



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2 e-mail: info-1500907@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор:

/Йорданка Николова/



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, С. КРУШОВЕНЕ ЗА ПЕРИОДА ОТ 2024/2025 УЧ. ГОД. ДО 2028/2029 УЧ. ГОД.

Стратегията за развитие на училището е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 4 / 25.11.2024 г. и е съгласувана с Обществения съвет към училището. Стратегията е утвърдена със заповед на директора № РД-12-174 / 26.11.2024 г.

I. УВОД

Стратегията за развитие на Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене е създадена в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030), Наредба № 10 / 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 5 / 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, Наредба за приобщаващото образование / 27 октомври 2017 г., Наредба № 15 / 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогическите специалисти, Наредба № 13 / 21 септември 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, ПМС № 100 / 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование / 5 септември 2017 г., приоритетите на МОН и на РУО - Плевен, съвременната хуманистична образователна парадигма, както и на специфичните особености на училището. Стратегията е разработена за изпълнение на стратегически и специфични за образователната институция цели в следните приоритетни области:

- Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
- Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;
- Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
- Приобщаване на ученици;
- Противодействие на тормоза и насилието;
- Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

II. КРАТКА СПРАВКА

Село Крушовене се намира в община Долна Митрополия, област Плевен. Преди 1960 г. то е част от Оряховската околия на област Враца. До 1979 г. е със статут на самостоятелна община заедно със село Байкал. Днес е част към една от най-активните и бързо развиващи се общини в Плевенския регион.

През селото се пресичат основни пътни артерии от Плевен за Никопол и Оряхово, както и от Никопол за Кнежа, Червен бряг и София.

Крушовене се намира само на 9 км от река Дунав и на 1 км от река Искър, което го прави притегателен център за отдиш и туризъм.

Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене е училище с богата над 100-годишна история, която се губи в далечното минало. През годините то претърпява редица промени, за да достигне до днешния си вид. Гради своя облик на училище с утвърдени традиции и средище за духовна изява. Днес се е превърнало в съвременно и модерно учебно заведение, развиващ се културно-образователен център в община Долна Митрополия.

Учебното заведение заема важно място в образователната система на общината. Разполага със съвременна материално-техническата база, която непрекъснато се усъвършенства – важен и водещ фактор за по-добро, качествено и съвременно обучение на деца и ученици.

III. ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ В УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене е общинско основно училище. В него се обучават ученици от първи до седми клас. Те са разпределени в четири паралелки – три слети и една самостоятелна. Предимство на училището е целодневната организация на учебния ден, която се предлага за учениците от начален етап. Училището осигурява транспорт от и до населените места по местоживее на учениците (с. Байкал, с. Брегаре, с. Горни Вадин и с. Долни Вадин).

За развитие на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовното, нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите в училището освен задължителните учебни часове, се осъществяват допълнителни извънкласни и извънучилищни дейности. За обучението и възпитанието на учащите се грижи педагогически екип от правоспособни и квалифицирани учители, които обръщат индивидуално внимание на всеки ученик и работят за неговото личностно развитие. Кадровият ресурс се състои от трима педагогически специалисти в начален етап, трима педагогически специалисти в прогимназиален етап и директор. С ученици, които са със специални образователни потребности и нужда от индивидуална работа, се работи допълнително с външни специалисти – психолози, ресурсни учители, логопеди.

За постигане на целите си училището работи с различни обществени институции в населеното място, в общината и в областния център.

IV. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

• ВЪНШНА СРЕДА

Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене представлява обществена сграда, предназначена за образование с голям по площ двор, в който се провеждат различни мероприятия на открито.

Населеното място, както и съседните села, са с преобладаващо население от уязвими групи. Децата и учениците от тези групи имат нужда от постоянно социализиране и интегриране в учебно-възпитателния процес, като Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене успява да осигури ежедневна грижа и подкрепа за тях.

• ВЪТРЕШНА СРЕДА

Базата на Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене се състои от основна сграда на два етажа. Тя предоставя добри възможности за осъществяване на учебния процес на всички ученици – самостоятелни класни стаи за провеждане на учебна дейност с нови маси и столове, бели дъски, индивидуални шкафчета; компютърен кабинет с нови работещи компютри и мултимедиен екран, нови маси и столове; наскоро ремонтиран голям физкултурен салон с необходимото оборудване; реновиран кабинет за ресурсно подпомагане и за провеждане на индивидуална работа с ученици; библиотека; архив; училищен стол за хранене; вътрешен новоизграден санитарен възел с тоалетни, мивки, бойлер. Дограмата в цялото училище е подменена, като осигурява нужната енергийна ефективност. Наскоро в училището предстои и изграждане на два нови и модерно обзаведени STEM кабинета по проект *Изграждане на Училищна STEM среда в ОУ "Климент Охридски", с. Крушовене* с регистрационен номер: BG-RRP-1.015-1161 по процедура за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост BG- BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“.

• СИЛНИ СТРАНИ

Материална база. Училището се състои от сграда на два етажа и от училищен двор, като неотдавна са извършени ремонтни дейности. Материално-техническата база се модернизирa поетапно, училището придобива по-добър вид. Това е добра предпоставка за осъществяване на различни дейности, за работа и обучение в модерна среда и за създаване на добра атмосфера на персонал и ученици.

В училището се провежда учебно-възпитателна работа и административна работа, съобразена с държавните образователни стандарти. Работи се според изискванията и препоръките на Министерството на образованието и науката, както и на Регионалното управление по образование – гр. Плевен. Училището се стреми да поддържа изрядна училищна документация.

Съобразяване с интереса и потребностите на учениците. Педагогическият екип работи активно и индивидуално с всеки ученик за наваксване на пропуски в обучението, както и за развиване на заложбите и способностите.

Годишна целодневна организация на учебната дейност в начален етап на образование. На учениците от първи до четвърти клас се предоставя възможност за обучение и възпитание в целодневна форма на обучение. Това спомага за повишаване на мотивация за учене, дава възможност за успешна подготовка и самоподготовка за следващия учебен ден, спомага за допълнителна работа върху учебния материал, предоставя шанс за допълнително разгръщане индивидуалния потенциал на ученика, за социализация сред връстниците, за адаптация към училищния живот, за откриване на заложби и таланти у децата, за участие в занимания по интереси и организиран отход и не на последно място това спомага повишаване качеството на обучение и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от образователната система.

Работа по проекти. Училищният екип работи по различни програми и проекти, с които цели да осигури съвременен и модерен оборудване и обучение в училището.

През 2024 г. с помощта на училищния екип е одобрено за проектното предложение „Изграждане на Училищна STEM среда в ОУ "Климент Охридски", с. Крушовене“, което ще бъде финансирано по процедура за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост BG- BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ с 60 000 лв. По проекта ще бъдат оборудвани STEM кабинети с модерно обзавеждане, което да предоставя съвременен обучение на учениците.

Тази година училището има одобрено проектно предложение по две национални програми, чрез които ще се модернизира средата, а и процесът на обучение. По НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ – Модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“ в двора на училището ще бъде изградена площадка за обучение във връзка с безопасността на движението по пътищата, снабдена с необходимото оборудване. Това ще направи обучението практически ориентирано, интересно и нагледно за малки и големи ученици. Обща стойност на проекта: 2 500 лв.

По НП „Заедно в изкуствата и спорта“ е одобрено проектно предложение, чрез което ще се сформира група за занимания по изобразително изкуство (4 240 лв), както и отбор по футбол (4 990 лв), като за участниците ще бъдат закупени необходимите материали и пособия. По програмата ще бъдат осъществени различни дейности, които са предварително планирани от специалисти. Това ще предостави допълнителни занимания по интереси на учениците и ще развие талантите и заложбите на учениците.

Училищният екип предвижда да кандидатства в предстоящи програми и проекти, с които да подпомогне материално-техническата база, както и процеса на обучение, възпитание, труд в ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене чрез допълнително финансиране.

Взаимоотношенията между учител и ученик. В училището голямо внимание се обръща на доверие, подкрепа и градивна критика. В основата на отношенията са уважението и добрите обноски, които спомагат за ефективността при комуникация, както и за постигането на общите цели.

Отговорно отношение на персонала към работния процес в училището. Педагогическият и непедагогическият персонал в Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене има отговорно отношение към служебните задължения в институцията. За нуждите на училището персоналят използва разнообразен, взаимно достъпен и използван по предназначение потенциал от знания и умения. Между колектива има нормални отношения, които отговарят на Етичния кодекс на общността.

Редовна обмяна на мнения със социалните партньори. Педагогическият екип в училището поддържа постоянни взаимоотношения, най-вече свързани с обучението и възпитанието на учениците. От институциите, с които Основно училище „Климент Охридски“ работи, редовно се изисква обратна връзка с цел подобряване на учебно-възпитателния процес. Активно се контактува с Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Долна Митрополия, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни – гр. Долна Митрополия, Център за обществена подкрепа – гр. Долна Митрополия, Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – гр. Плевен.

Конструктивни отношения с родители. Педагогическите специалисти се стремят ежедневно да поддържат комуникация с родители и настойници на ученици. Това спомага за по-голямото ангажиране на родителите и включването им в образователния процес и във възпитанието.

● СЛАБИ СТРАНИ

Малък брой ученици. Въпреки обучението на ученици от с. Крушовене, както и от три други населени места, броят на учениците в училището не е голям. За това главна цел в Стратегията за развитие е повишаване броя на учениците.

Недостатъчно добър образователен резултат. Учениците, обучавани в Основно училище „Климент Охридски“, имат базови познания по учебните предмети, но недостатъчно добри. Това се проявява в НВО след IV и VII клас. За целта педагогическият екип взема различни мерки, с които да повиши качеството на образование и мотивацията на учениците за учене.

Недостатъчна интеграция на иновативни практики в образователния процес. Липсата на подходящи ресурси за осъществяване на интерактивно обучение, както и недостатъчната квалификация на кадри за осъществяването му, довеждат до слабо включване на новите образователни технологии в учебния процес. Тези пропуски могат да се отстранят с реализирането на различни проекти за оборудване на стаи и кабинети, както и чрез обучението на учители.

Ученици и родители от уязвими групи. Липсата на образование, ниските доходи, безработицата, уязвимата физическа и социална среда довеждат до слабо мотивирани родители и ученици. Това е проблемен фактор, с който екипът на училището ежедневно се сблъсква.

V. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

- **Законосъобразност** – пълно съответствие със законовите и подзаконовите нормативни документи.
- **Партньорство и съгласуваност** – активно взаимодействие и синхронизиране между образователната институция, органите на местната власт, културните институции, социалните партньори и гражданското общество за постигане на целите, заложи в Стратегията.
- **Приемственост** – изпълнение на Стратегията, независимо от политическия, социалния и икономическия контекст и гарантиране на устойчивост при нейното прилагане.
- **Иновативност** – формулиране на нови подходи, мерки и дейности за постигане на заложените цели.
- **Измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите** – осигуряване на дългосрочни ефекти от постигнатите резултати.
- **Всеобхватност** – училищните политики да са в корелация с политиките на местно, регионално и национално ниво, като и в съответствие с политиките на Европейския съюз.
- **Прозрачност** – постигане на висока степен на информираност на обществото.
- **Равнопоставеност**

