



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
Ул. „9-ти септември“ №2, е-майл: ou_krushovene@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:



/ Наталия Ралинова /

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
през учебната 2023/2024 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол
№ 11 / 11.09.23 г. и е утвърден със заповед № РД-12-451 / 11.09.23 г.
на директора на училището.



I. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 г.

През учебната 2022/2023 г. в училището се обучаваха 27 ученици, разпределени в 4 паралелки в дневна форма. Слети са I и II клас, III и IV клас и V и VI клас, а учениците от VII клас са в отделен клас. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е *Добър 4,41*, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Средният успех на учениците от V клас е *Мн. добър 4,61*.

Средният успех на учениците от VI клас е *Добър 3,85*.

Средният успех на учениците от VII клас е *Мн. добър 4,51*.

➤ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	33,67	47,97	14,30	55,04	21,37
Математика	15	19,46	4,46	35,29	20,29
Чужд език					
Среден бал за училището	24,33	33,71	9,38		20,83

В ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене работят 7 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носител на ПКС е 1 педагогически специалист.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилагат съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез социалните мрежи

✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Намалващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНП за всички учители.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- Необходимост от непрекъснато подобряване на материалната база

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ “Климент Охридски”, с.Крушовене в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

Активно функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ “Климент Охридски”, с. Крушовене в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1. <i>Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо



действия, ИУЧ, ФУЧ.				
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес учебната от директора и съобразно целите година на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През	Директор	Протоколи от КД на директора,	Не е необходимо
1.1.6. Създаване на необходимата организация за М. 06 на обучававане/вършане на безплатните учебници за V – VII клас.	М. 09	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства
1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, М. 02 консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	М. 09	Учители	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на учебната качество на образованието в година училището.	През	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
1.2. Осъществяване на прилежателен и мотивиращ процес на училищно образование				



1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДЦ	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в противназначен етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	на м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на	м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на	Не е необходимо



	мерки за преодоляване на констатираните пропуски .			учебната година	
	1.3. Осъществяване на училищен и план-прием				
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	М. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	М. 02	Работна група в състав: Богомила Андреева, Яна Спасова, Йорданка Николова	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усъвършенстване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействието с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и други.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Ученическо самоуправление					
2.2.1. Повишаване ролята на	През	Класни	Дейности на	Не е	



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg

	съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	учебната година	ръководители,	УП	необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при учебната обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имаци за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полове съзряване.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението;	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на	Училищен бюджет

	– за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	година		учебната година	
	2.3.4. Съвместни дейности с ОЦИИДЗИ с Байкал	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване на изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби .	През учебната година	Старши учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременно напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и органичаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми			
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, учебната стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, е-mail: ou_krushovene@abv.bg

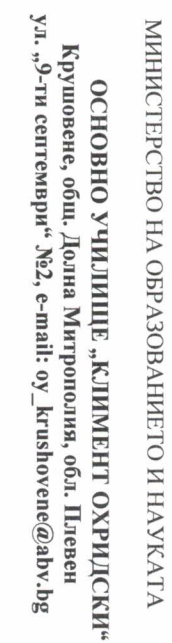
3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.4. Участие на учениците в организационна и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2. Създаване и поддръжане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддръжане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Модернизирани материали на базата на училището	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет



	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – година кандидатстване по НПП „ИКТ“.	През	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НПП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на учебната електронни образователни ресурси.	През	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4. Квалификация на педагогическите специалисти				
	1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	IX, X	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификации в нни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за	През	Директор	Резултати в	Не е



	придобиване на по-висока ПКС, учебната като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	учебната година	края на учебната година	необходимо
5. Взаимодействията с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействията с родителите			
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор	Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки обратна информация в релацията „Училище-семејство“;	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
	– укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;			
	– установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите; родители и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.			
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
				Училищен бюджет



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy_krushovene@abv.bg

ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy_krushovene@abv.bg

дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.				
5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.		Учители		
5.2. Взаимодействие с институции				
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни и национални форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор, Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации-читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и	През учебната година	Директор, Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg

др./на местно и регионално ниво/				
5.3. <i>Присъствие на училището в обществено пространство</i>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за учебната нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Учител-информационни и технологии	Сайт на училището	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
М. септември		1.Избор на протоколчик за учебната 2023/2024 г. 2.Избор и приемане на формите на обучение 3.Приемане на УУП 4.Приемане на годишния план на училището 5.Приемане на ПВТР 6.Запознаване с Плана за контролната дейност на директора 7.Приемане на Стратегия за развитието на училището за 2021 - 2024 г. 8.Разглеждане и приемане на Правилника за дейността на училището. 9.Приемане на План за безопасни условия на обучение, възпитание и труд 10.План за защита при бедствия и аварии. 11.Седмично разписание, дневен режим, разпределение на часовете, групи по ИУЧ и ГЦДО, график на учебното време 12.Планове на училищните комисии 13.Планове на методичните объединения 14.Обсъждане и приемане на групи за спортни дейности 15.Определение на класни ръководители 16.Приемане на график за класни работи през учебната 2023/2024 г.	
М. октомври		1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование. 3.План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 4.Информация за здравословното състояние на учениците	
М.ноември		1. Обсъждане на работата на ГЦДО и набелязване на насоки за работа с цел повишаване на резултатите от обучението . 2.Запознаване с новостите в нормативната уредба в образованието.	

		3. Подготовка за Коледна изложба – базар. 4. Организационни въпроси	
м. декември		1. Предложение за училищен план-прием. 2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред. 3. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за преодоляване им. 4. Анализ на ритмичността на изпитванията, безпричинните отсъствия и мерки за преодоляване на проиуските . 5. Организационни въпроси.	
м. януари		Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“. 1. Информация за учениците ,които са на ресурсно подпомагане 2. Предложени и обсъждане на условията и реда за завършване на първия учебен срок в дневна форма на обучение, чиито отсъствия не позволяват оформянето на срочна оценка съгласно реда и условия на нормативната уредба. 3. Анализ на състоянието на училищната документация 4. Текущи въпроси	
м. февруари		1. Отчет за резултатите от образователния процес и КДЦ през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на ученици. 3. Заниманията по интереси в ЦДО и мотивацията на учениците в групите за участие в състезания и конкурси. 4. Текущи въпроси.	
м. март		1. Тематичен ПС на тема „Оптимизиране на интеграционните връзки семейство - училище“.	

	2.Избор на учебници и учебни помагала за 2024/2025 г. 3.Анализ на извънкласните и извънучилищните дейности 4.Определение на реда за прием в първи клас. 5.Организационни въпроси.	
м. април	1.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. 2.Подготовка за Великденска изложба-базар 3.Запознаване с наредбите за кандидатстване и прием след 7 клас. 4.Готовност за НВО 5.Организационни въпроси	
м. май	1.Предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 –Ден на славянската писменост и култура 2.Готовност за приключване на учебните занятия за I- III клас.Обсъждане на необходимостта от допълнителна работа с учениците.	
м. юни	1.Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
м. септември	1. Приемане документи и организация на учебната 2024/2025 г.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБШПМН, МВР, ДПС, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

		Липа			
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Изпълнение на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за синхронизиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане:	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 3-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2023/2024 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в общината	Учебна 2023/2024 година	Учител по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарения