием на документи за I клас

- Провежда рекламно-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- Осигурява нужното количество заявления за попълване по образец на училището;
- Приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас;

Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците по паралелки, съобразно изискванията на чл.53 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. – ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 31 от 10.04.2018 г., в сила от 01.01.2018 г.; изм. и доп. – ДВ, бр. 105 от 18.12.2018 г., в сила от 01.01.2019 г. Приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г.) за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващи звена;

- Публикува в оказаните срокове на видно място в училището Списък на записаните ученици в I клас за учебната 2022/2023 година.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:

Боян Миразчийски

ЗАПОВЕД

№РД-17-215 / 10.04.2022 година

с. Крушовене общ. Долна Митрополия, област Плевен

На основание чл. 258, ал.1 и чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 41, ал.1, чл. 42, чл.43 и чл. 44, ал.1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

УТВЪРЖДАВАМ

**УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В
V– ТИ КЛАС ПРИ ОУ “КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ с.КРУШОВЕНЕ,
общ. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

I. За учебната 2022/2023 година ОУ “Климент Охридски“ има възможност за прием на петокласници за самостоятелна паралелка – 6

деца. По настоящем обучението се извършва в слети класове. Обучението е целодневно, родителите подават заявление по образец за група ЦДО.

II. Родителите /настойниците/ подават документи до директора на училището за постъпване на детето в пети клас съгласно графика, посочен в настоящата заповед.

III. Необходими документи за записване на ученици в V клас

1.Заявление по образец на училището за постъпване в V клас за учебната 2022/2023 г.;

2.Удостоверение за завършен начален етап на основното образование;

3.Копие от акта за раждане на детето и оригинал за сверяване;

4.Протокол от ЛКК, ТЕЛК за освобождаване от физическо възпитание и спорт;

5.Други документи, удостоверяващи обстоятелства за семейно положение на детето;

IV.График на дейностите свързани с приема в V клас.

1.Подаване на документи

- Подаване на заявление по образец на училището за постъпване в V клас за учебната 2022/2023 г.
- Представяне на оригинал на удостоверение за завършен начален етап на образование;
- Представяне на копие от акта за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- Представяне на протокол от ЛКК, ТЕЛК за освобождаване от физическо възпитание и спорт;
- Представяне на други документи, удостоверяващи обстоятелства за семейно положение на детето;

заповед-за-план-приемИзтегляне

VI. Приемът на документи да се извършва в кабинета на директора от 8.00 часа до 16.00 часа от комисия в състав:

Председател: Ралица Тодорова

Член: Надя Лачева

Красимир Върбев

При отсъствие на членовете на комисията документите се приемат от дежурните учители.

VII. Задължения на комисията за прием на документи за V клас

- Провежда рекламno-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- Осигурява нужното количество заявления за попълване по образец на училището;
- Приема и обработва постъпилите документи за прием в пети клас;
- Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците по паралелки, съобразно изискванията на чл.53 от НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. – ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 31 от 10.04.2018 г., в сила от 01.01.2018 г.; изм. и доп. – ДВ, бр. 105 от 18.12.2018 г., в сила от 01.01.2019 г. Приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г.) за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващи звена;
- Публикува в оказаните срокове на видно място в училището Списък на записаните ученици в V клас за учебната 2020/2021 година;

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:

Боян Миразчийски

Информация относно реда за приемане на заявления за насочване на ученици със специални образователни потребности, които ще получат удостоверение за завършен 7 клас, за продължаване на обучението им в профили и специалности от професии.

информацияИзтегляне

ЗЗАЯВЛЕНИЕ-ИУЧ-5-КЛАС-2022-2020Изтегляне

ЗЗАВЛЕНИЕ-5-КЛАС-СПОРТНИ-ДЕЙНОСТИ-2022-2020Изтегляне

ЗЗАЯВЛЕНИЕ-5-КЛАС-2022-2020Изтегляне