

с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

УТВЪРДИЛ:



Наталия Ралинова

Директор

на ОУ „Климент Охридски“

с. Крушовене

Заповед № РД-12-483/14.09.23

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В ОУ „Климент Охридски“ с.
Крушовене

2023/2024 г.



с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

Приети на заседание на педагогически съвет от 11/11/2023 г.

УВОД:

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:

- управление на образованието - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;
- образователна среда - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии; - учителска професия - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите; мониторинг - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

ВИЗИЯ

ОУ „Климент Охридски“ да бъде оценено като училищна образователна институция, предоставяща качествена подготовка в областта на средното образование и спортната дейност, ползваща се с доверието на обществеността.

Приоритетни направления:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от училището.
2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
3. Утвърждаване на училището, като научно, културно и спортно средище.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и образование.



с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

КРУШОВЕНЕ

5. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда.
6. Подобрене във външната и вътрешната среда на училището.
7. Използване на информационни и комуникационни технологии в процеса на обучение в електронна среда от разстояние чрез развити дигитални медийни компетентности.

I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в ОУ „Климент Охридски“ – Крушовене е с добро качество, което се дължи на професионалната подготовка на преподавателите и адаптацията на учениците към учебната среда. Това е видно от усилията вложени в подготовката на НВО, както и в постигнатите резултати от състезания, проекти и други извънкласни дейности.

Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията, приоритети са преодоляването на посочените слаби страни в ММОТ-анализа, като:

- Новоприети ученици с по-ниско ниво на подготовка;
- Нарастване на броя ученици, които живеят в нездрава семейна среда;
- Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене от страна на все повече ученици, в следствие на продължителното обучение в електронна среда;
- Голям брой пътуващи ученици; малко средства от дарения и спонсорство;
- Недостатъчни средства за доизграждане на функциониращите спортни бази .
- Недостатъчно и неефективно взаимодействие училище — родители;
- Недостатъчно добра комуникация и взаимодействие с представители на бизнеса;

1. Мерки, свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите, чрез споделяне на професионални постижения пред методическото обединение и материални стимули.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите, чрез общуване в неформална среда, тийм билдинг.
- 1.4. Диагностициране на пропуските в овладяване на учебното съдържание и прилагане на консултативния метод.
- 1.5. Организация и планиране на урока.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.



с. Крушовене, общ. Долна Митрополция, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

КРУШОВЕНЕ

- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. Мерки, свързани с учениците.
 - 2.1. Повишаване мотивацията на обучаемите, така че да станат активна страна в учебния процес.
 - 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
 - 2.3. Обратна връзка с учениците.
 - 2.4. Затягане мерките за присъствие на учениците.
 - 2.5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
 - 2.6. Взаимоучителна методика ученик-ученик.
 - 2.7. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.
 - 2.8. Родителско сътрудничество в учебния процес, чрез наблюдение и контрол върху учебната дейност в домашни условия.

3. Мерки, свързани с училищната институция.
 - 3.1. Подобряване на МТБ.
 - 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
 - 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
 - 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
 - 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
 - 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
 - 3.7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното ѝ включване в учебния процес.
 - 3.8. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
 - 3.9. Участие в проекти по европейски програми.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в ОУ „Климент Охридски“ — Крушовене се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование ВПУО/;
- Държавните образователни стандарти В СФЕРАТА НА МОН;
- Стратегия за развитие на ОУ „Климент Охридски“ — Крушовене;
- План за изпълнение на стратегията;



КРУШОВЕНЕ

с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

- План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023г.

1. ЦЕЛ.

- Реализиране на ефективна рекламна кампания, свързана с постиженията на учениците.
- Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му.
- Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение [интерактивност, проектна работа /.

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ОУ „Климент Охридски“ — Крушовене. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - КРУШОВЕНЕ

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

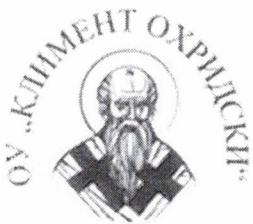
1. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2023/2024г. на
” - Плевен;

срок на изпълнение: ЦЕЛОГОДИШЕН

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност.

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти.



КРУШОВЕНЕ

с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Формиране на система от морални стимули, спазване на етичния кодекс.

Срок на изпълнение: през годината

Отговорник: Директор, Комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение.

