



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2 e-mail: info-1500907@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор:

/Йорданка Николова-Нешова/



**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“,
С. КРУШОВЕНЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Етичният кодекс на училищната общност е приет на заседание на Общото събрание с Протокол № 1 / 15.09.2025 г. и е съгласуван с Обществения съвет към училището на заседание с Протокол № 4 / 01.09.2025 г. Утвърден е със заповед на директора № РД-12-29 / 15.09. 2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ/ЦЕННОСТИ

РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

II.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ

III. A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

III. B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

РАЗДЕЛ VI: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, РУО - ПЛЕВЕН, МОН и НПО

РАЗДЕЛ VII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

РАЗДЕЛ VIII: УЧИЛИЩНА ЕТИЧНА КОМИСИЯ

РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА УЧИЛИЩНАТА ЕТИЧНА КОМИСИЯ

РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение и регламентира общоприети правила, които следва да се прилагат при изпълнение на задълженията в училище.

1. Училището е място, където се изгражда училищна общност от ученици, учители/служители/работници и родители. Тази общност работи чрез общи действия, като подпомага и допълва личните усилия на всеки участник в образователния процес. Всички членове на общността следва да се отнасят с уважение помежду си и да си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование и възпитание.
2. Всеки учител/служител/работник изпълнява стриктно и отговорно служебните си задължения. Работи в услуга на другите участници в училищната общност. Зачита правата, честта и достойнството им. Съхранява авторитета на училището и училищната общност и допринася за развитие на добрите традиции.
3. Всеки ученик изпълнява стриктно и отговорно задълженията си. Спазва общоприетите норми на поведение в училище. Не пречи на учителите и на другите служители/работници при изпълнението на служебните им задължения. Зачита правата, честта и достойнството на другите участници в училищната общност. Съхранява авторитета на училището и допринася за развитие на добрите традиции.
4. Всеки родител подпомага учителите и училището във връзка с обучението и възпитанието на детето му. Спазва общоприетите норми на поведение в училище, както и при всякаква форма на кореспонденция с представители от училището (директор/учители/служители/работници). Зачита правата, честта и достойнството на другите участници в училищната общност. Съхранява авторитета на училището и допринася за развитие на добрите традиции.
5. На всеки член на училищната общност са гарантирани следните права: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Всеобщата декларация за правата на човека;

Конвенцията за защита правата на човека и основните свободи;

Конвенцията на ООН за правата на детето;

Конституция на РБ;

Закон за закрила на детето;

Закон за предучилищното и училищно образование;

Наредба за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I:

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Етичният кодекс на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене е създаден на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и е подчинен на общите принципи в системата на училищното образование. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците, служителите и другите участници в училищната общност и има за цел да утвърди общоприетите норми за поведение, да повиши общественото доверие, както и да повиши престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на участниците в училищната общност се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Служителите/Работниците, в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите/Работниците следват поведение, което не накърнява престижа на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите/работниците се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки участник в училищната общност, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

Чл. 3. Спазването на Етичния кодекс на училищната общност е задължително за всички участници в училищната общност и се следи от Училищната етична комисия при ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II:

ЦЕЛИ

Чл. 4. Етичният кодекс има за цел:

(1) Да представи основните ценности и принципи, които участниците в училищната общност трябва да познават и да спазват при изпълнение на своите функции/задължения/правомощия.

(2) Да утвърди волята и стремежа за етично поведение в училище.

(3) Да насочи и подпомогне участниците в училищната общност при решаването на етични дилеми, които се срещат в ежедневната практика.

(4) Да очертае моралните отговорности на участниците в училищната общност.

РАЗДЕЛ III:

ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ/ЦЕННОСТИ

Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 5. Педагогическите специалисти трябва да притежават определени личностни, морални и

социални качества.

Чл. 6. Педагогическите специалисти притежават и отговорно прилагат своите познания, умения и опит.

Чл. 7. Педагогическите специалисти работят обективно, безпристрастно и независимо, носейки отговорност за действията си.

Чл. 8. Педагогическите специалисти се стремят да изпълняват работата си качествено и в срок.

Чл. 9. Педагогическите специалисти са честни и коректни в отношенията си с учениците и са лоялни спрямо родителите им, но без да пренебрегват отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV:

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 10. Доверието и взаимното уважение между участниците в училищната общност са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл педагогическите специалисти се ангажират да работят за изграждане на доверие с учениците и родителите; да защитават интересите на учениците, с които работят; да защитават принципите на поверителност на информацията; да създават реалистични очаквания за резултатите от работата си; да избягват действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл. 11. Педагогическите специалисти целенасочено се стремят към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Те се ангажират да развива и популяризират успешни практики, да работят за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомагат професионалното израстване на своите колеги и да насърчават проявите на висок професионализъм и морал, да се стремят към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 12. Педагогическите специалисти сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионалната си независимост, работейки в интерес на училището.

ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл. 13. Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 14. Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 15. Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 16. Всеки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 17. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.

Чл. 18. Всеки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 19. Педагогическите специалисти следва да основават практиката си на съвременните знания за детско-юношеското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

Чл. 20. Педагогическите специалисти следва да разбират и уважават уникалността на всеки

ученик.

Чл. 21. Педагогическите специалисти следва да се съобразяват със състоянието на всеки ученик.

Чл. 22. Педагогическите специалисти следва да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

Чл. 23. Педагогическите специалисти следва да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 24. Педагогическите специалисти следва да работят в най-добрия интерес на ученика.

Чл. 25. Педагогическите специалисти следва да осигуряват на учениците със специални образователни потребности равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 26. Педагогическите специалисти не трябва да участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни/вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 27. Педагогическите специалисти не трябва да участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране в семейна среда педагогическите специалисти следва да уведомят органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на ученик, педагогическите специалисти следва да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила.

Чл. 30. При наличие на действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученика, педагогическите специалисти имат моралната и законова отговорност да информират компетентните органи.

Чл. 31. Педагогическите специалисти трябва да опазват личната информация за учениците си и за техните семейства, както и да я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

II.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 32. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 33. Моралните отговорности на учениците включват:

- (1) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
- (2) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.
- (3) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
- (4) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
- (5) Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
- (6) Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.
- (7) Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението.
- (8) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
- (9) Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
- (10) Да проявяват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.
- (11) Да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към класния ръководител, другите учители, училищното ръководство и родителите си.
- (12) Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните си възможности пред останалите.

(13) Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.

(14) Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.

(15) Да определят и приемат заедно правила на класа, които да стоят на видно място във всяка класна стая.

Чл. 34. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители/работници и родители, като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл. 35. Основна грижа на учениците е личното им развитие и успех, като училищното ръководство и педагогическите специалисти гарантират благоприятния климат на сигурност в училище.

Чл. 36. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в интернет и етично използване на социалните мрежи:

(1) Да не снимат и публикуват видеоклипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители/работници и родители.

(2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.

(3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

(4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора – деца или възрастни.

(5) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.

(6) Да не отговарят на запитвания на непознати лица в интернет пространството; да не създават контакти с такива лица; да не се срещат с посочените лица; непременно да уведомяват учителите и родителите за всеки подобен случай.

(7) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт, без позволение на родител/учител. Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училище, информация за семейството и т.н.

(8) Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител/учител.

(9) Да не отварят имейли от непознати адреси и никога да не отговарят на такива писма.

(10) Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите/учителите си.

Чл. 37. За нарушение на нормите записани в чл. 34, чл. 35 и чл. 36 учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Чл. 38. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител и/или училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

Чл. 39. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Училищната етична комисия на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител/работник или друг родител. Училищната етична комисия, съгласно регламента си за работа, взема отношение по случая.

ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ

III. А. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 40. (1) Първостепенна отговорност на педагогическите специалисти е подпомагане семейството при възпитанието на учениците.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни да зачитат достойнството на всяко семейство и неговите култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да уважават ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата им, както и правото му да взема решения за тях.

(4) Педагогическите специалисти са длъжни навременно да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето им, както и за начините/методите, по които се работи с него.

Чл. 41. Педагогическите специалисти не позволяват и не участват в изследвания/проучвания/проекти, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на ученика.

Чл. 42. Педагогическите специалисти не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 43. Педагогическите специалисти осигуряват конфиденциалност на информацията за ученик и неговото семейство, както и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 44. Разкриването на поверителна информация за ученик може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 45. В случаите на конфликт между членовете на семейството, педагогическите специалисти следва да се въздържат от вземане на страна в конфликта, стремейки се да споделят обективна информация от наблюденията си за ученика.

III. Б. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 46. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитета на училището.

Чл. 47. Основни задължения на родителите са:

(1) Да проявяват постоянни грижи за доброто образование на своето дете;

(2) Да следят и насърчават успехите на детето;

(3) Да съветват и да осигуряват всички възможности за развитие на детето;

(4) Да съдействат за самостоятелното критично мислене на детето;

(5) Да се съобразяват с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 48. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 49. Задължение на семейството е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него.

Чл. 50. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита и спазва основните права на детето.

Чл. 51. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 52. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 53. Родителят подготвя детето за живота и има основна морална задача – да създава ценности и утвърждава у детето общоприети норми за поведение и ценности.

ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 54. (1) Служителите/Работниците в ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене са длъжни да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

(2) В отношенията с колегите си служителите/работниците са длъжни да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(3) Служителите/Работниците са длъжни да уважават мнението на колегите си и да се съобразяват с правото им на личен живот.

(4) Служителите/Работниците са длъжни да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на училището и правата на учениците.

