



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2 e-mail: info-1500907@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор:

/Йорданка Николова-Нешова/



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, С. КРУШОВЕНЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 / 11.09.2025 г. Утвърден е със заповед на директора № РД-12-56 / 15.09.2025 г.

I. Справка за дейността и успеваемостта на училището през учебна 2024/2025 г.

През учебна 2024/2025 година в училището се обучават 40 ученици (с 13 повече от предходната учебна година), разпределени в 4 паралелки в дневна форма на обучение – 3 слети и 1 самостоятелна: I-II клас, III-IV клас, V клас, VI-VII клас. За учениците от начален етап е осигурена годишна целодневна организация на учебния ден, като същите се обучават в една разновъзрастова слята група в следобеден режим.

Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е **Много добър 4,83**. Друг индикатор за успеваемостта през учебната година е националното външно оценяване (НВО), проведено в края на IV и VII клас. Резултатите от него са съизмерими с резултатите на областно и на национално ниво и са обобщени в посочените таблици по-долу.

-> НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Средна успеваемост на училищно ниво	Средна успеваемост на областно ниво	Средна успеваемост на национално ниво	Разлика между училищен и областен резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	34,42 т	57,07 т	70,90 т	-22,65 т	-36,48 т
Математика	30,33 т	57,68 т	69,70 т	-27,35 т	-39,37 т
Среден резултат:	32,38 т	57,38 т	70,30 т		

-> НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Средна успеваемост на училищно ниво	Средна успеваемост на областно ниво	Средна успеваемост на национално ниво	Разлика между училищен и областен резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	45,25 т	40,47 т	55,91 т	+4,78 т	-10,66 т
Математика	23,00 т	34,25 т	42,74 т	-11,25 т	-19,74 т
Среден резултат:	34,13 т	37,36 т	49,32 т		

В ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене понастоящем работят седем педагогически специалисти – трима начални учители, трима прогимназиални учители и един директор. Те са правоспособни учители по основните учебни предмети, а за допълване на индивидуалната преподавателска норма – в прогимназиален етап учителите преподават и по други общообразователни дисциплини. Педагогическите специалисти притежават професионален опит и професионални компетентности, като постоянно се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. От изброените педагогически специалисти двама са старши учители и трима са носители на професионално-квалификационна степен (ПКС).

На училищно и на общинско ниво учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи:

Дейностите на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с ученици за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет предвид неголемия брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН и проект по НПВУ.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип има и различни проблеми/предизвикателства, свързани с:

- ✓ Неголемия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния процес и имат пропуски в знанията си.

- ✓ Ниска заинтересованост от страна на родителите за включване в училищния живот и за активност по отношение на обучението на децата им.
- ✓ Недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от непрекъснато подобряване на материалната база.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2030 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от селото и околността, превръщайки се в училище за всички.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване резултатите на учениците през учебната година с акцент върху повишаване успеваемостта на НВО след IV и VII клас.
2. Поддържане на качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
3. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
4. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
6. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИ, НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на дейности за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Учебна 2025/2026 година	Администратор НЕИСПУО	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени	Не е необходимо
1.2	Контрол на посещаемостта на учениците в училище и редуциране на отсъствията им.	Учебна 2025/2026 година	Директор Класни ръководители	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо

1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2025/2026 година	Класен ръководител на VII клас	Брой ученици, които ще продължат образованието си в гимназиален етап	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2025/2026 година	Директор Счетоводител	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Администратор НЕИСПУО	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на дейности за насърчаване и повишаване на грамотността					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на книгата и др.	Учебна 2025/2026 година	Начални учители; учител по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо

2.2	Обогатяване на училищната библиотека.	Учебна 2025/2026 година	Начални учители; учител по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците.	Учебна 2025/2026 година	Начални учители; учител по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2025/2026 година	Всички учители		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език.	Учебна 2025/2026 година	Начални учители; учител по БЕЛ	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на дейностите за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2025/2026 година	Всички учители	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2025/2026 година	Всички учители	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Ефективно прилагане на ИКТ в учебната и административната работа на училището.	Учебна 2025/2026 година	Директор ЗАС Счетоводител	Пакет документация	Не е необходимо

4. Изпълнение на дейности за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Учебна 2025/2026 година	Директор Всички учители	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Учебна 2025/2026 година	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на учители с педагогически стаж до 5 години	Учебна 2025/2026 година	Директор Старши учител	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и/или МОН	Цело-годишно	Директор Всички учители	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет по НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на дейности по НП „Безопасност на движението по пътищата“ 2025 г.					
Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“,					
Дейност 1 „Подпомагане на процесите на преподаване и учене в областта на пътната безопасност“					
5.1	Закупуване на материали по програмата съгласно предварително попълнен формуляр	Съгласно сроковете на програмата	Директор Счетоводител ЗАС	Брой закупено оборудване, предвидено по програмата	Бюджет на НП
5.2	Отчитане на изразходените средства и на изпълнените дейности по програмата	Съгласно сроковете на програмата	Счетоводител	Разходнооправдателни документи	Не е необходимо

5.3	Провеждане на различни инициативи, свързани с безопасност на движението по пътищата с новозакупените материали	Втори срок на учебната 2025/2026 година	Всички учители	Брой проведени инициативи	Не е необходимо
6. Изпълнение на дейности по НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“, Дейност 7. Изграждане/доизграждане на WiFi мрежи					
6.1.	Изграждане на WiFi мрежа за нуждите на училището, свързана с обезпечаване на работоспособността ѝ.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой закупено оборудване, предвидено по програмата	Бюджет на НП
6.2	Отчитане на изразходените средства и на изпълнените дейности по програмата	Съгласно сроковете на програмата	Счетоводител	Разходнооправдателни документи	Не е необходимо
6.3.	Използване на мрежата за учебни и административни дейности в работния процес на училището	Съгласно сроковете на програмата	Целият персонал	-	Не е необходимо
7. Изпълнение на дейности по проект „Изграждане на Училищна STEM среда в ОУ "Климент Охридски", с. Крушовене с регистрационен номер: BG-RRP-1.015-1161 по процедура за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост BG- BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“					
7.1.	Дейности по оборудване и изграждане на съвременна и модерна образователна среда в ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене – STEM кабинети	Съгласно сроковете на програмата	Директор Счетоводител	Брой изпълнени дейности и оборудвани кабинети	Бюджет по НПВУ
7.2.	Периодично отчитане на напредъка в изпълнението на ключовите	Съгласно сроковете	Директор Счетоводител	Брой отчети	Не е необходимо

	етапи/ цели	по програмата	ЗАС		
7.3.	Други дейности по програмата	Съгласно сроковете по програмата	Директор	-	Според бюджета
7.4.	Финализиране на дейностите по проекта и откриване на оборудваните STEM кабинети, както и въвеждането им в експлоатация	Съгласно сроковете на програмата	Директор Счетоводител ЗАС	-	Не е необходимо
8. Изпълнение на дейности за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства					
8.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2025/2026 година / При заместване на отсъстващи учители	Учители в прогимназиален етап	Дейности, планове	Училищен бюджет
8.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2025/2026 година / При заместване на отсъстващи учители	Учители в прогимназиален етап	Реализирани дейности	Училищен бюджет
8.3	Създаване на условия за	Учебна	Всички	Реализирани дейности	Не е необходимо

	пълноценно интегриране на ученици от етнически групи в училищна среда.	2025/2026 година	педагогически специалисти		
9. Училищни мерки и дейности в изпълнение на изисквания от РУО (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
9.1	Установяване на конкретни пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Учебна 2025/2026 година	Учители по предмети	Доклади/Становища	Не е необходимо
9.2	Провеждане на консултации по учебни предмети.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
9.3	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2025/2026 година	Учители по БЕЛ и Математика в IV и в VII клас	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
9.4	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
9.5	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025/2026 година	Учители по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
9.6	Промяна в образователната дейност на учителите:	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	• ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни ресурси и др.	година			
9.7	Съвместни уроци и приемственост между учители.	Учебна 2025/2026 година	Учители по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
9.8	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява и публичност на постиженията им.	Учебна 2025/2026 година	Учители по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работни групи от учители	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо

учениците чрез приваждане дейността на училището съответствие разпоредбите ЗПУО и ДОС	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за избираеми дейности (ИУЧ).	м. 09 м. 10	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
	1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Директор Учители	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Не е необходимо
	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес съгласно	През учебната	Учители	Резултати в края на	Не е необходимо

актуалните учебни планове и програми.	година		учебната година	
1.2.2. Използване на съвременни образователни техники и технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Директор Учители Специалисти от РЦПППО – гр. Плевен	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	През учебната година	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
1.3.1. Изготвяне на предложение за	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо

	държавен план-прием.				
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	втори срок	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	втори срок	Работна група за училищен план-прием	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците в прогимназиален етап по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна	През учебната година	Учители в прогимназиален етап	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	администрация и др.) • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.				
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледно тържество, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Учител, подпомагащ ученическия съвет	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, културно-спортен календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3.3. Обучения: - по безопасност на движението по пътищата; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители, преподаващи ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за	През	Директор	Резултати в	Не е необходимо

	личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	учебната година	Учители Специалисти от РЦПППО – гр. Плевен	края на учебната година	
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.4.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители Ученици	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори/групи в състезания, конкурси и др.	През учебната	Учители	Резултати в края на	Не е необходимо

		година		учебната година	
3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители Ученици	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители Ученици Родители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие					
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет Бюджет по НП	
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Директор Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
3.2.3. Модернизиране на базата по програми и проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет по НП	
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор Лица, отговорни за пропуск. режим	Брой камери	Училищен бюджет	
3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет, Дарения,	

				година	Бюджет по НП
	3.2.5. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на проект „Изграждане на Училищна STEM среда в ОУ "Климент Охридски", с. Крушовене по процедура за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС като едно от основанията за по-бързо кариерно	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

	развитие.			година	
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействие с родителите				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Не е необходимо
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: при организиране на училищни	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.					
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
5.2.1. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, обществени лица на местно ниво, дейци на науката, културата, изкуството и спорта.	През учебната година	Директор Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Администратор училищен уеб-сайт	Сайт на училището	Не е необходимо	
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет	

V. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ - приложение

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - приложение

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалище, РИМ, спортни клубове и др), сдружения и НПО, др.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2 e-mail: info-1500907@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор:

/Йорданка Николова-Нешова/



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, С. КРУШОВЕНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план за квалификационна дейност е приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №12/ 11.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № РД-12-36 / 15.09.2025 г. на директора на училището.

I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2024/2025 година

В Основно училище „Климент Охридски“, с. Крушовене понастоящем работят 7 /седем/ педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Учител, начален учител	Старши учител, начален етап	Учител, начален етап, ЦДОУД	Учител, прогимназиален етап
Брой	1	1	1	1	3

Носители на ПКС са 2-ма от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	-	-	-	1

През изминалата учебна година повечето педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива, в различни тематични направления и с различна продължителност. За учебната 2025/2026 година е планирано средствата за квалификация да са в по-голям размер и да обхванат всички педагогически специалисти, като целта е същите да се обучат по актуални теми. Целогодишно ще се предоставя информация и за безплатни квалификационни форми на регионално и/или на национално ниво, които да са полезни в професионалната практика на учителите (например обучения, организирани от РЦПППО – гр. Плевен и изд. „Просвета“). Освен това, засилено ще се работи по вътрешно-институционалната квалификация, като акцент ще са разнообразните форми и темите, които са най-близки до специализацията на всеки педагогически специалист. Всички тези стъпки към навременното и интензивното повишаване на квалификацията са отправна точка планираното атестиране на педагогическите специалисти (оценка на труда), което може да стане ежегодно, според законопроекти за изменение в Закона за предучилищното и училищното образование.

Ползите от включването в различни форми за квалификация са следните:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез
- нови идеи и форми на реализация в учебния процес;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънинституционални квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на специалисти с малък педагогически опит.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

I. Общи положения

1. Педагогическите специалисти трябва да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на директорите, учителите и другите педагогически специалисти. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на институциите.

3. Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение. Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването за броя присъствени академични часове.

4. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за натрупване на квалификационни кредити с цел кариерно развитие при:

- а) промяна на месторабота;
- б) връщане след отпуск за повече от две години;
- в) след прекъсване на учителски стаж по специалността за повече от две години;
- г) признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на ПКС;
- д) улесняване на професионалната мобилност.

5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организации (висши училища, научни организации) в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

6. Вътрешноинституционалната квалификация е не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

7. Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, е:

7.1. Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- а) постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование;
- б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- в) заемащи длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
- г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училище.

7.2. Продължаваща – насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

а) краткосрочни обучения и практикуми за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;

б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

8. Постигнатите компетентности от професионалния профил всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио. Създаването на професионално портфолио на педагогическите специалисти е процес на събиране, съставяне, съхраняване и представяне на постигнати резултати. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват: активно участие в реализиране на политиката на институцията; постигнатите резултати с учениците в образователния процес; динамиката на професионалните изяви както лични, така и на учениците, с които работи; професионално усъвършенстване и кариерно израстване.

II. Цели

Основна цел: Подобряване на резултатите от обучението чрез прилагане на проектно-базирано и проблемно-базирано обучение – развитие на креативност и ключови компетентности, необходими за учениците в XXI век.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка за развитие и самоусъвършенстване на учителите и изграждане на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.

2. Осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие на педагогическите специалисти и поддържане на актуално, конкурентноспособно и професионално портфолио.

3. Създаване на условия за делова и хуманна с цел постигане на успехи при решаване на проблеми.

4. Създаване на трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията по единни критерии.

5. Изграждане на социални и граждански умения

6. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

III. Задачи

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.

2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на добър педагогически опит.

3. Създаване на условия за делова и хуманна с цел постигане на успехи при решаване на проблеми.

4. Създаване на трайна мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

5. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН, РУО, РЦПППО и други ведомства за работа по проекти и програми, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

6. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

7. Развитие на умения за сътрудничество и лидерство.

IV. Очаквани резултати

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.

3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

4. Активно преподаващи учители чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

5. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от максимално голям брой ученици.

6. Мотивиране на учениците за постигане на резултати чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

7. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначени и/или с малък опит педагогически специалисти.

V. Квалификация за учебната 2025/2026 година

1. Условията за обучение, тематика, организация, финансиране се договарят между педагогическият специалист и директора на училището.

2. Участниците в квалификационна дейност – педагогически персонал.

3. Водещи принципи и критерии за участие в квалификационни форми: адекватност; релевантност на образованието/квалификацията на педагогическия специалист; актуалност. Квалификацията следва да е съобразена освен със заеманата длъжност и с индивидуалните предпочитания на педагогическия специалист. Учебните форми следва да са съобразени с личните възможности на служителите, с работния им план-график, с графика за учебното време. Ефективността на обучението трябва да е водеща, за да допринесат резултатите от него за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. Етапи на квалификационната дейност: анализ на кадровия потенциал; проучване на потребностите от обучение и квалификация; определяне приоритетите за обучение и квалификация; планиране на квалификационни форми; финансово осигуряване; организиране и провеждане на разнообразни квалификационни форми; анализ и оценка на ефективността на проведената квалификационна дейност.

VI. Ред и условия за участие в квалификационна дейност

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по плана за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Училищната комисия за квалификационна дейност и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
2. Квалификационната дейност на регионално и на национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети и колежи, акредитирани и лицензирани квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации.
3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификация – по собствено желание, по препоръка на работодателя, по препоръка на експерти от РУО и МОН.
5. Условията за участие във форми на повишаване квалификацията, трудово-правни финансови и други са договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти / 22.07.2019 г.
6. За участие в процедурите за придобиване на професионална квалификационна степен (ПКС), втора и/или следваща специалност, преквалификация (нова професионална подготовка), специализация, педагогическа правоспособност се изисква становище от директора на училището след предварително представено писмено заявление от страна на педагогическия специалист, съдържащо:
 - наименование/тема на квалификационната дейност; продължителност на обучението; профил/професионална квалификация, който/която ще се придобие в края на обучението; програма на обучението; описание на специалността/програмата;
 - финансова част, мотиви за участието, очаквани резултати.При положително становище от страна на директора, същият осигурява ползването на част от редовния платен годишен отпуск на учителя част за съответната година за нуждите на обучението му. При отрицателно становище директорът предоставя мотивирано писмено обяснение на служителя и аргументите си, поради които отказва включването му в процедура по придобиване на допълнителна квалификация.
7. Приоритетно във форми за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - се обучават по специалност, по която няма специалист в училището;
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
 - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;
 - преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
8. При равни условия на кандидатстване с предимства се ползва педагогически специалист с по-малък стаж и с по-малко обучение през последната година.

VII. Ред и условия за организиране и провеждане на вътрешно-институционална квалификация

1. Според Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти / 22.07.2019 г. в училището се планира, организира, провежда и отчита вътрешноинституционална квалификация и

споделяне на добри практики.

2. Формите, темите, времето на провеждане и продължителността на вътрешно-квалификационните форми се изготвят в началото на всяка учебна година от Училищната комисия по квалификационна дейност, чийто план се приема и утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

3. В едномесечен срок преди провеждането на заседание за вътрешно-институционална квалификация директорът изготвя покана-уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирана точна дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане.

4. Към поканата задължително се прилага списък с трите имена, длъжността и личния подпис на всеки участник в квалификацията.

5. След провеждане на квалификационната форма педагогическият специалист попълва карта за отчитане в срок до 7 работни дни, след което я предава на директора за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

6. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешна квалификация в институцията – за всяка отделна учебна година.

7. Картата включва име на лицето, участвало в квалификацията, вид/форма на квалификационната дейност, място на провеждане, дата на провеждане, начален и краен час на провеждане, брой часове, подпис и печат на директора.

8. Формите на вътрешноинституционална квалификация се организират през всяка учебна година с цел адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане, усъвършенстване в педагогическата работа. Те са задължителни за педагогически специалисти, които постъпват за първи път на работа в системата на училищното образование; назначени на нова длъжност лица, включително и по управление на институцията; заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от три години; лица, които ще прилага нови или променени учебни планове и програми.

VIII. Календарен план на квалификационните дейности за учебната 2025/2026 година

Квалификацията на педагогическите специалисти е целогодишен процес, в основата на който залягат професионалните потребности, нужди и интереси на работещите в училището. Тя започва с началото на учебната година с анкетно проучване сред всички учители относно нагласите и желанията им за квалификация. Такава е предвидена на училищно, регионално и национално ниво в съответствие с най-новите изисквания в образователната сфера. В този процес освен директорът активно участие ще взема председателят на УК за КД, както и председателите на МО. С цел улеснение на процеса дейностите за разграфени в следния календар:

№	Дейност	Форма на провеждане	Участници	Отговорник	Срок
1.	Анкетно проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти	Работна среща Анкета	Всички педагогически специалисти	Председател на УК за КД	м. септември
2.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	дискусия	Всички педагогически специалисти	директор	м. септември
3.	Преодоляване на агресията в образователната система	дискусия	Всички педагогически специалисти	Старши учители	м. октомври
4.	Практически техники за ефективна работа в мултикултурна среда	дискусия	Всички педагогически специалисти	Начални учители	м. ноември
5.	Формиране на умения за самооценка в обучението на учениците	семинар	Всички педагогически специалисти	Учители в прогимназиален етап	м. декември
6.	Повишаване ангажираността на ученика в учебния процес	работна среща	Всички педагогически специалисти	Председатели на МО	м. януари
7.	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	дискусия	Всички педагогически специалисти	Класни ръководители	м. февруари
8.	Приемственост между детската градина и първи клас	доклад дискусия	Класен ръководител 1-2 клас	Директор	м. март
9.	Ползата от целодневното обучение в начален етап	доклад дискусия	Учител, група ЦДОУД (1-4 клас)	Директор	м. март

10.	Взаимодействие между ресурсен и масов учител за оказване на подкрепа за личностното развитие на ученици със СОП	дискусия	Всички педагогически специалисти	Специалисти от РЦПППО – гр. Плевен	м. март
11.	Методи и средства за успешна подготовка за НВО в края на 4. клас	доклад дискусия	Класен ръководител 3-4 клас	Директор	м. април
12.	Методи и средства за успешна подготовка за НВО в края на 7. клас	доклад дискусия	Учители по БЕЛ и по математика в прогимназиален етап	Директор	м. април
13.	Комуникативни умения и работа в екип като фактори за позитивна образователна среда	семинар	Всички педагогически специалисти	Директор	м. април
14.	Чуждоезиковото обучение в начален етап	доклад дискусия	Учител по английски език в начален етап	Директор	м. май
15.	Чуждоезиковото обучение в прогимназиален етап	доклад дискусия	Учител по английски език в прогимназиален етап	Директор	м. май
16.	Предимства на интерактивните методи и средства в процеса на обучение. Работа с електронни ресурси	семинар	Всички педагогически специалисти	Учители с квалификация в посочената област	м. май
17.	Открити уроци по учебни предмети от ООП	споделяне на добри педагогически практики	Всички педагогически специалисти	Старши учители	постоянен
18.	Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на училищно/регионално/национално ниво	участие в различни квалиф. форми	Педагогически специалисти, заявили желание за участие	Председател на УК за КД Директор	постоянен
19.	Създаване и актуализиране на регистър за придобити квалификации от педагогическите специалисти	регистър	Всички педагогически специалисти	Председател на УК за КД Директор	постоянен

IX. Финансово осигуряване

1. % от фонд „Работна заплата“ от бюджета на училището.
2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

X. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

- Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в квалификационни форми;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, председател на УК за КД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателят на УК за КД. Финансирането на квалификационната дейност се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от трудовото досие и от портфолиото на всеки педагогически специалист.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

ПОКАНА

**ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, С. КРУШОВЕНЕ**

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогическите специалисти/длъжност	Подпис
1.....	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2025/2026 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Дирекция на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Директор

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри
практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Климент Охридски“, с. Крушовене	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
с. Крушовене, общ. Долна Митрополия, обл. Плевен,
ул. „9-ти септември“ №2 e-mail: info-1500907@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР / ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЦС
ЙОРДАНКА НИКОЛОВА-НЕШОВА



ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, С. КРУШОВЕНЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	м. октомври 2025 г.	1. Резултати и анализ на входните нива по учебни предмети. Насоки и мерки за повишаване на образователните резултати. 2. Квалификация на педагогическите специалисти през новата учебна година. 3. Дейности, заложи в Годишния план за дейността на училището – планиране и реализация. 4. Обучението по безопасност на движението по пътищата като приоритетно направление в националните, регионалните и училищните политики. 5. Други.	
2	м. ноември 2025 г.	1. Обсъждане на учебната работа по класове и предмети; насоки за повишаване на образователните резултати. 2. Предложения за включване на ученици в обща подкрепа за личностно развитие. Насоки за работа. 3. Работа с ученици със специални образователни потребности (допълнителна подкрепа за личностно развитие).	

		4. Подготовка за коледно тържество. 5. Други.	
3	м. декември 2025 г.	1. Училищен план-прием за учебната 2025/2026 година. 2. Анализ на ритмичността на изпитванията; контролни и класни работи в края на I учебен срок. 3. Коледна ваканция за учениците в периода 24 декември – 4 януари. 4. Други.	
4	м. януари 2026 г.	1. Отсъствия на учениците през I учебен срок. Мерки и планове за преодоляване на пропуските. 2. Информация за учениците със СОП – трудности, постигнати резултати, насоки за работа. 3. Водене и отчитане на информацията от електронните дневници в края на I учебен срок. 4. Други.	
5	м. февруари 2026 г.	1. Отчет за резултатите от образователния процес през I учебен срок и приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати. 2. Подготовка за НВО в края на 4. и 7. клас – насоки за работа. 3. Мотивация на учениците за участие в състезания и конкурси през новата година. 4. Други.	
6	м. март 2026 г.	1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2026/2027 година. 2. Организиране на празници и училищни тържества през пролетта. 3. Анализ на извънкласните и извънучилищните дейности като перспектива за развитие на учениците. 4. Училищен план-прием в първи и в пети клас. Условия и ред за прием на ученици. Сформиране на комисия по план-приема 5. Други.	
7	м. април 2026 г.	1. Подготовка за НВО в края на 4. и 7. клас – анализ на знанията, умения, пропуските и потребностите на учениците. Обмен на добри практики от страна на учителите. 2. Месец на книгата – училищни дейности и инициативи 3. Подготовка за Великден и включване на учениците в дейности по посрещането му. 4. Запознаване с изискванията за кандидатстване и прием след 7. клас. Кариерно ориентиране. 5. Текущи въпроси.	
8	м. май 2026 г.	1. Предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност. 2. Организация и подготовка за провеждане на НВО от страна на екипа в училището. 3. Готовност за приключване на учебните занятия за I-III клас. Обсъждане на необходимостта от допълнителна работа с учениците. Насоки за работа през лятната ваканция.	

		4. Организационни въпроси.	
9	м. юни 2026 г.	1. Анализ на проведеното НВО в края на 4. клас и 7. клас. 2. Край на учебната година в IV, V, VI, VII клас. Насоки за работа през лятната ваканция на учениците. 3. Отчитане и приключване на електронните дневници за учебната година. Подписване на ЛОД-ове на ученици. 4. Отчет за дейността на училището през учебната година; отчет за изпълнението на заложените планове и програми. 5. Текущи въпроси.	
10	м. септември 2026 г.	1. Изработване и приемане на План за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 г. 2. Представяне на Плана за контролна дейност на директора за учебната 2026/2027 г. 3. Обсъждане и приемане на документация, изработена от училищните комисии. 4. Класно ръководство и ръководство на ЦДОУД през учебната 2026/2027 г. 5. Обсъждане и приемане на Училищна процедура за регистриране на жалби, сигнали и предложения за учебната 2026/2027 г. 6. Решение за училищно столово хранене за учебната 2026/2027 година за ученици, които посещават ЦДОУД. 7. Изработване и приемане на графици за I учебен срок – за дежурство на учителите, за консултации по учебни предмети, за контролни и класни работи. 8. Започване на новата учебна година – приготовления за общоучилищно тържество 9. Ученически съвет – сформирание, права и задължения. 10. Други.	

НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.