



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg



/ Наталия Разинова /

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
през учебната 2023/2024 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол
№ *М.А. 0923* / *11.09.23* г. и е утвърден със заповед № РД-12-451/11.09.23 г.
на директора на училището.

І. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 г.

През учебната 2022/2023 г. в училището се обучаваха 27 ученици, разпределени в 4 паралелки в дневна форма. Слети са І и ІІ клас, ІІІ и ІV клас и V и VI клас, а учениците от VII клас са в отделен клас. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е *Добър 4,41*, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Средният успех на учениците от V клас е *Мн. добър 4,61*.

Средният успех на учениците от VI клас е *Добър 3,85*.

Средният успех на учениците от VII клас е *Мн. добър 4,51*.

➤ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	33,67	47,97	14,30	55,04	21,37
Математика	15	19,46	4,46	35,29	20,29
Чужд език
Среден бал за училището	24,33	33,71	9,38	20,83

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg

В ОУ "Климент Охридски", с. Крушовене работят 7 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носител на ПКС е 1 педагогически специалист.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ "Климент Охридски", с. Крушовене се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез социалните мрежи
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Недостагъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- Необходимост от непрекъснато подобряване на материалната база

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ “Климент Охридски”, с.Крушовене в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.



Активно функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ “Климент Охридски”, с. Крушовене в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационална култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	на м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	на м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	на м. 10	учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни	на м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо

дейности, ИУЧ, ФУЧ.							
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора,	Не е необходимо			
1.1.6. Създаване на необходимата организация за м. 06 на получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 за м. 06	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства			
1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, м. 02 консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Учители	Училищни документи	Не е необходимо			
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на учебната качество на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет			
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование							

	<p>1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.</p> <p>1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.</p> <p>1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p> <p>1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.</p> <p>1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на</p>	<p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p> <p>Учител</p> <p>Учител по БЕЛ</p>	<p>Училищен бюджет</p> <p>Училищен бюджет</p> <p>Училищен бюджет</p> <p>Училищен бюджет</p> <p>Училищен бюджет</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година, КДД</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p>
--	--	--	--	--

мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	на	учебната година	учебната година
<i>1.3. Осъществяване на училищен и план-прием</i>			
1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	Не е необходимо
1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Богомила Андреева, Яна Спасова, Йорданка Николова	Училищен бюджет
<i>2. Гражданско образование</i>			
2.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимоддействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Не е необходимо

	<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси каго:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p> <p>откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и други.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Ученическо самоуправление					
	2.2.1. Повишаване ролята на	През	Класни	Дейности на	Не е

съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	учебната година	ръководители,	УП	необходимо
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркотиците и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формиране на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучение: – по безопасност на движението;	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на	Училищен бюджет

	– за действия при бедствия, години аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	година		учебната година	
2.3.4. Съвместни дейности с ОЦИИДЗИ с.Байкал	През учебната година	Учители		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители		Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване на изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Участници в екипите		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби.	През учебната година	Старши учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, учебната стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо

	<p>3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, учебната година конкурси, олимпиади.</p> <p>3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.</p> <p>3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.</p>	<p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p> <p>Училищен бюджет</p> <p>Не е необходимо</p>
	<p>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</p> <p>3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.</p> <p>3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.</p> <p>3.2.3. Модернизиране на материалната база на училището</p> <p>3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.</p>	<p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p>	<p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Изпълнение на проекта</p> <p>Брой камери</p>	<p>Училищен бюджет</p> <p>Не е необходимо</p> <p>Бюджет на проекта</p> <p>Училищен бюджет</p>

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“;	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	IX, X	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за	През	Директор	Резултати в	Не е

	придобиване на по-висока ПКС, учебната като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	учебната година	Директор	края на учебната година	необходимо
5. Взаимодействие с родителите					
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p> <p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информирание, ориентирание и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</p> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимдействие с институции</i>					
	<p>5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни и национални форуми и в медийното пространство.</p>	През учебната година	Директор, Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации-читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и</p>	През учебната година	Директор, Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
 Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
 ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg

	др./на местно и регионално ниво/				
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Учител-информационни и технологии	Сайт на училището	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
№1	м. октомври	<ol style="list-style-type: none">1. Резултати на учениците от входното ниво и приемане на мерки за подобряването им.2. Изготвяне на портфолия на учениците.3. Информация за здравословното състояние на учениците.	№1/16.10.23г
№2	м. ноември	<ol style="list-style-type: none">1. Обсъждане работата на група за ЦОУД и набелязване на насоки за работа с цел повишаване на резултатите от обучението.2. Подготовка за коледно тържество.	№2/30.11.23г
	м. декември	<ol style="list-style-type: none">1. Предложение за училищен план-прием.2. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и Правилника за вътрешния трудов ред.3. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за преодоляването им.4. Анализ на ритмичността на изпитванията, безпричинните отсъствия и мерки за преодоляване на пропуските.	
	м. януари	<p>Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“ с участието на външен лектор – психолог</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информация за учениците, които са на ресурсно подпомагане.2. Анализ на състоянието на училищната документация – справка в електронния дневник.3. Разни.	
	м. февруари	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.2. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и предложения за санкции на ученици.3. Заниманията по интереси в ЦОУД и мотивацията на учениците в групите за участие в състезания и конкурси.4. Текущи въпроси.	
	м. март	<ol style="list-style-type: none">1. Тематичен ПС на тема „Оптимизиране на интеграционните връзки семейство – училище“.2. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025 година.	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: ou_krushovene@abv.bg

	<p>3. Анализ на извънкласните и извънучилищните дейности.</p> <p>4. Определяне на реда за прием в първи клас.</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
м. април	<p>1. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.</p> <p>2. Подготовка за Великденска изложба-базар.</p> <p>3. Запознаване с наредбите за кандидатстване и прием след 7. клас.</p> <p>4. Организация на готовността за НВО.</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	
м. май	<p>1. Предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.</p> <p>2. Готовност за приключване на учебните занятия за I-III клас. Обсъждане на необходимостта от допълнителна работа с учениците.</p>	
м. юни	<p>1. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.</p>	
м. септември	<p>1. Приемане на документи и организация на учебната 2024/2025 година.</p>	

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБШПМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

лица	лица	лица	лица	лица	лица	лица
1.1	Училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане:	Не е необходимо	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо	Не е необходимо
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 3-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо	Не е необходимо

2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)

2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2023/2024 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в	Учебна 2023/2024 година	Учителна екип БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени	Училищен бюджет, дарени



Запознати със:

Годишният план
за дейността на ОУ
„Кл. Охридски“

Педагогически персонал:		
Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис
Мария Стойканова	Учител	
Яна Спасова	Учител	
Милена Вичева	Учител	
Йорданка Николова	Учител	
Богомила Андреева	Учител	
Красимир Върбев	Учител	

Непедагогически персонал:		
Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис
Виолета Николова	Счетоводител	
Орхан Беркер	Хигиенист / техник	
Николай Георгиев	Хигиенист / техник	
Тодор Фичев	Шофьор автобус	

Директор:

Наталия Ралицова