(5) Служителите/Работниците са длъжни да утвърждават собствения си и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

(6) Педагогическите специалисти са длъжни да не допускат действия, които биха уронили престижа на професията.

Чл. 55. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на прекия ръководител – директора.

Чл. 56. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителите/работници трябва да дават пример на другите служители/работници.

ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 57. Колективът на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене работи за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците да получават адекватни образование, възпитание, храна, здравни грижи.

Чл. 58. Колективът на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на учениците и семейството.

Чл. 59. Колективът на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене съдейства за повишаване степента на разбиране на учениците и техните нужди от обществото:

(1) Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

(2) Подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ V:

ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 60. Всички задължения на служителя/работника са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 61. (1) Служителят/Работника е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на лицата, стоящи по-високо в йерархията на професионалните задължения.

(2) Служителят/Работникът не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права или правата на неговите роднини. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 62. Служителят/Работникът не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене.

Чл. 63. Служителят/Работникът не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 64. (1) Служителят/Работникът опазва повереното му служебно имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Служителят/Работникът информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 65. Служителят/Работникът в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 66. Служителят/Работникът трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Той може да използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 67. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите/работниците следват поведение, което не уронва престижа на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите/Работниците се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им – полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите/Работниците спазват благоприличието и деловия/работния вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 68. Служителите/Работниците не може да участват в скандални прояви, с които биха накърнили авторитета на училището.

Чл. 69. Служителите/Работниците са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения, заложи в длъжностната им характеристика или чрез административни актове.

Чл. 70. Служителят/Работниците поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл. 71. (1) Служителите/Работниците противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителите/Работниците не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

(3) Служителите/Работниците не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 72. Служителите/Работниците не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 73. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, следва дисциплинарно наказание и/или прекратяване на трудовите правоотношения със служителя/работника.

ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 74. Конфликт на интереси възниква, когато служителите/работниците имат личен интерес, който им влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителите/работниците трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт, те са длъжни да информират веднага ръководителя си.

(2) Служителите/Работниците не може да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

(3) Служителите/Работниците не трябва да допускат възможност други служители/работници да ги поставят в реален или предполагаем конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ VI: **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА** **ОБЩИНА, РУО, МОН И НПО**

Чл. 75. (1) Служителите/Работниците подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението служебни задължения и/или на взети решения.

(2) Когато правят предложение пред органите на държавна и/или местна власт, служителите/работниците предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Служителите/Работниците отговарят на поставени въпроси съобразно функциите и правомощията си, които изпълняват, като при необходимост пренасочват въпросите към друг служител/работник, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 76. Служителите/Работниците предоставят исканата информация от органите на държавна и/или местна власт навременно, точно, ясно и коректно освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Чл. 77. Служителите/Работниците активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и/или местна власт.

РАЗДЕЛ VII: **ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

Чл. 78. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене функционира Обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от Обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ VIII: **УЧИЛИЩНА ЕТИЧНА КОМИСИЯ**

Чл. 79. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали казуси в училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една учебна година.

(3) Комисията се избира не по-късно от един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 80. (1) Училищната етична комисия разглежда сигнали, свързани със спазването на настоящия Етичен кодекс.

(2) Училищната етична комисия приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 81. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Училищната етична комисия.

Чл. 82. (1) Училищната етична комисия разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище, най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Училищната етична комисия налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 83. Училищната етична комисия е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

РАЗДЕЛ IX:

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА УЧИЛИЩНАТА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 84. (1) Училищната етична комисия защитава правото на всеки участник в училищната общност (служител, работник, ученик, родител).

(2) Училищната етична комисия допринася за установяването на професионални стандарти, обвързани с морално-етични принципи на поведение.

(3) Училищната етична комисия допринася за издигането на авторитета на училището.

(4) Училищната етична комисия укрепва свободата на словото, защитавайки правата на всеки член на училищната общност.

(5) Училищната етична комисия подпомага учителите за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ X:

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 85. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 86. (1) Санкциите са:

1. писмено уведомяване/предупреждение на член на училищната общност от комисията;
2. информиране на директора и санкция от негова страна;
3. информиране и предложение до работодателя (директора) за наказание на работник/служител;
4. информиране на Обществения съвет.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XI:

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 87. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от задълженията на членовете на училищната общност.

Чл. 88. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на членовете на училищната общност и защита от неоснователни обвинения.

Чл. 89. Чрез спазване на правилата на поведение, заложили в Етичния кодекс и приети от всеки от членовете на училищната общност, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене.

Чл. 90. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Училищната етична комисия.

Чл. 91. При неспазване на нормите на поведение в този кодекс членовете на училищната общност носят отговорност съгласно съответния нормативен акт, с който е свързано нарушението.

Чл. 92. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен

да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 94. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

С настоящия кодекс следва да се запознаят всички членове на училищната общност, като същият трябва да стои на достъпно място за всички място – официалния уебсайт на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене.