



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2, e-mail: info-1500907@edu.mon.bg

Заповед № РД-12-228 / 29.05.2024 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 41, ал. 1, чл. 42, чл. 43, чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ

УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“,
С. КРУШОВЕНЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС

1. За учебната 2024/2025 година ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене има възможност за прием на първокласници в смесена (слята) паралелка – 9 деца. Обучението е целодневно, родителите подават заявление по образец за група по ЦОУД.
2. На основание чл. 8, ал. 2 от ЗПУО деца, които навършват 7-годишна възраст в календарната година, в която ще постъпят в първи клас, подлежат на задължително записване за обучение.
3. На основание чл. 8, ал. 3 от ЗПУО по преценка на родителя в първи клас могат да бъдат записани деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието за готовност за училище, потвърдено в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.
4. На основание чл. 139, ал. 1 от Наредбата за приобщаващо образование Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на деца със СОП отлага по обективни причини от задължително обучение в първи клас, но за не повече от една учебна година след подадено заявление от родителя, когато здравословното състояние и/или индивидуалните потребности на детето не позволяват постъпване в първи клас. Решението за отлагане се взема в срок до 30 юни на всяка календарна година, в която се осъществява приемът.

II. РЕД ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС

1. Родителите/Настойниците подават заявление по образец до Директора на училището за постъпване на детето в първи клас съгласно графика, посочен в настоящия документ. С подаването на заявление за кандидатстване родителят/настойникът подава и заявление по образец за избираеми учебни часове /ИУЧ/ и за записване в целодневна организация на учебния ден /занималня/.
2. Записването на децата в първи клас става съгласно графика, посочен в настоящите правила с подаване на Удостоверение за задължително предучилищно образование /оригинал/ и Удостоверение за раждане на детето /копие/.
3. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират писмено това обстоятелство.
4. Записването на деца в първи клас след определения срок се извършва при наличието на свободни места в паралелките.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС

1. Заявление за записване в първи клас /по образец/
2. Заявление за избираеми учебни часове /ИУЧ/ /по образец/
3. Заявление за записване в целодневна организация на учебния ден /занималня/ /по образец/
4. Удостоверение за раждане на детето /копие/ – представяне на оригинал за справка
5. Удостоверение за задължително предучилищно образование /оригинал/
6. Медицинско удостоверение от личния/лекуващия лекар, протокол от ЛКК или решение на ТЕЛК за освобождаване на детето от часове по учебния предмет физическо възпитание и спорт – при необходимост
7. Представяне на други документи, удостоверяващи обстоятелства за семейно положение на детето.

IV. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПЛАН-ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС

№	Дейност от план-приема	Дата / Срок	Отговаря/-т
1.	Публикуване в сайта на училището условията и реда за план-прием, графика на дейностите и необходимите документи.	До 31.05.2024 г.	Богомила Андреева
2.	Посещение на децата от ДГ „Кокиче“, с. Крушовене, които ще постъпят в първи клас. Обход на семейства от с. Брегаре и с. Байкал, чиито ученици ще постъпят в първи клас.	До 30.06.2024 г.	Учители от начален етап
3.	Запознаване на родителите/настойниците, чиито деца ще постъпят в първи клас, с възможностите, които предлага училището.	До 30.06.2024 г.	Класен ръководител на I клас
4.	Подаване на заявления за постъпване в първи клас.	От 03.06.2024 г. до 28.06.2024 г.	Комисия по изпълнението на училищния план-прием в I клас
5.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране.	01.07.2024 г.	Комисия по изпълнението на училищния план-прием в I клас
6.	Записване на учениците в първи клас.	От 03.07.2024 г. до 31.07.2024 г.	Комисия по изпълнението на училищния план-прием в I клас
7.	Обявяване на видно място списъците на записаните ученици в първи клас за учебната 2024/2025 година.	01.08.2024 г.	Комисия по изпълнението на училищния план-прием в I клас
8.	Обявяване на свободни места.	03.07.2024 г.	Комисия по изпълнението на училищния план-прием в I клас
9.	Провеждане на родителска среща.	м. септември	Класен ръководител на I клас

Приемът на документи за I клас се извършва в Дирекцията от 8.00 часа до 16.00 часа от Комисия по изпълнение на училищния план-прием в I клас в състав:

Председател: Милена Вичева – старши начален учител

Член: Мария Стойканова – начален учител

Член: Яна Спасова – начален учител

При отсъствие на член/членове на Комисията документите се приемат от дежурните учители.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН-ПРИЕМ В I КЛАС

1. Изпълнява дейностите по план-прием на деца в I клас.
2. Провежда рекламno-информационна кампания относно реда на прием, графика на дейностите, класирането и записването на ученици в I клас.
3. Информира и разяснява на родителите/настойниците и/или заинтересованите лица дейностите от план-приема на деца в I клас при необходимост.
4. Осигурява нужното количество заявления за попълване по образец на училището.
5. Приема и обработва постъпилите документи за прием в I клас.
6. Представя своевременно документацията на Директора за разпределяне на учениците по паралелка, съобразно изискванията от Глава осма (Условия и ред за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в тях) от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г.
7. Публикува в оказаните срокове на видно място в училището Списък на приетите ученици в I клас за учебната 2024/2025 година.
8. Изпълнява други задачи, възложени от Директора, свързани с план-приема на ученици в I клас за учебната 2024/2025 година при необходимост.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС

1. За учебната 2024/2025 година ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене има възможност за прием на петокласници в самостоятелна паралелка – 3 ученици. Обучението е полудневно и се извършва до обяд, като при нужда от допълнително обучение учениците могат да използват графика за консултации на отделните учители по общообразователни учебни предмети.
2. Родителите /настойниците/ подават документи до Директора на училището за постъпване на ученика в V клас, съгласно графика, посочен в настоящата заповед.

VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС

1. Заявление за записване в пети клас /по образец/
2. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование /копие/ - представяне на оригинал за справка
3. Удостоверение за раждане на ученика /копие/ – представяне на оригинал за справка
4. Заявление за избираеми учебни часове /ИУЧ/ /по образец/
5. Медицинско удостоверение от личния/лекуващия лекар, протокол от ЛКК или решение на ТЕЛК за освобождаване на детето от часове по учебния предмет физическо възпитание и спорт – при необходимост
6. Представяне на други документи, удостоверяващи обстоятелства за семейно положение на ученика – при необходимост

VIII. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПЛАН-ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС

№	Дейност от план-приема	Дата / Срок	Отговаря/-т
1.	Публикуване в сайта на училището условията и реда за план-прием, графика на дейностите и необходимите документи.	До 31.05.2024 г.	Богомила Андреева
2.	Обход и посещение на ученици, които ще постъпят в пети клас, и техните семейства в с. Брегаре и с. Байкал.	До 30.06.2024 г.	Учители от прогимназиален етап
3.	Запознаване на родителите/настойниците, чиито деца ще постъпят в пети клас, с възможностите, които предлага училището.	До 30.06.2024 г.	Класен ръководител на V клас
4.	Подаване на заявления за постъпване в пети клас.	От 01.07.2024 г. до 31.08.2024 г.	Комисия по изпълнението на училищния план-прием в V клас
5.	Обявяване на приетите ученици, които следва да се запишат.	От 01.07.2024 г. до 31.08.2024 г.	Комисия по изпълнението на училищния план-прием в V клас
6.	Записване на ученици в пети клас.	От 01.07.2024 г. до 31.08.2024 г.	Комисия по изпълнението на училищния план-прием в V клас
7.	Провеждане на родителска среща.	м. септември	Класен ръководител на V клас

Приемът на документи за V клас се извършва в Дирекцията от 8.00 часа до 16.00 часа от Комисия по изпълнение на училищния план-прием в I клас в състав:

Председател:

Йорданка Николова-Нешова – старши учител в прогимназиален етап

Член:

Богомила Андреева – учител в прогимназиален етап

Член:

Красимир Върбев – учител в прогимназиален етап

При отсъствие на член/членове на Комисията документите се приемат от дежурните учители.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН-ПРИЕМ В V КЛАС

1. Изпълнява дейностите по план-прием на ученици в V клас.
2. Провежда рекламно-информационна кампания относно реда на прием, графика на дейностите, класирането и записването на ученици в V клас.
3. Информира и разяснява на родителите/настойниците и/или заинтересованите лица дейностите от план-приема на деца в V клас при необходимост.
4. Осигурява нужното количество заявления за попълване по образец на училището.
5. Приема и обработва постъпилите документи за прием в V клас.
6. Представя своевременно документацията на Директора за разпределяне на учениците по паралелка, съобразно изискванията от Глава осма (Условия и ред за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в тях) от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г.
7. Изпълнява други задачи, възложени от Директора, свързани с план-приема на ученици в V клас за учебната 2024/2025 година при необходимост.


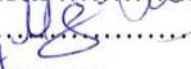


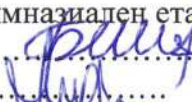
Настоящата заповед да се сведе до знанието и изпълнението на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

НАТАЛИЯ РАЛИНОВА,
ДИРЕКТОР
ОУ „Климент Охридски“,
с. Крушовене



Запознати със заповедта:

1. Милена Вичева, старши начален учител 
2. Мария Стойканова, начален учител 
3. Яна Спасова, начален учител 
4. Йорданка Николова-Нешова, старши учител в прогимназиален етап 
5. Богомила Андреева, учител в прогимназиален етап 
6. Красимир Върбев, учител в прогимназиален етап 