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.

■ Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени в мо.

■ Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

■ Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.

■ Провеждане на информационни срещи от председателят на МО за разясняване на измененията в нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председател на МО и всички учители

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители специалисти.

Диагностициране на пропуските в овладяване на учебното съдържание и постиженията на изявени ученици, и прилагане на консултативния метод, чрез осигуряване на консултации за ИЗЯВЕНИ ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: Директор и всички учители

5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и да разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици.



КРУШОВЕНЕ

с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: всички учители

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми, възлагане на проекти.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председател на МО и всички учители

7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: Председател на МО ,всички учители

8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: Директор

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др. в електронна среда или присъствено;



КРУШОВЕНЕ

с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: Председател на МО,

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
 - училищни кампании, ПОДКРЕПЯЩИ здравето, толерантността, СОЦИАЛНАТА чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар и такъв на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията; - организиране на изложби, конкурси;
- изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществения съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, ИНИЦИАТИВИ, свързани с миналото и фолклорните традиции.

Срок на изпълнение: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: Директор, Председател на МО, Класни ръководители и преподаватели по Изобразително изкуство и Музика

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо: - трудността на материала; - достатъчност на часовете за упражнение/консултиране; - затрудненията, които са изпитвали; - методи на обучение; - други.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.



КРУШОВЕНЕ

с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

4. Контрол на мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, педагогически съветник и възпитатели.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, ЗДСД, родители,
класни ръководители

5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата, описани в Правилника за дейността на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители,
Училищен Координационен съвет за
противодействие на тормоза и
насилието.

6. Взаимоучителна метода.

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: класни ръководители

7. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др. при спазване на мерките за безопасност в условията на COVID- 19. Да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: Директор, учители по общообразователна
подготовка и учители по специализирана
подготовка

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ



с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

КРУШОВЕНЕ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Обновяване на училищната библиотека с учебни помагала, занимателни настолни игри, научно-популярни материали, с цел превръщането и в кът за отдых и повишаване на любознателността на всеки ученик; както и място (читалня) за индивидуална научна работа, изготвяне проекти, презентации, доклади и др.

Срок на изпълнение: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: Директор

2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище, оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност, чрез разширяване на различни дейности в електронна среда.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, преподаватели по КМИТ

3. Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на Изпълнение: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: Директор, ЗДСД

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно — да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до РЪКОВОДСТВОТО на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: Председател на МО

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки, заложи в Програма за превенция на ранното напускане на училище, в Програма за предоставяне на равни възможности и за



с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

КРУШОВЕНЕ

приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Училищен Координационен съвет,
класни ръководители, училищна комисия за изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училище

6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Работа за оказване на обща подкрепа за личностно развитие в УЧИЛИЩЕТО, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

- Занимания по интереси — избират се за съответната учебна година от учениците със съгласието на родителите им и се регистрират в информационна система за заниманията по интереси.
- Съвместна работа с читалища и библиотеки.
- Активно търсене и участие в програми, проекти и дейности.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

7. Педагогическо взаимодействие училище-семейство.

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове, от които родителите да могат да се запознаят с нормативната уредба, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор,

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С. КРУШОВЕНЕ.

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Повишаване на общия успех на учениците;

1.2. Резултати от Национално външно оценяване — IV и VII клас;



с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2

КРУШОВЕНЕ

1.4. Заемане на призови места на международни и НАЦИОНАЛНИ състезания, конкурси и олимпиади/спортна подготовка;

1.5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1 Намален брой на допуснатите отсъствия по неуважителни причини;

2.2 Намален брой ученици с наложени санкции;

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ,
ИНИЦИАТИВИ

3.1 . Брой участници в извънкласни обучителни дейности;

3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

3.3. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

4.1. Брой учители повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти.

Мерките са разработени на основание чл. 263, ал. 1, т. 7 и глава петнадесета — УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО и във връзка с чл. 272 от Закона за предучилищното и училищното образование.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: oy_krushovene@abv.bg

Запознати със:

..... Мерките за повишаване
..... качеството на
..... об-ен

Педагогически персонал:

Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис
Мария Стойканова	Учител	
Яна Спасова	Учител	
Милена Вичева	Учител	
Йорданка Николова	Учител	
Богомила Андреева	Учител	
Красимир Върбев	Учител	

Директор:

/Наталия Ралинова/