VI. МИСИЯ, ВИЗИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ, ДЕЙНОСТИ

- **Мисията** за Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене: изграждане на личности, притежаващи знания и компетентности, необходими за успешна личностна, професионална и гражданска реализация в съвременния свят; адаптиране към полезна за детско-юношеско развитие среда с възпитаване на основни ценности и норми.
- **Визия** за Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене: осигуряване на равен достъп до образование и възпитание за всички ученици и подкрепа за интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и психическото развитие, с акцент върху функционалната грамотност, както и приобщаване в образователната система като предпоставка за равноправно социално включване и пълноценна личностна реализация. Училището да се превърне в притегателен център за обучение и възпитание чрез иновативно, гъвкаво и личностно-ориентирано обучение.
- **Стратегически цели и приоритети в дейността на училището за следващите пет години и действия за изпълнението им.** Основна цел – осигуряване на високо качество на образованието и повишаване авторитета на образователната институция с определени подцели и действия към тях:

Цели и приоритети за следващите пет години	Действия за постигането на целите и приоритетите
Повишаване броя на учениците в училището.	Обход на с. Крушовене и съседни населени места. Разговори с родители и настойници. Среци и разговори с местната власт и други социални партньори, които могат да са в помощ. Представяне на училището като привлекателен център за обучение и развитие на всеки ученик.
Обхващане и включване на всички ученици в задължителна училищна възраст на територията на прилежащия регион.	Дейности съгласно Механизма за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст, които по някаква причина към момента не посещават училище, както и трайното им задържане с цел осъзнаването на ползите от обучение и възпитание.
Идентифициране на учениците в риск от отпадане от училище и осъществяване на мерки за задържането им в образователната система.	Изготвяне и прилагане на мерки по отношение на всеки ученик, който е идентифициран като застрашено от отпадане от образователната система или който е в рискова среда с цел прилагане на комплексен подход от интервенции. Осъществяване на взаимодействие с родителите за задържане в системата. Предприемане на мерки за необходимата подкрепа.
Повишаване качеството на образование и постигане на по-високо ниво на образователни резултати.	Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на обучение (ученици, родители, учители и др. заинтересовани страни) чрез различни механизми. Включване в различни класни и извънкласни форми на активност. Повишаване квалификацията на персонала. Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието.
Индивидуална работа с ученици според индивидуалните потребности на всеки ученик.	Анализ и оценка на потребностите на всеки ученик. Оказване на обща или допълнителна подкрепа при нужда. Ежедневно поддържане на връзка с родители/настойници. Развитие и усъвършенстване на силните страни на ученика. Провеждане на допълнителни класни, извънкласни и извънучилищни дейности по интереси.
Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.	Приемане и зачитане на уникалността на ученик, така че той максимално да развие потенциала си. Недопускане на дискриминация при провеждане на образователно-възпитателния процес.

Приобщаване на ученици от уязвими групи; ученици със специални образователни потребности; ученици със заболявания; ученици с двигателни увреждания; ученици застрашени или жертва на насилие; ученици с изявени дарби, ученици-сираци и/или полусираци; ученици-бежанци; ученици от различни етнически групи и ученици с други идентифицирани нужди.	Осигуряване на подкрепата на личностното развитие във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа; осигуряване на индивидуален подход, съобразен с нуждите на учениците; осигуряване на допълнителни специалисти (ресурсен учител, психолог, логопед и др.) при необходимост и според индивидуалните потребности; организиране и провеждане на допълнителни дейности според Наредбата за приобщаващо образование в зависимост от индивидуалните нужди.
Противодействие на тормоза и насилието и недопускане на ситуации, включващи агресия.	Организиране и поддържане на политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището чрез система от правила, процедури и отговорности, която се създава за да гарантира, че персонала на училището, родителите, партньорите и самите ученици със своите дейности, услуги, проекти и програми не вредят на останалите и не ги излагат на риск от злоупотреби. Незабавна реакция от страна на училищното ръководство при възникнали ситуации, които включват агресия под каквато и да е форма, включваща уведомяване на родители/настойници, както и специализирани органи, които да вземат отношение по въпроса.
Редовно и непрекъснато взаимодействие между участниците в училищното образование.	Осъществяване на редовни формите на взаимодействие между участниците в образователния процес – ученици, учителите, директор, родители/настойници по повод консултации и въпроси от различен характер, касаещ обучението на учениците. Честа и навременна информираност на родителите за учебно-възпитателната дейност, участие в родителски срещи, участие в открити уроци, тържества и т.н.).
Активно и трайно привличане на родители/настойници в образователно- възпитателния процес	Организиране и осъществяване на взаимодействие с родители/настойници с цел предаване на психолого-педагогически знания и умения, повишаване нивото на тяхната компетентност по въпроси за възпитанието и обучението, формиране на родителско обществено мнение и родителски колектив, който да подпомага директора, учителя и училището като цяло за процеса.

Училището – привлекателен образователен, духовен, културен и спортен център.	Организиране и реализиране на разнообразни класни и извънкласни инициативи. Въвеждане на иновации в образователния процес чрез модернизиране на физическата среда.
Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.	Възпитаване на любов у децата и учениците към тяхното семейство, дом, училище, роден град, към България и вяност към родовите корени и традиции чрез различни класни и общоучилищни инициативи и мероприятия; Съхраняване на присъщите местни традиции и традиционните нравствени добродетели; Развитие на интереса към българското народно творчество чрез различни инициативи и мероприятия; Развитие на чувство на гордост от постиженията на българския народ и родната страна чрез различни инициативи и мероприятия; формиране на светоглед, жизнена позиция, гражданско поведение и отговорност; формиране на толерантност, чувство за уважение към другите етноси и народи и към техните традиции. Работа с други институции и/или организации при нужда – Детска педагогическа стая, Дирекция „Социално подпомагане“, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Полиция, Община, Кметство и др.
Повишаване на знания, умения, компетенции, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	Организиране и реализиране на дейности, свързани с посочените видове образование в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление; в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден; в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование; в рамките на учебните часове, в които заместват неспециалисти по дадена учебна дисциплина.
Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори и други заинтересовани страни.	Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции. Засилване на взаимодействието с местната общност и други заинтересовани страни.
Повишаване на квалификацията на персонала.	Насърчаване към участие в различни форми на обучения (семинари, работни срещи, тренинги, дискусии и др.), организирани от МОН или РУО, или от други специализирани звена и/или научни организации. Организиране и провеждане на програма за вътрешноучилищна квалификация и

	обмяна на добри практики. Повишаване квалификацията на непедагогическия персонал.
Подобряване на работната/учебната среда	Модернизиране на материално-техническата база; осигуряване на достъпна архитектурна среда; оборудване на нови кабинети за нуждите на обучението; развитие на организационната култура в институцията; подобряване на микроклимата в училището.
Разработване на и участие в програми и проекти.	Включване на педагогически и непедагогически специалисти в по-интензивно търсене на проекти. Активно участие в изготвянето им. Предлагане и приемане на идеи, които могат да бъдат реализирани на територията на училището.

Бележка: Целите на училището са с отворен характер и в процеса на работа може да бъдат допълнени и/или променени.

VII. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ЗА ПЕРИОДА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

ДЕЙНОСТ 1: Изграждане на Система за осигуряване качеството на образованието:

1. Изготвяне на анализ относно намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативните цели, свързани с качеството на образованието в училището. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
3. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
4. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо Закона за предучилищното и училищното образование и други нормативни документи в образованието.
5. Разработване на училищни учебни планове за всички класове/паралелки – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, както и приемането им

с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаване от директора на училището.

6. Еазработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

7. Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност;

8. Предефиниране на политики, приоритети и ценности спрямо спецификата на училището, индивидуалните нужди на учениците, характеристиките на родителите/настойниците,

9. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

10. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

ДЕЙНОСТ 2: Инвестиции в образованието и/или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други програми и проекти. Разработване на училищни проекти.

2. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

3. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

4. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

5. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО. Разработване на:

-> Счетоводна политика на образователната институция.

-> Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;

-> Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;

-> Система за двоен подпис

-> Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;

-> Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;

- > Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
- > Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.
- > Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.
- > Наличие на приходи на училището.
- > Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- > Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, спонсорство и др.

ДЕЙНОСТ 3: Квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.
2. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
3. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
4. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.
5. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
6. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
7. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
8. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:
9. Изграждане на система за външна квалификация.
10. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
11. Споделяне на ефективни практики.
12. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

ДЕЙНОСТ 4: НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.
2. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/.
3. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.
4. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.
5. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училището спрямо новите изисквания на наредбата за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и учебните програми.
6. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала.
7. Поддържане на добро състояние на училищната документация.
8. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
9. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
10. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
11. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
12. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

ДЕЙНОСТ 5: УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ

1. Разработване на правила при назначаване и съкращаване на персонала.
2. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
3. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
4. Разработване на политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
5. Създаване на правила за делегиране на права.
6. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
7. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
8. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.
9. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/.

10. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
11. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
12. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.
13. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
14. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
15. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
16. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
17. Спазване на правила и стандарти за качество на административното обслужване.
18. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на жалби и сигнали.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

ДЕЙНОСТ 1: Индивидуална сигурна и безопасна среда на ученика

1. Прилагане на мерки и индивидуален подход за адаптиране на всеки ученик към училищната среда.
2. Изграждане на механизъм за сътрудничество на училището с външни партньори и постепенно осигуряване на условия за интерактивно учене.
3. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.
4. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.
5. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване).
6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;
7. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

8. Изграждане на система за видеонаблюдение и разработване на вътрешни правила за пропускателния режим в училището, както и съблюдаване за спазването му.

9. Периодична актуализация на оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретни изисквания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

10. Изграждане на ГУТ и училищни комисии по безопасност и здраве и уреждане на правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

ДЕЙНОСТ 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин – програма за превенция на ранното напускане от училище; участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти – изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.4.1. Съвместна работа на класни ръководители, учителите, родители, училищно ръководство по изпълнение по дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.4.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището – постоянно и навременно поддържане на интернет страницата на училището; училищно портфолио – включване на училището в регистри за образованието; учителско портфолио – разработване и постоянно актуализиране на портфолиата на учителите.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

ДЕЙНОСТ 1: Учебна дейност

1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището; съобразяване на урочното планиране (с промени при необходимост) с учебната програма и с резултатите от входяща/изходяща диагностика и текущото оценяване;

2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.
3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
4. Адаптиране на урочните планове за различните класове/паралелки/групи спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
5. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
7. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
8. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
9. Планиране и използване на ИКТ в урока – постепенно разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременните информационни и комуникационни технологии в обучението, включващи самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци; осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда; интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

ДЕЙНОСТ 2: Оценяване и самооценяване

1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
2. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
3. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.
4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите – за всеки срок на всяка отделна учебна година.
5. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
6. Осъществяване на периодичен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

7. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.
8. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
9. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
10. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
11. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
12. Публично оповестяване на данните.

ДЕЙНОСТ 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
2. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищно образование: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
3. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.
5. Планиране и реализация на дейности по: осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители; осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот; екологично възпитание чрез различни форми.
6. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
7. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

8. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

9. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

ДЕЙНОСТ 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

2. Организиране на допълнително обучение при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

3. Перманентно консултиране на учениците за допълнителна работа по учебни предмети.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

ДЕЙНОСТ 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на партньорство между преките участници в училищното образование с вкл. създадени условия за подкрепа на млади учители – система за наставничество или менторство; включване на учителите в управлението на промените в училището; изграждане на професионални училищни общности (методически объединения).

2. Въвеждане на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

4. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

5. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

6. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

7. Реализиране на дейности за проучване нагласите на родителите по конкретни въпроси.

8. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.
9. Активна дейност на Училищното настоятелство.

ДЕЙНОСТ 2: Външно партньорство

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление, вкл. партньорство с органите на местно самоуправление и с НПО при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
2. Взаимодействие с органите за закрила на детето и структурите на полицията.
3. Взаимодействие с местната общественост.
4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по проекти, модернизиране на материалната база на институцията.
5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.
6. Активна работа на Обществения съвет към училището.

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КАЧЕСТВО НА СТРАТЕГИЯТА

1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
2. Актуализирани вътрешни правилници.
3. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
4. Разработени и утвърдени актуални за всяка учебна година училищни учебни планове – по паралелки за 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 клас.
5. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация – за всяка учебна година.
6. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
7. Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
8. Изградени училищни екипи за разработване на проекти.

9. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
10. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК за всяка календарна година.
11. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01. на съответната календарна година спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
12. Публикувани на сайта на училището: бюджет на училището; отчети по тримесечия; процедура за възлагане на обществена поръчка.
13. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства.
14. Относителен дял (%) приходи от аренда, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.
15. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
17. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в квалификация от поне 16 учебни часа.
18. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
19. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
20. Наличие на училищен архив.
21. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.
22. Утвърдени правила за делегиране на права с включени конкретни заповеди на директора, възложените от него задачи и отговорното лице/лица за изпълнението им.
23. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.
24. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – групи, клубове, кръжоци и др.
25. Осигурени условия за интерактивно учене.
26. Наличие на достъпни източници: научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; методически помагала на електронен и хартиен носител;
27. Кабинети/стаи с интерактивна образователна среда;

28. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
29. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
30. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
31. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
32. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
33. Електронни портфолия на учители;
34. Учителят планира предварително цели на урока и ги прилага според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа/паралелката/групата, потребностите на учениците
35. При годишното и урочното планиране учителят се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
36. Учителят има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
37. Учителят осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.
38. Учителят прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
39. За урока учителят има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
40. Учителят прилага ясна и методически обоснована структура на урока.
41. Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
42. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
43. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като учителят се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
44. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
45. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
46. Умения за работа в екип.
47. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.

48. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IVи в VII клас.
49. Организиран от училището състезания, конкурси, мероприятия.
50. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
51. Участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
52. Изградени екипи за работа по програми/проекти.
53. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация.
54. Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.
55. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
56. Утвърдена методика за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.
57. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
58. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
59. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
60. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
61. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
62. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
63. Брой разговори, наблюдения, обходи и проучвания.
64. Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
65. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
66. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
67. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
68. Брой проведени инициативи с включване на родители.
69. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
70. Получена реална подкрепа от община, областна администрация.

71. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

72. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;

73: Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.

74. Установена хармония в дух на сътрудничество.

75. Осигурена действаща и ефективна система за качество.

Бележка: Критериите са ориентировачни по приоритетни области, като могат да бъдат периодично актуализирани. Необходимо е да се прецизират според Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите и ДОС за институциите.

IX. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ➔ Ученици;
- ➔ Педагогически специалисти от училището;
- ➔ Директор;
- ➔ Непедагогически персонал;
- ➔ Родители/Настойници – чрез обществен съвет и училищно настоятелство;
- ➔ Социални партньори.

X. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за пет-годишния период е обвързано с Годишен план за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

XI. ФИНАНСИРАНЕ

Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене прилага система на делегиран бюджет. Това позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- > Делегирания бюджет на институцията;
- > Собствени средства;
- > Средства от проекти и програми, финасирани по НП и от ЕС;
- > Други източници.

XII. МЕРКИ

1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общите цели, обвързани с повишаване качеството на образование в Основно училище “Климент Охридски“, с. Крушовене.
2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прака ангажираност на лицата в него.
3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целита на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни станадарти, националните и европейски стратегически документи, кокто и политиките на местната власт в областта на образованието.
4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

XIII. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2024-2029 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и собствените източници за финансиране.

XIV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене е образователна институция, която има потенциал да бъде развивана и модернизирана така, че да бъде притегателен център за обучение, възпитание и труд. С осъществяването на дейности, свързани както с образователната дейност, така и с извънкласни и извънучилищни дейности, ученическата общност може да бъде трайно задържана в образователната система. Изграждането на добри и конструктивни връзки с родители, с местна общност, с местна власт и с други институции ще спомогне на Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене активно и качествено да функционира в образователната сфера.